



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE COMUNICACIÓ, EDUCACIÓ I HUMANITATS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

**MÀSTER UNIVERSITARI EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES
TECNOLOGIES**

Barcelona, febrer de 2020

Aprovat pel Consell de Govern el 26 de febrer de 2020

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE	
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME	
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ	
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu	
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública	
Estàndard 3. Eficàcia del SGIQ	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA	
5. EVIDÈNCIES	

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats
Dades de contacte	Deganat de la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30. 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: emartinez@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'autoinforme	Comitè d'Avaluació Interna (CAI) de la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Periodisme	2500525	240	2010-2011	Dr. Enrique Martínez (degà)
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500527	240	2010-2011	Dr. Enrique Martínez (degà)
M. u. en Comunicació Digital i Noves Tecnologies	4313232	60	2012-2013	Dr. Enrique Martínez (degà)
M. u. en Postproducció Audiovisual	4312790	60	2011-2012	Dr. Enrique Martínez (degà)
Grau en Educació Infantil	2501424	240	2010-2011	Dr. Enrique Martínez (degà)
Grau en Educació Primària	2501425	240	2010-2011	Dr. Enrique Martínez (degà)
M. u. en Estudis Humanístics i Socials	4311055	60	2009-2010	Dr. Enrique Martínez (degà)

Convenis d'adscripció (si escau): no

Referència o data de la sol·licitud d'acreditació: Pendent

Data d'aprovació: 26 de febrer de 2020

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats de la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) va ser reconeguda pel Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya el 6 de novembre de 2019 (Resolució EMC/3060/2019). Des de la creació de la Universitat l'any 2003, hi havia una única Facultat de Ciències Socials, que ha estat dividida en tres per tal d'adequar-se al seu creixement i facilitar-ne la governabilitat. Aquestes tres facultats són la Facultat de Dret i Empresa, la Facultat de Psicologia i la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats. Això comporta un repte molt important tant per al bon govern de la Universitat, com per a la consolidació de les titulacions, del professorat i la millora de la qualitat docent i investigadora.

La nova facultat està ubicada al Campus Bellesguard de la UAO CEU (Bellesguard, 30, de Barcelona). La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern i el degà o degana n'exerceix la representació i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

Aquesta nova facultat ha quedat estructurada en dos departaments, que ja existien: el Departament d'Educació i Humanitats, i el Departament de Comunicació. Tots dos tenen un director o directora de departament com a representant i responsable de la direcció i gestió ordinària.

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament de Comunicació són:

- [grau en Periodisme](#)
- [grau en Publicitat i Relacions Públiques](#)
- [màster universitari en Postproducció Audiovisual](#)
- [màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies](#)

Part del professorat participa en el programa de doctorat en Comunicació Social de la CEU Escuela Internacional de Doctorado (CEINDO), integrada per la Universidad CEU San Pablo, la Universidad CEU Cardenal Herrera i la UAO CEU.

Les titulacions oficials que s'imparteixen al Departament d'Educació i Humanitats són:

- [grau en Educació Infantil](#)
- [grau en Educació Primària](#)
- [màster universitari en Estudis Humanístics i Socials](#)

Com passa al Departament de Comunicació, part del seu professorat participa en el programa de doctorat en Humanitats per al Món Contemporani de la CEINDO.

D'aquestes titulacions, i respecte el marc VSMA, en destaquem el següent:

- Als informes d'avaluació de l'AQU han estat aixecats alguns condicionants dels graus d'Educació Infantil i d'Educació Primària (estàndards 1 i 4), i el màster universitari en Estudis Humanístics i Socials ha estat acreditat

globalment sense condicions (mitjançant l'informe de seguiment del període 2015-2017, a la convocatòria 2017-2018).

- Els informes d'avaluació de l'AQU van acreditar globalment sense condicions el grau en Periodisme i el grau en Publicitat i Relacions Públiques (2016 i 2017, respectivament), titulacions que van ser modificades (informe favorable) a finals de 2019.
- Respecte al màster universitari en Postproducció Audiovisual, a l'informe d'avaluació de l'acreditació va ser acreditat amb condicions (2017).
- Està pendent de resolució per part de l'AQU l'autoinforme d'acreditació 2019 del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials.
- Els informes de seguiment 2017-2019 (convocatòria 2019-2020) dels graus d'Educació Infantil i Educació Primària estan pendents d'aprovació pel Consell de Govern i de presentació a l'AQU.
- Estan pendents de resolució per part de l'AQU les memòries de verificació del grau en Filosofia i del màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes.

Respecte al nombre d'estudiants per al curs 2018-2019, a la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats hi ha les xifres de matrícula següents:

- 76 alumnes al grau en Educació Infantil
- 94 alumnes al grau en Educació Primària
- 66 alumnes al grau en Periodisme
- 166 alumnes al grau en Publicitat i Relacions Públiques
- 26 alumnes al màster universitari en Estudis Humanístics i Socials
- 15 alumnes al màster universitari en Postproducció Audiovisual
- 13 alumnes al màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies
- un total de 456 alumnes matriculats a la Facultat

Pel que fa al nombre d'alumnat graduat el curs 2018-2019, les xifres són les següents:

- 33 alumnes al grau en Educació Infantil
- 28 alumnes al grau en Educació Primària
- 28 alumnes al grau en Periodisme
- 45 alumnes al grau en Publicitat i Relacions Públiques
- vuit alumnes al màster universitari en Estudis Humanístics i Socials
- 11 alumnes al màster universitari en Postproducció Audiovisual
- nou alumnes al màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies
- un total de 162 alumnes graduats a la Facultat

El professorat de la Facultat està integrat per les següents categories: permanents, associats, emèrits, visitants i col·laboradors honoraris. Els professors permanents poden ser catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors i col·laboradors.

En aquest moment, la Facultat compta amb 124 professors:

- 28 professors permanents (11 a Comunicació i 17 a Educació i Humanitats)
- 95 professors associats (64 a Comunicació i 31 a Educació i Humanitats)

Les categories del professorat permanent es distribueixen de la manera següent:

- 24 doctors (nou a Comunicació i 15 a Educació i Humanitats)
- 11 acreditats (tres a Comunicació i vuit a Educació i Humanitats)
- vuit amb sexennis de recerca (dos a Comunicació i sis a Educació i Humanitats)

La contractació del professorat es duu a terme a través d'un procés de selecció que ha permès sol·licitar la certificació de qualitat ISO-10667. Cal destacar que, el novembre de 2018, el grup CEU va obtenir el Certificat AENOR de Servei d'Avaluació de Persones pel servei de reclutament i selecció de persones. El curs 2017-2018, van començar a aplicar-se els nous sistemes de promoció i avaluació del professorat (DOCENTIA+CEU). Al cos docent dels dos departaments, es busca un equilibri entre l'experiència universitària i la professional, ja sigui en el món de la comunicació o en el de l'ensenyament escolar.

D'altra banda, cal destacar que el Departament d'Educació i Humanitats ha exercit un paper rellevant dins la UAO CEU des de la seva creació, l'any 2003, perquè ha proporcionat el professorat de les diverses matèries de caire humanístic que han existit als diferents estudis. Això fa que la composició de la plantilla del Departament sigui molt àmplia i diversa.

L'activitat de recerca s'articula a partir de diferents grups de recerca, en els quals participen els professors de la Facultat. En aquests moments hi ha tres grups de recerca reconeguts com a consolidats (SGR) per l'AGAUR. Són els següents:

- Grup de Recerca Persona i Vida Personal (PROSOPON), del Departament d'Educació i Humanitats, en què participen set professors d'aquest departament.
- Grup de Recerca Família, educació i educació inclusiva (TRIVIUM), del Departament d'Educació i Humanitats, en què participen cinc professors d'aquest departament.
- Grup de Recerca Comunicació i conflicte en una societat multicultural (MULTICULTCOM), del Departament de Comunicació, en què participen dos professors d'aquest departament.

A més, hi ha diversos projectes competitiu amb finançament públic i privat (vegeu l'estàndard 4. Text Comú - Investigació).

En relació amb la internacionalització dels departaments, hi ha una aposta molt forta pel multilingüisme. Els estudis de Periodisme i els d'Educació són trilingües (anglès,

espanyol i català), la qual cosa ha permès que s'hagin pogut tancar nombrosos convenis amb universitats internacionals per a l'intercanvi d'alumnat i professorat, com ara els programes Erasmus.

Entre les activitats més destacades del Departament de Comunicació hi ha la celebració, cada any, dels premis GoliADs Awards, una cerimònia de lliurament de premis organitzat íntegrament per l'alumnat de l'assignatura de Direcció d'Esdeveniments i Protocol del grau en Publicitat i Relacions Públiques. Aquests premis s'han establert com un dels referents de la comunicació universitària per la seva tradició (12 edicions) i pel seu abast mediàtic (presència dels periodistes i publicistes més destacats del moment). També, des del Departament de Comunicació, es participa activament en activitats com el BCN Thinking Challenge, una veritable marató d'emprenedoria, o els premis Drac Novell International, uns premis de publicitat que, aquest any, acull la UAO CEU. A més, cada any algun dels alumnes de quart curs del grau en Periodisme viatja a l'Antàrtida per viure una experiència mediambiental i periodística gràcies als premis Antàrtics de ciència, tecnologia, medi ambient i periodisme.

Pel que fa a les activitats rellevants del Departament d'Educació i Humanitats, convé fer esment de les jornades anuals Education Talks (amb format de TEDTalks); la participació, juntament amb la UVic-UCCC i la UAB, en l'organització de la Jornada Educongress, adreçada a mestres i tècnics d'educació infantil; els diferents congressos Word in Education; el Club de Lectura i la revista científica *Multidisciplinary Journal of School Education*, coeditada per la UAO CEU i la Jesuit University Ignatianum de Cracòvia.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

La institució ha de descriure breument el procés seguit en l'elaboració de l'autoinforme, amb esment de la constitució de la comissió responsable de l'elaboració, la sistematització de l'agregació de les dades, la participació de grups d'interès, la fase de consulta i la reflexió final, tot incloent-hi una valoració de la qualitat del procés d'elaboració de l'autoinforme (compliment de terminis, implicació dels grups d'interès, qualitat de les evidències, grau de satisfacció...).

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant PC13) del [Sistema de Garantia Interna de Qualitat](#) (d'ara endavant SGIQ) de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat pel Comitè d'Avaluació Interna (d'ara endavant CAI), ha estat revisat per la Comissió Interna de Qualitat (d'ara endavant CIQ) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, d'acord amb el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant PC14) del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar al lloc web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Processos del SGIQ de la UAO CEU> Processos claus".

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir el CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació adreçada als responsables acadèmics, al professorat i al personal d'administració i serveis (d'ara endavant PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'acta d'aquesta constitució). En aquesta reunió es van explicar els aspectes més importants del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició dels subCAI a nivell de departament, seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit pel degà, es va dividir en quatre subcomitès: un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions per acreditar, del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions oficials vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI té un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant (delegat o subdelegat) de l'alumnat del departament.

Posteriorment, la CIQ va organitzar una reunió informativa sobre els processos de seguiment i d'acreditació adreçada als responsables acadèmics i al professorat el dia 6 de juny de 2019 (s'adjunta l'[acta](#) d'aquesta reunió) on es van explicar els aspectes més importants de tots dos processos. I el 7 de novembre de 2019 el subCAI del Departament de Comunicació es va reunir per a l'acreditació del màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies (MUCDNT) amb l'objectiu de coordinar la

redacció d'aquest autoinforme d'acreditació i la recollida de les evidències que l'acompanyen (s'adjunta l'acta d'aquesta reunió)

El subCAI, amb l'assessorament de la Unitat Tècnica de Qualitat (d'ara endavant UTQ), va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va establir un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb el subCAI per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest subCAI.

La coordinació entre el subcomitè i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora del centre no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació i, al seu torn, aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Finalment, durant la tercera setmana de gener del 2020 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel [Servei de Llengües](#) i, després, per la CIQ. Durant aquesta fase de revisió, els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar a l'autoinforme quan va resultar convenient. Aquest autoinforme es va difondre a través d'un comunicat enviat a tota la comunitat universitària en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a notícia al web de la UAO CEU per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el **18 i el 25 de febrer**.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la [Guia d'acreditació de l'AQU](#); també se n'hi han afegit d'altres que s'han considerat convenients.

Les evidències relacionades amb l'elaboració de l'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [Procés d'elaboració de l'autoinforme](#)

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu

MÀSTER UNIVERSITARI EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

El perfil de competències del màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies de la UAO CEU és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES, tal com ho acredita la [verificació favorable](#) del Consell d'Universitats emesa el 19 de setembre de 2012, d'acord amb l'article 24 i següents del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Posteriorment, amb la [renovació de l'acreditació](#) de 20 de juliol de 2016, així com el [seguiment](#) realitzat en la convocatòria 2017-2018, es considera avalada la consistència del perfil de competències de la titulació amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 1.1](#).

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum està dissenyat perquè sigui coherent amb el perfil de competències i objectius generals de la titulació. El desenvolupament del programa formatiu se centra a capacitar per a unes professions, en gran part noves i sorgides de la societat digital, i aportar el valor afegit de les tècniques de recerca que preparen especialment els estudiants per ser investigadors i consultors estratègics en comunicació digital. En aquest sentit, s'aposta per la formació integral dels futurs professionals, la qual cosa considerem imprescindible perquè es converteixin en experts en comunicació digital i noves tecnologies.

Per aquest motiu, la diversitat d'activitats formatives es distribueixen en les diferents assignatures a partir de pràctiques, seminaris, tallers, anàlisis de casos, classes participatives, pràctiques externes i internes, tutories i treballs en grup i autònoms, i recullen la demostració de les competències acadèmiques que es programen al pla d'estudi.

Per continuar vetllant per aquesta coherència, es manté actualitzada la informació relativa al calendari acadèmic, les guies docents i la informació rellevant per a l'alumnat, que és accessible a través de la intranet de la Universitat, com també públicament a la pàgina web de la titulació. S'adjunta, com a evidència, el [calendari acadèmic](#), [les guies docents](#), el [pla formatiu](#) i les [competències](#) del màster.

Ateses les avaluacions positives anteriors i les evidències aportades, s'entén que el pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 1.2](#).

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Els requisits d'ingrés per titulació compleixen els criteris d'admissió de les places ofertes per al màster. L'adaptació rigorosa actual del perfil de l'alumnat ha col·laborat en la satisfactòria evolució de la titulació. Els perfils actuals inclouen quatre col·lectius: llicenciats o graduats en Periodisme, Comunicació Audiovisual, Publicitat, Relacions Públiques i Màrqueting; enginyers de carreres tecnològiques i de telecomunicacions; llicenciats o graduats en Documentació, Economia, Dret, i llicenciats o graduats en carreres en les quals les TIC tenen impacte.

Tanmateix, la prova d'accés i les entrevistes d'admissió ajuden a aconseguir que el perfil d'ingrés sigui l'idoni per a la titulació. Com a evidència, s'adjunten algunes [proves d'accés](#) i [entrevistes d'admissió](#).

En aquest sentit, la tasca activa i propositiva del professorat, que té una gran experiència en l'àmbit professional, i el nombre limitat d'estudiants per grup contribueixen decisivament a la qualitat de l'ensenyament, en el seguiment personalitzat de l'alumnat i en la millor implementació pràctica.

El nombre d'alumnat de nou ingrés va augmentat significativament des del curs 2015-2016, en què hi havia vuit estudiants fins als cursos 2016-2017 i 2017-2018, en què hi va haver 15 estudiants. Per contra, el curs 2018-2019, el nombre de matrícules va disminuir lleument fins als 12 estudiants.

Malgrat que el nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés es manté de manera lineal (per al curs 2019-2020 hi ha 15 estudiants matriculats), des de la Direcció del Departament de Comunicació i des de la mateixa titulació es treballa per poder augmentar-ne el nombre amb l'estudi d'una reverificació de la titulació en un futur proper, entre altres mesures. A les evidències aportades s'adjunta [l'evolució de l'accés i matrícula](#) des del curs acadèmic 2015-2016 fins al curs acadèmic 2018-2019).

És per aquest motiu que, un cop analitzada la situació, es fan les propostes de millora [PM2](#) i [PM5](#), amb l'objectiu d'actualitzar alguns dels continguts de les assignatures per incloure-hi l'evolució constant de la comunicació i les noves tecnologies, com també per donar més visibilitat interna i externa al màster.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 1.3](#).

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

El màster té establerts mecanismes de coordinació docent horitzontal, i també de verticals a cadascuna de les matèries del programa amb la finalitat de facilitar el progrés en l'aprenentatge. S'aporten [actes de reunions del claustre](#) de professors del màster i [actes de reunions amb delegats](#).

Existeix un procediment general per valorar el seguiment, el procés i els resultats del màster que confirma una coordinació docent adequada. El progrés acadèmic es concreta amb l'establiment d'una acció formativa basada en la tecnologia i en el desenvolupament de les eines necessàries per facilitar el treball autònom i fomentar les habilitats formatives per al treball en grup. Les reunions periòdiques de la Coordinació del Programa amb alumnat i professorat, a través del seguiment, preavaluacions i avaluacions, afavoreixen la programació d'activitats que serveixen per desenvolupar competències transversals, com també per afavorir la integració de coneixements adquirits a través de diferents matèries, com ara els treballs de curs que es tutoritzen i avaluen en diverses matèries.

D'aquesta manera, considerem molt útils les reunions i l'opinió de l'alumnat i del professorat per unificar criteris i dissenyar actuacions que garanteixin la qualitat formativa que oferim als nostres estudiants. A més, la Direcció d'Estudis i la Coordinació del Programa fan l'anàlisi dels indicadors i dades recopilats durant el desenvolupament de l'activitat acadèmica per poder implementar millores a través dels plans de millora anuals i de les enquestes de satisfacció, tant del professorat com dels estudiants.

Així mateix, la UAO CEU disposa d'una aplicació informàtica pròpia que facilita l'organització i coordinació docent de les diferents assignatures a tots els nivells (docents, estudiants, PAS) i permet no solament gestionar els espais, sinó planificar les activitats acadèmiques de forma senzilla per a tots els usuaris. El sistema de suport i orientació a l'alumnat el completa un òrgan responsable i un pla d'acció tutorial de la Universitat.

La coordinació docent es porta a terme regularment, però es fa una reunió anual general al començament del curs on assisteix tot el professorat eventual i el professorat amb contracte estable (a temps complet). Així mateix, la Direcció del

Màster manté reunions periòdiques amb la Direcció del Departament i la Coordinació del Programa, en què es fa un seguiment continu de la titulació.

Així, doncs, s'evidencia que, atesa l'avaluació positiva d'aquest subestàndard a l'anterior informe de valoració del seguiment i les evidències aportades, els mecanismes de coordinació docent són adequats per al desenvolupament correcte de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 1.4](#).

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen, d'una forma o una altra, a la memòria de verificació i a l'informe de seguiment del període 2015-2017, s'apliquen correctament i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de la Junta de Facultat. Ara, després d'uns anys d'implantació, es pot afirmar que tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació ho requereix.

Tota la normativa que afecta la titulació s'aplica de manera adequada i d'acord amb les previsions referents a les memòries verificades, sota la supervisió de la Secretaria General.

Com a evidència de l'aplicació correcta de les normatives, del seu impacte positiu i del seguiment i la millora continus en aquest aspecte, cal remarcar que durant l'any 2017 es va modificar la [Normativa reguladora dels estudis de postgrau](#), la [Normativa de seguiment i avaluació del TFG/TFM](#), la [Normativa general d'ajudes a l'estudi](#) i la [Normativa de permanència de màsters](#).

D'acord amb l'avaluació favorable d'aquest subestàndard a l'acreditació del títol oficial i a la posterior avaluació del seguiment, juntament amb les evidències aportades, s'entén que l'aplicació de les diferents normatives es fa de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 1.5](#).

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública

2.1. La institució publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu.

La [UAO CEU](#) publica informació veraç, completa, actualitzada i accessible sobre les característiques de la titulació i el seu desenvolupament operatiu. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la [Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster](#) de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU). La pàgina web de la UAO CEU s'ofereix en tres idiomes:

- [Català](#)
- [Castellà](#)
- [Anglès](#)

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, de la qual cosa se n'encarrega el director o coordinador d'estudis (per als graus) o el director o coordinador de programa (per als màsters) corresponent. L'actualització es duu a terme d'acord amb el *Procés de seguiment de les titulacions* [PC13](#) i amb el *Procés d'informació pública i rendició de comptes* [PA10](#) del SGIQ del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el *Procés de mesurament dels resultats* [PA11](#) del SGIQ. A la pàgina web, la informació de cada grau es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides i pràctiques, internacional, preus i ajuts, qualitat i normativa. La informació de cada màster universitari al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors, preus i ajuts, qualitat i normativa.

Enllaç general del la titulació:

- [Màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies](#)

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats citats anteriorment, els quals contenen la informació sobre les característiques de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster i del seu desenvolupament operatiu.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el Treball de Final de Màster (TFM), i sobre les accions de mobilitat.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació s'actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als

continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

Cada titulació garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web de la UAO CEU, però també a través de xarxes socials, YouTube, Facebook, etc.:

Xarxes socials	Facebook UAO CEU Twitter UAO CEU YouTube UAO CEU
Vídeo de presentació titulació	Enllaç del vídeo de presentació de la titulació

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 2.1](#)

2.2. La institució publica informació sobre els resultats acadèmics i de satisfacció.

La [UAO CEU](#) publica informació actualitzada, agregada, accessible i exhaustiva sobre els resultats acadèmics i de satisfacció de cadascuna de les titulacions oficials de grau i màster. Aquesta informació es troba disponible dins de las dimensions de resultats acadèmics i de satisfacció dels **indicadors de seguiment** de cada titulació oficial, a les quals es té accés públic mitjançant dues vies:

- la pàgina web de [Qualitat](#) (a l'apartat "Avaluació i seguiment")
- la [pàgina web de la titulació](#) (a l'apartat "Qualitat i normativa")

D'aquesta manera, la publicació, la compleció i l'actualització de la informació referent a les titulacions (característiques, desenvolupament i resultats) està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general, garantint la facilitat d'accés a la informació publicada.

D'acord amb les indicacions de la guies de seguiment i d'acreditació de l'AQU, en la dimensió de resultats acadèmics dels [indicadors de seguiment](#) de cada titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- taxa de rendiment a primer curs (graus)
- taxa de rendiment
- taxa d'abandonament a primer curs (graus)
- taxa d'abandonament
- taxa de graduació en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters) –on t és el temps previst–

- taxa d'eficiència en t i $t+1$ (graus) / en t (màsters)
- durada mitjana dels estudis
- percentatge d'excel·lents i MH (màsters)

En la dimensió de satisfacció dels indicadors de seguiment d'una titulació oficial es troben publicats els següents indicadors:

- satisfacció dels estudiants amb la docència
- satisfacció dels estudiants amb el programa formatiu
- satisfacció dels titulats amb la formació rebuda
- satisfacció del professorat amb el programa formatiu
- taxa d'intenció de repetir estudis (EIL)
- nombre de suggeriments
- nombre de reclamacions
- nombre de felicitacions

Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, la qual cosa se'ls pregunta a les trobades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 2.2](#)

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació i els resultats del seguiment i l'acreditació de la titulació.

L'anterior Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT. El disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una [valoració positiva per part de l'AQU](#). La informació referent al SGIQ, incloent-hi el [Manual de Qualitat](#) i el [Manual de Processos](#), està disponible a la pàgina web de [Qualitat](#) en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat", de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al Manual de Qualitat com a l'annex del Procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant [PE01](#)) del *Manual de Processos*. En el novè apartat de cada procés del *Manual de processos* s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors de seguiment de cada titulació oficial dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), així com dins de l'apartat "Qualitat i normativa" de la pàgina [web de la titulació](#).

La Institució informa de manera adequada i pública a tots els grups d'interès sobre les característiques dels programes i sobre els processos de gestió que en garanteixen

la qualitat (informes de rendició de comptes a la societat que (IST, ISD, autoinformes d'Accreditació, etc).

Així doncs, respecte els **informes de seguiment** de les titulacions i dels departaments (IST i ISD), els quals estan disponibles a l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, les propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants –aconseguint-ho de forma sostenible– i la UAO CEU rendeix comptes a la societat.

Respecte al procés d'Accreditació de les titulacions, tots els **autoinformes d'acreditació** de les titulacions del centre també estan disponibles dins de l'apartat "Avaluació i seguiment" de la pàgina web de [Qualitat](#), amb la qual cosa també es rendeix comptes a la societat.

Finalment i tal i com s'ha comentat anteriorment, la Institució publica el SGIQ en què s'emmarquen les titulacions, així com la documentació lligada als processos del SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i rendició de comptes a l'apartat "Sistema de Garantia Interna de Qualitat" de la pàgina web de [Qualitat](#) (on s'hi pot trobar de manera pública tots els processos de Sistema, així com tota la documentació relacionada amb el SGIQ de la Universitat).

Amb tot això, la Universitat manté una actualització constant de la informació pública, la seva accessibilitat i els processos de millora continuada que en garanteixen la qualitat i la millora continua.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 2.3](#)

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ)

3.1. El SGIQ implementat té processos que garanteixen el disseny, l'aprovació, el seguiment i l'acreditació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, disposa del *Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa* (d'ara endavant [PC01](#)) del [Manual de Processos](#) del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

A més, cal destacar que, des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que va fer-ne l'AQU el març del 2011, la implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny de catorze titulacions oficials (quatre de grau i deu de màster universitari).

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament, disposa del *Procés de seguiment de titulacions* (d'ara endavant [PC13](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, que es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Fins al curs 2012-2013, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el degà i el vicerector de Qualitat a més de la UTK, que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST i ISU.

A partir del curs 2013-2014, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment (proposat a la guia de seguiment de l'AQU) i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants (delegat o subdelegat) i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació de seguiment de l'AQU, es va incloure als informes de seguiment de cada titulació un apartat que estableix un pla d'acció de millora, el qual articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, així com també un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora de les titulacions oficials; per exemple, la millora dels plans d'estudi de les titulacions –reflectida en les modificacions realitzades–, la millora de la formació i la recerca del seu professorat – increment del professorat doctor i acreditat i dels trams de recerca vius–, l'augment de la mobilitat dels estudiants, la millora de la oferta de pràctiques, la millora del procés de seguiment tutorial d'avaluació de TFG i TFM, ...

Així mateix, el procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la [definició de la política del PDI](#) (PE02), la [definició de perfils i admissió d'estudiants](#) (PC02), la [orientació i tutorització de l'estudiant](#) (PC04), la mobilitat ([PC07](#) i [PC08](#)), les pràctiques externes ([PC09](#) i [PC10](#)), la [inserció laboral](#) (PC11), la [gestió documental del SGIQ](#) (PA01), la [mesura de satisfacció dels grups d'interès](#) (PA04), la [gestió de convenis amb organitzacions](#)

(PA09) i la [revisió i millora del SGIQ](#) (PE04) (vegeu el subestàndard 3.3 d'aquest autoinforme), la qual cosa ha esdevingut en millores directes en cadascuna de les titulacions.

Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un [pla de beques FPI](#) per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'estàndard 4 d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la [Junta de Facultat](#) del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora.

També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució, la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, disposa del Procés d'Acreditació de Titulacions (d'ara endavant [PC14](#)) del *Manual de Processos* del SGIQ, el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), en l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme i els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Cal afegir que, els integrants de la Unitat Tècnica de Qualitat es reuneix regularment amb el professorat amb càrrecs de gestió de titulacions, departaments, etc., amb

l'objectiu que disposin d'una formació que els permeti participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI, els subCAI i la CSD, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació i dels informes de seguiment.

Per acabar, cal destacar que la implementació del procés PC14 ha permès acreditar un total de dinou titulacions oficials (deu graus i nou màsters universitaris), i la reacreditació de dues titulacions.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 3.1](#)

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, disposa del Procés de seguiment de titulacions PC13 del *Manual de Processos del SGIQ*, el qual es pot consultar a la pàgina web de *Qualitat*, a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés PC13:

- [PA01: Procés de gestió documental del SGIQ](#)
- [PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments](#)
- [PA11: Procés de mesurament dels resultats](#)
- [PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats](#)

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU.

Tant a la pàgina web de cada titulació oficial (a l'apartat "Qualitat i normativa") com a la pàgina web de *Qualitat* (a l'apartat "Avaluació i seguiment") es poden consultar els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, els quals recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, la qual cosa en facilita l'anàlisi valorativa.

A la carpeta d'evidències s'hi pot trobar els resultats de les **enquestes de satisfacció** dels cursos **2017-2018** i **2018-2019** realitzades als estudiants, titulats i professorat dels graus i màsters universitaris, i per a aquest últim curs s'han incorporat com a novetat les enquestes a **ocupadors** i **PAS**, seguint les recomanacions rebudes als anteriors informes d'avaluació de seguiment i acreditació de titulacions. En particular, s'hi pot trobar:

Curs acadèmic 2017-2018:

- Satisfacció professorat amb programa formatiu de Grau i Màster (enquesta bianual)
- Satisfacció estudiants de Grau i Màster
- Satisfacció titulats de Grau i Màster
- Enquesta satisfacció dels estudiants amb els Serveis de la Universitat
- Enquesta Inserció Laboral (EIL AQU 2017) – resultats UAO

Curs acadèmic 2018-2019:

- Satisfacció titulats de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants de Grau i Màster
- Satisfacció estudiants amb l'Acció Tutorial
- Satisfacció estudiants amb diferents Serveis de la Universitat
- Satisfacció del Personal d'Administració i Serveis (PAS)

A les evidències del subestàndard també s'hi pot trobar les enquestes realitzades als estudiants de Grau en aquests dos períodes. Cal tenir en compte i remarcar l'augment significatiu, fruit de les millores implementades en aquest aspecte, de la participació a les enquestes per part de l'alumnat, amb el que s'evidencia la millora continua del Sistema:

ENQUESTA SATISFACCIÓ PROGRAMA FORMATIU - PARTICIPACIÓ			
GRAU		MÀSTER	
2017-2018	2018-2019	2017-2018	2018-2019
6%	70%	16%	42%

Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (estudiants, titulats, professors, ocupadors, PAS, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "**Dóna'ns la teva opinió**", de la pàgina web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes, i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del **Servei d'Atenció a l'Estudiant** del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que, en cas que no s'hagi optat per l'anonimat, totes aquestes incidències es responen. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la persona responsable, que és l'encarregada de valorar-

les i atendre-les. En general, les incidències resulten molt útils i, sens dubte, constitueixen una font de propostes de millora pel centre.

Així doncs, la Institució considera eficaços i amb un bon grau de resposta els instruments utilitzats per a la recollida d'informació per a la gestió eficient de les titulacions (en especial els resultats acadèmics), la implantació dels plans de millora generats i la eficàcia de les accions implantades.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 3.2](#)

3.3. El SGIQ implementat es revisa periòdicament i genera un pla de millora que s'utilitza per a la seva millora contínua.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar-ne l'adequació; concretament, disposa del Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant [PE04](#)), del [Manual de Processos del SGIQ](#), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat".

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, pels plans de millora inclosos en els IST, els ISD i els autoinformes d'acreditació i pels informes de valoració del seguiment i d'acreditació d'AQU. Així doncs, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Universitat (SGIQ), així com els seus processos, estan sent revisats i adaptant-se a la realitat de funcionament, afavorint la millora contínua de la Institució i preparant-se per a la certificació de la implantació del SGIQ en un futur pròxim. Els següents processos ja han estat revisats:

- [PE02: Procés per a la definició de la política del PDI](#)
- [PE04: Procés de revisió i millora del SGIQ](#)
- [PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants](#)
- [PC04: Procés de orientació i tutorització a l'estudiant](#)
- [PC07: Procés de planificació de la mobilitat](#)
- [PC08: Procés de gestió de la mobilitat](#)
- [PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes](#)
- [PC11: Procés d'inserció laboral](#)
- [PA01: Procés de gestió documental del SGIQ](#)
- [PA04: Procés per a la mesura de satisfacció dels grups d'interès](#)
- [PA09: Procés per a la gestió de convenis amb organitzacions](#)

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre va crear dos processos nous, concretament, els processos que es detallen a continuació:

- [PC13: Procés de seguiment de les titulacions](#)
- [PC14: Procés d'acreditació de les titulacions](#)

Com a resultat del procés [PE04](#) (procés revisat al setembre de 2019, on també va passar de ser un procés de suport a un estratègic), s'han revisat, actualitzat i creat els processos anteriors, supervisat per la [CIQ](#) i aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, fet que demostra la seva implantació i aconseguiment de resultats.

Tanmateix i per a la realització de l'anàlisi del SGIQ s'ha creat un protocol que complementa aquest procés estratègic, i que es fa servir per a la seva revisió, anàlisi i millora, amb l'objectiu de comprovar que el Sistema es troba implantat i desplegat en el Centre responsable de la impartició de les titulacions sota l'abast del SGIQ, i que és adequat i amb suficient maduresa per a assegurar la qualitat.

Per a la seva elaboració s'ha seguit el model proposat per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i l'Acreditació (ANECA) i que es recull dins del Programa AUDIT. Així mateix, s'indica sobre quins criteris dels ESG (European Standards and Guidelines) i sobre quines dimensions de la Guia per a la Certificació del SGIQ (AQU Catalunya) es basa cada procés de l'SGIQ de la UAO CEU.

Així mateix, s'haurà d'assegurar que els resultats obtinguts siguin conseqüència de l'aplicació dels processos, alineats amb els objectius i estratègia de la Institució (tal com s'indica en l'estàndard 1.1 dels ESG, "Les institucions han de tenir una política pública de assegurament de la qualitat que formi part de la seva gestió estratègica").

D'aquesta manera, per poder comprovar el grau d'implantació de cada procés es faciliten una sèrie de qüestions, basades en el document 03 de el programa AUDIT ("*Herramientas para el Diagnóstico en la implantación de Sistemas de Garantía Interna de Calidad de la formación universitaria*").

Finalment, **s'analitzen individualment tots els processos** que integren el SGIQ UAO CEU, així com de les **evidències** que suporten aquest Sistema. A la fi de cada procés es presenta un **pla de millora** en què s'han d'assenyalar les necessitats i propostes de millora per procés, especificant a més el o els responsables de dur-les a terme i la seva prioritat, en atenció a la següent escala: prioritat alta (immediata), mitja (a curt termini), baixa (a llarg termini). El [protocol d'anàlisi del SGIQ](#) està disponible a les evidències del subestàndard.

Així doncs, a partir del curs 2018-2019, el Vicerectorat de Qualitat del centre està revisant sistemàticament la resta de processos (pendents encara de la seva aprovació, si procedeix, en Consell de Govern de la UAO CEU durant el curs 2019-2020):

- PE03: Procés per a la definició de la política del PAS
- PC01: Procés de disseny i aprovació de l'oferta formativa
- PC03: Procés de revisió periòdica dels programes formatius
- PC06: Procés resultats de l'aprenentatge
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat
- PC09: Procés de gestió de les pràctiques externes i orientació professional
- PC11: Procés d'inserció laboral
- PA10: Procés d'informació pública i rendició de comptes

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant [PA05](#)) del SGIQ per mitjà de la bústia en línia "[Dóna'ns la teva opinió](#)", a la pàgina web de la Universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Respecte als processos relacionats amb el PDI, cal destacar que en novembre de 2018 el grup CEU ha obtingut el [Certificado AENOR de Servicio Evaluación de Personas](#) pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta com a evidència.

Així mateix, cal també remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Virtual de la UAO CEU, fins el curs 2016-2017 tant pel que fa a l'avaluació de l'acompliment (que era anual i també incloïa recerca i gestió) com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que era triennal) dins del programa DOCENTIA; i des del curs 2017-2018 pel que fa a l'avaluació i desenvolupament del PDI del grup CEU anomenada "[Docentia+CEU](#)" (que substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors, és anual i també inclou recerca i gestió). Es va actualitzar al [Manual d'Avaluació Docent](#) (programa DOCENTIA), el qual es troba disponible a la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat > Manual d'avaluació docent".

La [Comissió Permanent de Qualitat](#), formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat i pel director i tècnics de la UTQ, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions, així com la revisió dels processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la [CIQ](#), de la qual formen part els directors d'estudis dels graus i els directors dels programes dels màster universitaris.

Des de la CIQ es valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ i les seves revisions en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat al subestàndard 3.1 d'aquest autoinforme, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

Cal incidir que tots els processos i informació relacionada amb el SGIQ resten a disposició pública i es poden consultar mitjançant la pàgina web de [Qualitat](#), a l'apartat "Sistema Garantia Interna de Qualitat" / "Processos del SIGQ de la UAO CEU".

D'acord amb els objectius de qualitat de la UAO CEU per al curs 2019-2020 i els plans de millora de les acreditacions que el centre ha afrontat des del curs 2014-2015, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinergies per aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, el qual és l'objectiu prioritari de la CIQ.

Cal assenyalar que durant el curs actual 2018-2019 un tècnic de la UTQ s'ha titulat del [Màster Universitari en Avaluació i Gestió de la Qualitat en l'Educació Superior per la Universitat Oberta de Catalunya \(UOC\)](#) i en col·laboració amb AQU Catalunya i la

[International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education \(INQAAHE\)](#), una associació mundial de prop de 300 organitzacions actives en la teoria i la pràctica de l'assegurament de la qualitat en l'educació superior.

El seu Treball de Fi de Màster (TFM) és titula “[Certificación de la implantación del Sistema de Garantía Interna de Calidad \(SGIC\) de la Universitat Abat Oliba CEU](#)”. En aquest TFM l'autor -entre altres coses- realitza una auditoria interna del SGIQ de la UAO CEU, desenvolupant un estudi DAFO del Sistema per a identificar les seves febleses, amenaces, fortaleces i oportunitats. Finalment i després de realitzar l'anàlisi i conclusions, s'aporten una sèrie de recomanacions per a poder abordar el procés de certificació amb garanties.

Tenint present aquest objectiu, s'ha realitzat un [informe de revisió dels processos del SGIQ](#), el qual s'adjunta com evidència, i aquest curs es realitzarà per primera vegada la memòria de revisió del SGIQ tal i com preveu el Procés de revisió i millora del SGIQ (PE04).

Per dur a terme aquest objectiu prioritari d'aconseguir, a mitjà termini, la certificació de la implantació del SGIQ de la UAO CEU, tenint en compte el seguiment del pla de millora de centre de la última acreditació i la situació actual, es proposen les accions de millora següents.

Acció 1. Revisar i simplificar el procés estratègic Procés per a l'establiment, revisió i actualització de la política i objectius de qualitat (PE01) del SGIQ.

Responsable: rector, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

Acció 2. Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos claus del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2019-2020.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

Acció 3. Continuar amb la revisió i simplificació sistemàtica dels processos de suport del SGIQ.

Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

Acció 4. Crear una carpeta compartida i elaborar plantilles adequades per recollir les evidències generades pels processos del SGIQ.

Responsable: UTQ.

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: alta.

Acció 5. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i d'universitats catalanes per adquirir una aplicació informàtica que suporti la gestió centralitzada de la documentació associada al SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat

Termini: bienni 2019-2021.

Prioritat: mitjana.

Finalment, es facilita l'enllaç directe als processos del SGIQ de la UAO CEU: [Processos SGIQ](#).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 3.3](#)

Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, l'equip docent actual de la Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats compta amb un total de 124 professors, dels quals 28 són permanents.

Entre aquests últims, hi ha 24 doctors, els quals representen un 85,7 % del cos de professorat permanent de la Facultat. Entre els doctors permanents, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és d'11, xifra que representa un 45,8 % dels doctors permanents.

D'altra banda, vuit professors han obtingut sexennis de recerca, xifra que representa un 33,3 % dels doctors permanents. Això significa que no s'assoleix el 50 % exigint de doctors acreditats i que la xifra de doctors amb sexennis és baixa. En conseqüència, una de les accions de millora de la Facultat és millorar el percentatge de doctors acreditats i de doctors amb sexennis.

El professorat de la Facultat participa en tres grups de recerca:

- Grup de Recerca Persona i Vida Personal (PROSOPON), consolidat per segona vegada com a SGR per l'AGAUR (EMC/1164/2017; expedient 2017 SGR 1072), amb set professors del Departament d'Educació i Humanitats. Aquest grup participa actualment als tres projectes competitiu vigents següents:
 - ✓ "Subsistència personal, autopresència conscient i manifestació locutiva de l'ésser a l'Escola Tomista de Barcelona". Aquest projecte rep finançament del Banc Santander (curs 2019-2020) i hi participa un professor del Departament d'Educació i Humanitats com a IP.
 - ✓ "Control social, postmodernitat i comunitat política". Aquest projecte rep finançament del Banc Santander (curs 2019-2020) i hi participen tres

professors del Departament d'Educació i Humanitats, dels quals un n'és l'IP.

- ✓ “Per la llibertat religiosa al món modern”. Aquest projecte rep finançament del Ministeri de Justícia de Polònia (2019-2020) i hi participen tres professors del Departament d'Educació i Humanitats.
- Grup de Recerca Família, Educació i Escola Inclusiva (TRIVIUM), consolidat com a SGR per l'AGAUR (EMC/1164/2017; expedient 2017 SGR 808), amb cinc professors del Departament d'Educació i Humanitats. Aquest grup participa actualment en el projecte competitiu vigent següent:
 - ✓ “Avaluació i foment de la resiliència en estudiants d'educació primària”. Aquest projecte rep finançament del Banc Santander (curs 2019-2020) i hi participen quatre professors del Departament d'Educació i Humanitats, dels quals un n'és l'IP.
- Grup de Recerca Comunicació i conflicte en una Societat Multicultural (MULTICULTCOM), consolidat com a SGR per l'AGAUR (EMC/1164/2017; expedient 2017 SGR 807), amb tres professors del Departament de Comunicació.

A més, la Facultat compta amb un projecte competitiu vigent del Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats que es diu “El discurs religiós i la gestió de les emocions femenines a Catalunya entre el Barroc i la Il·lustració”, en el qual participa una professora del Departament d'Educació i Humanitats com a IP (2019-2021).

El professorat de primer any de les titulacions de grau asseguren una transició amb èxit dels alumnes del batxillerat a la Universitat gràcies al fet que, en aquest primer curs, s'assigna professorat amb molta experiència docent. També hi juga un paper fonamental l'acció tutorial, que durant aquest primer curs és molt intensa i que fa un seguiment molt proper de l'alumnat.

Igualment, es fa èmfasi en el fet que el professorat del Treball de Final de Grau i Màster (TFG-TFM) i de les pràctiques externes obligatòries (Pràcticum) tenen experiència professional i de recerca. En aquest sentit, cal remarcar que pels graus en Educació s'ha creat un càrrec nou de coordinador o coordinadora del Pràcticum ocupat per professorat que combina la docència a l'escola i a la Universitat, i que té molta experiència en aquesta gestió. Pel que fa al professorat de màster, es comprova que les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional són les adequades per a aquest nivell formatiu. Es fa, particularment, al màster universitari en Estudis Humanístics i Socials, en què el 100 % són doctors, i un 55,6 % estan acreditats.

Un dels aspectes als quals la UAO CEU dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent del professorat. A la Universitat, i d'acord amb el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ), els plans de formació del professorat estan lligats als resultats obtinguts. El curs 2017-2018, el grup CEU va engegar un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI anomenat DOCENTIA+CEU. Es tracta d'un

sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup CEU (CEU Universidad San Pablo, CEU Universidad Cardenal Herrera i UAO CEU). En el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació anteriors.

Cal destacar que amb el sistema DOCENTIA+CEU es reconeix econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció del professorat. S'adjunten, com a evidències, tant el manual del sistema [DOCENTIA+CEU](#) com el manual del nou [sistema de promoció del PDI](#).

Igualment, cal destacar que el novembre de 2018 el grup CEU va obtenir el [Certificat AENOR](#) de Servei d'Avaluació de Persones pel seu servei de reclutament i selecció de persones, el qual s'adjunta també com a evidència.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte les accions de millora dels informes d'avaluació de cada professor professora i les hi integra. S'adjunta com a evidència un document que conté la programació anual de les activitats formatives de l'Àrea de Persones dutes a terme durant el període 2015-2019 dirigides al PDI.

A més, s'adjunten com a evidències els plans de formació CEU dels últims quatre cursos de la Direcció Corporativa de Persones del grup CEU; el pla de formació de la UAO CEU 2019-2020; els programes dels dos tallers d'innovació docent dirigits al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el juliol de 2015 (respecte a la tutorització de TFM i metodologia docent i avaluació); els documents de les quatre convocatòries de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent obertes per aquest vicerectorat el setembre de 2015, el juliol de 2016, el juliol de 2017 i el setembre de 2018, respectivament; el programa i presentacions de la jornada de formació per a PDI i doctorands "Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica" del gener de 2016; els programes de la jornada d'innovació docent "Projectes i metodologia", de la jornada d'innovació docent "Treballs finals de grau i màster" i de la jornada d'innovació docent "Projectes i metodologia", dirigides al professorat i organitzades pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU el mes de [juliol de 2016](#), [2017](#) i [2018](#), respectivament; un document que conté les accions de [suport al personal docent investigador per al període 2011-2019](#), dutes a terme pel Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU, que inclou les accions de formació al PDI en forma de seminaris de formació; el [Pla de beques FPI 2015-2020](#) d'aquest Vicerectorat; les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca del [juny de 2016](#) i del [setembre de 2017](#), i, finalment, [l'acord amb la University of St Thomas \(Houston\)](#) del juliol de 2016 dins del marc del projecte de recerca amb universitats estrangeres "Twinning", destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i en la publicació de treballs amb coautoria entre el professorat de la UAO CEU i el professorat d'una universitat estrangera.

Tot plegat, deixa constància del suport i de les oportunitats que la UAO CEU ofereix al professorat per millorar la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [4. Text Comú](#).

MÀSTER UNIVERSITARI EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat del màster, tant propi com col·laborador, és un valor fonamental del programa, tant pel perfil acadèmic sinó també per ser experts reconeguts en l'àmbit d'aquests estudis.

La política de professorat de la Universitat contempla les següents categories i les seves funcions associades (havent complert els requisits exigits per les Normes d'Organització i Funcionament de la UAO CEU i per la legislació vigent), tal i com s'indica al Procés Estratègic del SGIQ de la *Universitat PE02: Procés per a la definició de la política del PDI* (revisat al 2019).

El conjunt de docent de la titulació es divideix en la següent tipologia:

- 1- Responsable de Programa/Titulació
- 2- Professorat responsable d'assignatures (PRA)
- 3- Professorat col·laborador

El Màster Universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies (MUCDNT) està dirigit per el/la Responsable de Programa/Titulació, que és el responsable final dels estudis. En un nivell superior, el director/a de Departament és el responsable de tots els estudis que engloben aquesta àrea de coneixement.

A continuació, es presenta una relació del professorat de la titulació:

El/la **Responsable de Programa** té com a funcions la coordinació general de la titulació i la garantia de la seva qualitat, la qual cosa implica la coordinació de l'equip de Professors Responsables d'Assignatura (PRA), així com de l'equip de col·laboradors.

Les **funcions** del professor Responsable de Programa/Titulació són les següents:

- Vetllar per la qualitat dels estudis
- Coordinar als Professors Responsables d'Assignatura (PRA), convocant-los al Claustre Anual i a les reunions de seguiment periòdiques
- Realitzar el seguiment als Professors Responsables d'Assignatura

La direcció del Màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies compta amb un professor doctor com a responsable, amb vinculació completa a la Universitat i amb una àmplia experiència acadèmica (doctor en Periodisme per la Universidad San Pablo CEU, de Madrid; llicenciat en Geografia i Història (Història Moderna) per la Universidad de Barcelona; llicenciat en Ciències de la Informació (Periodisme) per la Universidad Autònoma de Barcelona; màster de Periodisme Esportiu en la Universidad Internacional Menéndez Pelayo i diplomant de Estudis Avançats (DEA) en Periodisme per la Universidad San Pablo CEU de Madrid, a més de participar en grups d'investigació. Actualment, també és el director del Departament de Comunicació. En l'àmbit professional, disposa d'una àmplia experiència en mitjans de comunicació, com a redactor en cap de revistes, col·laborador en diaris (El Periódico de Catalunya) i publicacions periòdiques (Grupo Zeta), entre d'altres activitats.

Professor/a	Titulació Acadèmica	Categoria contractual	Dedicació	Àrea de Coneixement	Experiència Acadèmica- professional - investigadora
Dr. José Ignacio Castelló	Doctor	Professor Adjunt	Temps Complet	Comunicació	Membre del Grup d'investigació "Comunicació i Conflicte en una Societat Multicultural" (2017 SGR 807)

El responsable del Màster compta també amb un adjunt a la direcció, professor també del programa a temps complet, i que en l'actualitat es troba desenvolupant la seva tesi doctoral (Línia d'investigació en Comunicació Especialitzada, Innovació i Tecnologies); llicenciat en Filologia Hispànica per la Universitat de Barcelona i Màster en Construcció i Interpretació d'Identitats Culturals (UB). També és responsable d'una assignatura, ja

En un segon esglaió es troba el Professorat Responsable de Assignatura (PRA), responsables del disseny de l'assignatura i de la garantia de la qualitat del seu ensenyament, i comparteixen amb el professor col·laborador l'execució de l'atenció docent que rep l'estudiant.

Els PRA seran, en tots els casos, doctors amb contracte a temps complert a la Universitat Abat Oliba CEU. Aquest requeriment s'instaura per tal de garantir que, fins aquest nivell d'organigrama, tots els responsables coneguin els processos interns tant administratius com docents o de qualitat, tinguin accés a totes les eines digitals i les sàpiguen utilitzar correctament, així com la qualitat acadèmica, docent i investigadora suficient i valorada.

Cada PRA es responsabilitza d'una o un grup d'assignatures dins de la seva àrea de coneixement, i és el responsable de garantir la docència que rep l'estudiant, per la qual cosa està present en tot el procés d'ensenyament/aprenentatge, des de l'elaboració, supervisió i revisió dels materials docents, el disseny del pla docent, la planificació de totes les activitats del semestre i l'avaluació dels processos d'aprenentatge dels estudiants, i la coordinació i supervisió dels professors col·laboradors, que són els qui duen a terme l'execució de la docència seguint les directrius marcades pel PRA i el responsable de Programa/Titulació. És el PRA qui vetlla per la qualitat i l'actualització del contingut i dels recursos de l'assignatura, amb especial atenció al seu disseny i innovant per a garantir el desenvolupament adequat de l'activitat docent i la seva adequació als estàndards de qualitat definits per la UAO.

El PRA coordina als diferents professors col·laboradors que interactuen en una mateixa assignatura, sent la seva competència avaluar de manera conjunta el funcionament, els resultats i el grau d'abast dels objectius de l'assignatura, i n'informa al professor responsable del programa o titulació. Aquesta coordinació es duu a terme a través del Claustre Anual, així com amb les reunions periòdiques, a nivell vertical i horitzontal, que s'efectuen al llarg de tot el curs acadèmic, on es comparteixen els resultats de les avaluacions, enquestes i indicadors de qualitat, i es prenen les decisions pertinents per a cadascuna de les matèries.

El nombre de professors responsables d'assignatura necessaris està relacionat amb el nombre d'assignatures i àmbits diferents de coneixement del programa. És el nombre de professors col·laboradors el que està directament relacionat amb el nombre d'estudiants matriculats. Aquestes necessitats es determinen en cada curs i, a partir de la definició dels perfils acadèmics i professionals previstos pels estudis, s'inicia la convocatòria per a la selecció de docents col·laboradors, per a garantir la suficiència de professorat en el programa.

L'experiència docent del PRA és àmplia. Si bé el 60% compten amb més de 10 anys d'experiència impartint docència, el 100% superen els 5 anys, i tots compten amb una gran experiència professional. El 20% dels PRA compten amb trams de recerca reconeguts. Tots els PRA es troben en fase de desenvolupament les seves carreres investigadores, pel que cal afirmar que aquestes dades milloraran en els propers anys, donat que es tracta també d'un professorat jove i amb gran potencial. Aquest és un fet on la Universitat i la

titulació en concret està realitzant grans esforços i recursos per a millorar la qualitat docent i investigadora del professorat.

Tanmateix, la institució considera evident la millora de la qualitat docent. A més, fruit de l'anàlisi dels informes d'avaluació d'AQU s'ha contractat a temps complet tots els responsables d'assignatures.

Categoria	% més de 5 anys experiència docent	% més de 10 anys experiència docent	% PRA doctors	Dedicació Temps Complet	% de hores de docència sobre el total de hores de docència del títol	% de professors amb trams investigació reconeguts
PRA	100%	60%	80%	100%	22,5%	20%

A continuació es detalla la relació dels Professors Responsables d'assignatura (PRA) de la titulació. A les evidències del subestàndard 4.1 s'hi troba de manera més detallada la relació de professors responsables d'assignatura, juntament amb la descripció més acurada del seu perfil professional, acadèmic i investigador.

Professor/a	Titulació Acadèmica	Acreditació Acadèmica	Categoria contractual	Dedicació	Àrea de Coneixement	Exp. Acadèmica-professional-investigadora	Assignatura
José Ignacio Castelló	doctor		Professor Adjunt	Temps Complet	Comunicació	Membre del Grupo d'investigació Comunicació i Conflicte en una Societat Multicultural (2017 SGR 807)	Herramientas tecnológicas de la Comunicación Digital (5 ECTS) Géneros del Periodismo digital; hacia un Nuevo paradigma (2,5 ECTS) Prácticas externas (10 ECTS)
Swen Seebach	doctor	Acreditat	Professor col·laborador	Temps Complet	Comunicació	Membre del Projecte I+D+i "Imaginaris de futuro de los jóvenes" (ref: CSO2017-88594-P).	La comunicación digital: adaptación multimedia (5 ECTS) La creación y la gestión de contenidos en Comunicación Digital (5 ECTS) Treball Final de Màster (10 ECTS)
Alfonso Freire	doctor		Professor col·laborador	Temps Complet	Comunicació	Membre del Grup de recerca competitiu "Proyectos I+D Retos", Ministerio de Ciencia, Innovación i Universitats (2018) Membre del Grup de Recerca Empresa Familiar i Emprenedoria (2017 SGR 173)	La empresa informativa en la Sociedad del Conocimiento (5 ECTS) Las tendencias tecnológicas multimedia en el campo de la Sociedad de la Información (2,5 ECTS)
Adriana Mutu	doctor		Professora col·laboradora	Temps Complet	Comunicació		Panorama mundial de la Comunicación Digital: realidad y tendencias (5 ECTS) Banda ancha, Periodismo y Comunicación Digital:

							factores de rentabilidad (2,5 ECTS)
Juan Francisco Jiménez Jacinto	doctorand		Professor col-laborador	Temps Complet	Comunicació		Tecnología multimedia para la Comunicación Digital (2,5 ECTS)

Finalment, la Universitat compta amb les figures de professors/es col·laboradors/es per al desenvolupament de l'activitat docent, i són els encarregats de prestar l'atenció individualitzada als estudiants i desplegar el procés d'avaluació. El nombre de professors col·laboradors està directament relacionat amb el nombre d'estudiants matriculats.

El professor/a col·laborador/a ha d'actuar com a agent facilitador de l'aprenentatge, per la qual cosa ha d'exercir de mediador entre els estudiants i els diferents materials didàctics. La seva actuació ha de servir d'estímul i de guia a la participació activa dels estudiants en la construcció dels seus coneixements.

- Informar al Professor/a Responsable de l'Assignatura del desenvolupament dels estudis en les reunions periòdiques fixades, i mantenir contactes amb altres professors col·laboradors de la mateixa matèria o titulació.
- Resoldre consultes individuals i incidències generades al llarg del programa de formació tant a classe com amb reunions personalitzades: dubtes sobre continguts o procediments, decisions sobre l'avaluació, sol·licituds d'ampliació d'informació o de recursos complementaris, etc.
- Desenvolupar l'avaluació dels aprenentatges adquirits durant el procés, en funció de la mena d'avaluació dissenyada pel professor responsable de l'assignatura i fer un seguiment global del grau de progrés en l'estudi de l'acció formativa desenvolupada i valorar els èxits i les dificultats que ha trobat l'estudiant.
- Dur a terme tasques d'orientació, motivació i seguiment.

En relació al perfil dels Professors/es Col·laboradors/es d'aquest Màster, el gruix estarà constituït tant per personal propi de la Universitat com per professionals en exercici en l'àmbit del màster i amb experiència reconeguda en les diferents àrees que componen el mateix. Cal destacar que el 61,5% dels professors col·laboradors són doctors, el 38% d'aquests són acreditats. Aquests números cal preveure que s'incrementin en els pròxims cursos, ja que alguns d'aquests professors es troben en la fase conclusiva dels seus doctorats.

Així mateix, també es preveu la selecció de professors col·laboradors amb un perfil més acadèmic i investigador per a les assignatures de caràcter fonamental i metodològic. Com hem apuntat, la necessitat de professors col·laboradors ve determinada pel nombre real d'estudiants matriculats. Aquestes necessitats es determinen en cada curs i, a partir de la definició dels perfils acadèmics i professionals previstos pels estudis s'inicia la convocatòria per a la selecció de docents col·laboradors. Tanmateix, l'equip docent del Màster es complementa anualment amb la participació de professors pertanyents a altres universitats i professionals d'empreses privades, que cada any són convidats puntualment per oferir seminaris, conferències i classes magistrals.

A continuació es detalla la relació dels Professors/es Col·laboradors/es de la titulació.

PDI COL-LABORADOR				
Professor/a	Categoria - Nivell contractual	Experiència	Àmbit de coneixement	Titulació i Acreditació Acadèmica
Jorge Martínez	Professor adjunt UAO	Acadèmica	Comunicació	Doctor acreditat
Barrabino García-Manso, Andreu	Professor adjunt UAO	Professional Acadèmica	Comunicació	Doctor

Manel Domínguez	Professor col·laborador UAO	Professional Acadèmica	Comunicació	Llicenciat-Màster
Vanesa Berlanga	Professora col·laboradora UAO	Acadèmica	Empresa	Doctora acreditada
Santiago Tejedor	Càrrec laboral fora de la UAO	Acadèmica	Comunicació	Doctor acreditat
Franciele Corti	Càrrec laboral fora de la UAO	Acadèmica	Empresa	Doctora
David Andreu	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Empresa	Doctor
Joaquim Marqués	Càrrec laboral fora de la UAO	Acadèmica	Comunicació	Doctor
Xavier Salla	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Comunicació	Doctor
Carles Lamelo	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Comunicació	Llicenciat-Màster
Antonio Martínez Muniente	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Comunicació / Empresa	Llicenciat-Màster
Montserrat Blanco	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Comunicació	Llicenciat-Màster
Estefanía Cortés	Càrrec laboral fora de la UAO	Professional	Comunicació	Llicenciat-Màster

En tractar-se d'un Màster professionalitzador, resulta rellevant la presència de professors que s'exerceixen en el àrea de l'empresa amb vinculació a les especialitzacions de comunicació, periodisme i publicitat i màrqueting. Els professors que constitueixen aquest perfil no responen a criteris acadèmics de recerca, no obstant això, doten al programa d'un contingut profundament vinculat amb la realitat professional per a la qual es formen els nostres alumnes. Podem trobar directors de comunicació, responsables i estratègies de contingut digital i periodistes conductors de programes.

La dedicació del professorat a la recerca s'ha vist regulada pel nou pla institucional Docentia+CEU, d'aplicació a partir des del curs 2017-2018, que exigeix producció de recerca per a l'avaluació positiva i permet distingir un perfil investigador en els professors que aspiren al reconeixement del nivell d'excel·lència. Del claustre de professors que conforma la titulació, set participen en vuit grups de recerca. Quatre membres del PDI estan acreditats per AQU o ANECA i compten amb sexennis.

Des de la direcció del Màster es segueix treballant per potenciar el nombre de doctors que imparteixen docència tot i les dificultats que comporta que es tracti d'un Màster professionalitzador amb la necessitat d'aplicar en part una docència de professionals del sector de la comunicació per fer un contingut efectiu i que prepari als alumnes pel marc laboral al que s'insereixen posteriorment. Per aquest motiu, donat que la institució dona suport al seu professorat per a millorar la seva qualificació acadèmica, diversos professors estan en vies de doctorar-se i acreditar-se en els propers mesos i anys. A més a més, fruit de la reflexió i aplicació del compliment de les propostes de millora d'informes i autoinformes anteriors, s'ha anat reduint el nombre de professors de diferents assignatures, ja que es va considerar elevat, tot contribuint a la millora contínua de la titulació en aquest i altres estàndards.

Així doncs, i en termes generals respecte a la docència impartida:

Percentatge de docència impartida per professors doctors: **XX**

Percentatge de docència impartida per professors agregats/titulars: **XX**

Percentatge de docència impartida per professors adjunts: **XX**

Percentatge de docència impartida per professors col·laboradors doctors: **XX**

Percentatge de docència impartida per professors col·laboradors no doctors: **XX**

Tenint en compte els resultats de les reestructuracions aplicades per la millora de l'estàndard i les evidències aportades, s'entén el professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional. Per tant, s'entén que se supera aquest subestàndard.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 4.1](#).

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

A l'Informe d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació de títol oficial, emès el 7 de març de 2016 per la comissió específica designada per l'AQU, s'assenyala la necessitat d'incrementar la plantilla i el nombre de professorat a la titulació.

En aquest sentit, el màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies ha passat d'un total de 26 professors a 36, un nombre total suficient i adequat a les característiques de la titulació i el nombre d'estudiants. Aquesta adequació del professorat al programa formatiu es materialitza amb el seu coneixement i experiència sòlids de la professió i de la recerca en comunicació digital i noves tecnologies.

Tot i aquest fet, dins el Pla de millora es preveu la incorporació a dedicació completa de nou professorat o de professorat que prèviament tingués dedicació parcial. Aquesta acció queda recollida a la proposta de millora [PM1](#).

Els indicadors de satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda són satisfactoris; han estat del 5,7 (2014-2015), el 6,8 (2015-2016), el 7,5 (2016-2017), el 7,8 (2017-2018) i el 8,71 (2018-2019). Quant a la intenció de repetir els estudis, els indicadors han estat del 50 % (2016-2017), el 67 % (2017-2018) i el 60 % (2018-2019). A les evidències aportades es pot comprovar la satisfacció dels estudiants i del professorat els cursos acadèmics 2017-2018 i 2018-2019. Respecte de la valoració de les tasques i mecanismes de coordinació i tutorització, s'ha valorat amb un 8 sobre 10 durant els cursos acadèmics 2017-2018 i 2018-2019, resultats que evidencien la suficiència de la dedicació del professorat per atendre les seves funcions i els estudiants.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 4.2](#).

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent i investigadora del professorat.

Tal com s'ha esmentat al principi d'aquest estàndard, un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU pel que fa al professorat és la millora de la qualitat de l'activitat docent i investigadora.

L'equip docent del màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies té a disposició les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de l'activitat professional. Disposa de les accions formatives del centre per reforçar la seva actuació docent amb cursos i sessions de formació periòdiques.

En aquesta línia, amb la finalitat d'obtenir un equip de professorat qualificat i competent en la docència, s'organitzen tallers per formar tutors a l'inici de cada quadrimestre, es vetlla per l'adequació permanent als canvis o noves eines del CampusNet i s'ofereixen classes d'anglès per millorar el nivell del professorat. D'aquesta manera, s'assegura l'actualització, millora i evolució acadèmica constant de l'equip docent. S'aporten les següents evidències:

- La formació del professorat en elaboracions de projectes per a convocatòries estatals d'**I+D+i**.
- El **llistat de formacions** per al professorat dutes a terme a la UAO CEU durant l'edició 2018-2019.
- L'acord que ha signat la UAO CEU per a la formació en **lideratge**.
- El **Pla de formacions** de la UAO CEU de l'edició 2017-2018.
- Informació respecte de la mobilitat de professorat (**2017-2018** i **2018-2019**).
- **Pla de beques de formació** de personal investigador 2015-2020.
- Informació sobre la **recerca del PDI del màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies** (cursos 2017-2018 i 2018-2019).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: **MUCDNT 4.3**.

Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

Els **Serveis d'Orientació Acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com, també, amb l'orientació per escollir la carrera professional.

El **Pla d'Acció Tutorial** s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució.

És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i 15 estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau.

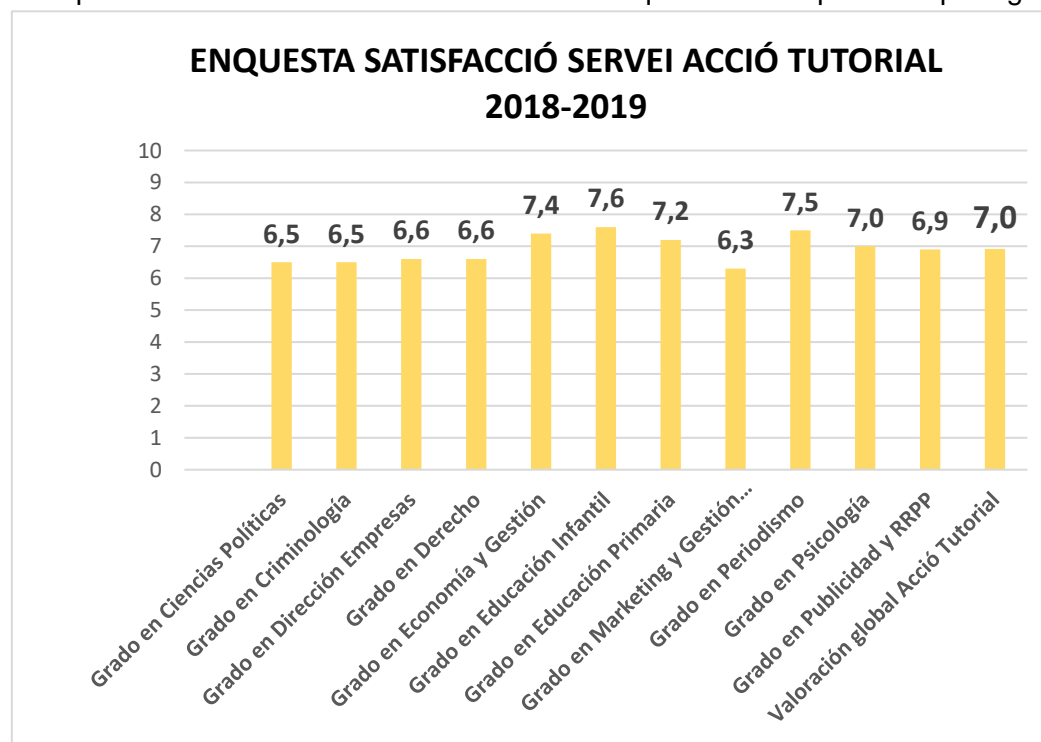
Al final de cada curs es realitza l'enquesta de valoració sobre l'Acció Tutorial. Els resultats de la última enquesta realitzada el juny de 2019 van ser els següents:

- Població: 746 estudiants
- Nombre de respostes: 528 (participació del 70,7 %)
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,0/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor/a en una escala de l'1 al 10).

S'ha de fer èmfasi que gràcies les accions realitzades per la Universitat respecte a la participació a aquesta enquesta ha fer augmentar el nombre de respostes un 66% respecte la realitzada el curs anterior. A més a més, s'han obtingut dades de tots els Graus (el curs passat no hi van haver dades del Grau en Ciències Polítiques, Grau en Economia i Gestió i Grau en Màrqueting i Direcció Comercial).

Resultats enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Juny de 2019

Els serveis d'orientació professional, a través de les diverses accions d'orientació professional que duu a terme el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#), faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme



especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes, i en programes d'accés a la professió.

És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei.

A continuació, s'enumeren algunes de les accions que es duen a terme amb els alumnes de grau, postgrau i màster:

- Accions individualitzades i en grup d'orientació professional: el [conveni](#) entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment, s'ofereixen, a més, sessions en grup sobre com fer el currículum [Europass](#), sobre com utilitzar [LinkedIn](#) com a eina de recerca de feina, sobre com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sessions sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum com també processos de *coaching* o s'ofereix d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- Test psicomètric PDA (*Personal Development Analysis*): aquest test d'implantació recent descriu el perfil conductual de les persones com a eina per analitzar-ne les competències professionals i garantir una correcta tutorització posterior per mitjà del Servei de Carreres Professionals.
- Pràcticum: aquests programes, inclosos als plans d'estudi dels graus i dels màsters professionalitzadors, permeten que l'estudiant apliqui, complementi i millori els coneixements adquirits en la formació acadèmica. A l'inici de les practiques, es designa un tutor de practiques de la Universitat i un altre al centre de pràctiques. Entre els dos tutors i l'alumne es pacten els horaris, la temàtica de les pràctiques i tots els detalls necessaris per garantir el desenvolupament correcte de les activitats que l'estudiant realitzi al centre. A meitat del Pràcticum es pacta una entrevista en què el tutor de la Universitat realitza un seguiment que permet redirreccionar les pràctiques en cas que sigui necessari.
- Pràctiques externes voluntàries: aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de quatre o cinc hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.
- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i serveixen per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat

el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que hagi dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació [CertiUni](#) de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la [Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles \(CRUE\)](#) en col·laboració amb el [Ministeri d'Educació](#) i la [Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresarials \(CEOE\)](#). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.

- [Borsa de Treball](#): la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76.
- [Observatori Laboral](#): és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

El [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU va realitzar els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 un total de 401, 359 i 429 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació al grau, i un total de 228, 257 i 247 convenis individuals (curriculars i extracurriculars), respectivament, amb empreses en relació a màster i postgrau, dels quals **XX, XX, XX**, respectivament, corresponien al MUCDNT.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU va participar en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2014](#), coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta cal destacar-ne les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %); són percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya.

En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU van ser del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya va ser d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'[Enquesta d'Inserció Laboral 2017](#), coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta, la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció (90,3 %) i destaca pel 96 % d'alumnes que troben ocupació en menys de tres mesos des que finalitzen el grau i pel 93 % dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis (vegeu evidència a la carpeta d'aquest subestàndard).

Al juliol de 2018 el Director d'AQU Catalunya va fer una [presentació](#) en la UAO CEU dels resultats obtinguts per la UAO CEU en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017. Cal destacar que pràcticament tots els resultats aconseguits per la UAO CEU en aquesta enquesta estaven per sobre de la mitjana del sistema universitari català, i que en aquesta presentació va sorgir la proposta de millora d'ajudar des de la UAO CEU a l'empresa que faci l'Enquesta d'Inserció Laboral 2020 a obtenir més respostes i aconseguir que l'error mostral estigui per sota del 15% a nivell de cada titulació (vegeu [evidència](#) a la carpeta d'aquest subestàndard).

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 5.1](#)

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels [espais docents](#), els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació, se'n detallen els més rellevants.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Tots disposen de l'equipament següent:

- equip informàtic
- projector
- pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- àudio: micròfons de taula i sense fils
- megafonia
- accés a Internet (WiFi)
- distribució d'assistents flexible

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església, utilitzada ara també com a Aula Magna, és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones

Sala de reunions: té capacitat per a 12 o 24 persones

Com a fet remarcable s'ha de destacar la **inauguració a la Universitat del nou espai audiovisual**, a l'inici del curs 2019-2020. Amb la renovació d'aquests espais, tots els estudiants podran gaudir de les **instal·lacions audiovisuals més modernes de totes les universitats de Barcelona**. Tanmateix i especialment suposa un salt de

qualitat corresponent amb el nou impuls, metodològic i de continguts, que la Universitat ha impulsat especialment a l'àrea de Comunicació, adaptant-se a la transformació tecnològica que viuen els professionals d'aquests sectors.

En concret, les noves instal·lacions són les següents:

Nou estudi de ràdio: té capacitat per a 37 estudiants. És un estudi professional de ràdio equipat amb programes d'última tecnologia, com “*araRadio*” i “*Sound Forge Pro 11.0*”. Aquests sistemes proporcionen de forma eficaç i fiable als editors i productors d'àudio un control absolut sobre tots els aspectes que conformen l'edició i masterització d'àudio.

Nou plató de TV: té capacitat per a 20 estudiants. És un plató multifuncional equipat amb programes d'alta tecnologia com “*Estructure VS400*” (*Gestor, Studio, CG, Captura i Playlist*), “*Autocue QStart*”, i “*Live CG Broadcast*”, per exemple. Tots ells són sistemes multitasques que ja s'ha convertit en un dels sistemes de Producció de TV més eficaços de mercat.

Nou estudi de fotografia: té capacitat per a 30 estudiants i està equipat amb eines digitals d'última generació.

Noves aules d'informàtica: hi ha dues aules amb una capacitat per a 32 i 23 estudiants, amb els seus respectius ordinadors. Equipades amb ordinadors iMac, disposen de les últimes versions d'eines informàtiques i programes, com el “*Pack Adobe CC 2019*” (“*Premiere*”, “*Audition*”, “*After Effects*”, “*Photoshop*”, “*Illustrator*”, “*Lightroom*”, “*Bridge*”, “*InDesign*”, “*Media Encoder*”). “*Creative Cloud*” és una col·lecció de més de 20 aplicacions líders en el sector i serveis per a escriptori i dispositius mòbils de fotografia, disseny, vídeo, web, experiència d'usuari i més, dissenyades per simplificar l'administració i impulsar l'eficiència. Aquestes aules s'utilitzen també per a la formació del personal docent i d'administració en eines digitals, i per a la realització de debats i xerrades dels estudiants donat el format àgora d'una d'elles.

En el present informe, a l'apartat d'evidències, s'aporta un [llistat de les aules](#) que s'utilitzen per impartir la docència i la seva capacitat.

Biblioteca: El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el [Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya \(CSUC\)](#), la qual cosa permet la consulta del [Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes \(CCUC\)](#) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de [recursos bibliogràfics](#).

A més, la Biblioteca és membre de la [Red de Bibliotecas Universitarias Españolas \(REBIUN\)](#), de la [Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo \(CEUNET\)](#) i de l'[Automation & Digital Libraries Users Group \(ADLUG\)](#).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza de manera consorciada amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- professors i PAS: préstec de 15 obres durant 30 dies
- estudiants de grau: préstec de 4 obres durant 10 dies

El termini és prorrogable, fins a un màxim de quatre vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del [catàleg](#) automatitzat de la [Biblioteca](#) podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVD, revistes i llibres electrònic, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del [CCUC](#) i de [REBIUN](#).

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 08:00 a 21:00 i els dissabtes de 09:00 a 14:00. durant el període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 09:00 a 21:00.

Durant els cursos 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019 la Biblioteca va fer 917, 922 i 705 noves adquisicions, respectivament, que sumen un total de 36.693 monografies. Actualment, a més, disposa de 86 subscripcions vigents a revistes impreses i a 45 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que aquests cursos va gestionar 955, 892 i 856 peticions, respectivament, dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, aquests tres cursos amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12, 14 i 13 sessions de formació, respectivament, sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279, 280 i 379 persones, respectivament.

A continuació, es dona un llistat dels recursos i eines disponibles a CampusNet:

ROL PROFESSOR

Àrea personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.

- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

Àrea de docència

• Assignatures

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.

- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

Àrea de tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de docència

• Assignatures

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.

- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris en línia.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per acabar aquest subestàndard assenyalem que a partir del curs acadèmic 2018-2019 s'ha implantat en la UAO CEU el sistema [Blackboard LMS](#) (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia i com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és la millora de la capacitat i competitivitat acadèmica de la Universitat, a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'estudiant i el seu aprenentatge, revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures, flexibilització, transversalitat curricular, activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, així com totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que es centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic dels estudiants. Conté les funcions

necessàries per crear els documents per administrar un curs que sigui accessible pels estudiants de manera remota i utilitzant com a mitjà l'Internet.

Blackboard Learn s'utilitza com a complement dels cursos presencials tradicionals, i l'aprenentatge en línia es pot desenvolupar en un entorn sincrònic o asincrònic. En un entorn sincrònic, els estudiants i professors tenen una interacció instantània o "en temps real".

Amb aquesta nova implantació del Sistema Blackboard, s'obté un benefici en l'aprenentatge en ús de la plataforma com a suport a la seva tasca docent a l'aula.

La seva utilització permet, entre d'altres:

- Administració de cursos
- Eines instructives.
- Col·laboració i comunicació
- Avaluació

La utilització de la nova plataforma LMS Blackboard per part dels docents, com a suport a la seva activitat al aula, és una necessitat que permetrà una innovació educativa i aconseguir una formació acadèmica i d'actualització de qualitat per als estudiants. S'adjunten com a evidències els documents següents:

- Un document sobre el [funcionament de la plataforma Blackboard](#) al Campus Virtual de la UAO CEU.
- Un document amb els [recursos humans disponibles](#) pel CEU per a l'atenció i gestió del Campus Virtual.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent: [MUCDNT 5.2](#)

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

MÀSTER UNIVERSITARI EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES

6.1. Els resultats de l'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Les activitats de formació que es programen en el pla d'estudis són coherents amb els resultats d'aprenentatge i, per tant, es corresponen al nivell del MECES. Tota l'activitat està dirigida a obtenir els objectius establerts a la memòria, relacionats amb proporcionar les eines, actituds, recursos i coneixements per a la comprensió, interpretació, anàlisi i explicació de la comunicació digital i les noves tecnologies.

D'acord amb la memòria verificada, les activitats formatives es relacionen amb les competències marcades en el pla d'estudis a partir d'activitats d'aula (classes expositives i participatives, seminaris, tallers i anàlisis de casos), pràctiques externes (pràcticums, disponibles a la memòria del Servei de Pràctiques i Ocupació), i treballs tutoritzats, com són els treballs finals de màster, les còpies dels quals es dipositen a la Biblioteca de la UAO CEU.

Les activitats formatives de cada assignatura es recullen en cadascuna de les assignatures del pla d'estudis del màster, que són públiques a la web de la titulació i a les evidències aportades al subestàndard 1.2.

El perfil formatiu i l'orientació del màster és mixt: d'una banda, és professionalitzador, ja que aborda una especialitat de gran necessitat per a l'empresa; de l'altra, és de recerca, ja que habilita per fer recerca.

Per a les empreses i institucions que reben l'alumnat, les pràctiques esdevenen un mecanisme òptim de selecció perquè els permet no només comprovar-ne els coneixements i habilitats, sinó també la idoneïtat per incorporar-se en un determinat equip de treball. Per aquest motiu, el màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies inclou deu crèdits de pràctiques perquè l'alumnat desenvolupi les àrees de la comunicació digital i noves tecnologies. Les pràctiques externes consisteixen en jornades de quatre hores diàries cinc dies a la setmana (pot donar-se el cas de convenis que transcorrin els caps de setmana) durant les quals s'apliquen i es complementen els coneixements adquirits amb la formació acadèmica. Al mateix temps, durant les pràctiques afavoreixen que l'alumnat s'adquireixi les competències que els preparin per exercir activitats professionals, faciliten la seva ocupabilitat i fomenten en la capacitat emprenedora. La gestió de continguts digitals, *community manager* i redacció periodística són les àrees més demandades.

criteris de les tutories de pràctiques externes

L'assignació del professorat a les tutories de pràctiques externes i supervisió dels TFM depèn de la Coordinació de Programa. Els criteris per triar els tutors de pràctiques externes es consensuen amb el Servei Ocupacional i responen als paràmetres següents:

- Assignació del tutor o tutora segons àrea del coneixement que l'alumnat ha de desenvolupar en el lloc de treball.
- El tutor o tutora, prioritàriament, és professorat a temps complet a la Universitat.
- El tutor o tutora no té cap relació amb l'empresa en què l'alumnat duu a terme les tasques formatives.
- Es valora que el tutor o tutora hagi tingut (o tingui) experiència professional en el sector de la comunicació digital i les noves tecnologies.

Com a antecedents, l'últim informe d'avaluació de l'acreditació va concloure que les pràctiques externes es corresponien amb el nivell MECES de la titulació, que es realitzaven en centres adequats i que el sistema de supervisió i avaluació del TFM era l'adequat per a certificar els resultats d'aprenentatge pretesos. Com a evidència dels punts anteriors, s'aporten [execucions de memòries de pràctiques](#) com a suport de l'avaluació correcta del contingut.

criteris per a la supervisió dels TFM

El TFM establert per la UAO CEU està subjecte a un procediment acadèmic que l'alumnat ha de seguir perquè el seu treball pugui ser supervisat pel tutor o tutora que se li assigna. S'inicia al novembre amb unes sessions formatives sobre el treball de recerca; després, té lloc la sol·licitud del tema i l'assignació de tutors. Un cop fet aquest tràmit, el mes de gener comença la recerca i el tutor o tutora estableix, juntament amb l'alumnat, un calendari per supervisar periòdicament el treball fins a la primera convocatòria. El tutor o tutora ha de ser un expert de l'àrea de coneixement que aborda el tema escollit per l'alumnat.

En aquest sentit, la UAO CEU organitza tallers d'innovació docent, en què es reflexiona i es debat sobre els criteris de tutorització de pràctiques i TFM (vegeu l'estàndard 4. Text Comú). S'aporten execucions de TFM dels dos últims cursos acadèmics i les seves qualificacions (qualificacions graduals, per evidenciar l'adequació de l'avaluació i contingut dels TFM). Tanmateix, a l'informe d'avaluació de l'acreditació ja es va concloure que la planificació temàtica estava alineada amb els grups i línies d'investigació o de transferència del coneixement del professorat i que el sistema de supervisió i avaluació del TFM era l'adequat per certificar els resultats d'aprenentatge pretesos en la titulació. La implementació d'una nova [rúbrica d'avaluació del TFM](#) ha ajudat a garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades i els criteris d'aquesta avaluació.

D'aquesta manera, per tal de millorar i garantir el seguiment i l'avaluació dels TFM, el curs 2017-2018 es van dur a terme les accions següents:

- Implementar la [rúbrica](#) d'avaluació del TFM. Aquesta rúbrica ha ajudat a garantir la fiabilitat de les qualificacions atorgades i els criteris d'avaluació.
- Continuar la formació dels tutors de TFM. A banda de les reunions periòdiques amb els responsables de la titulació per assegurar el seguiment correcte dels TFM, a l'inici de cada curs acadèmic es fa una formació específica per als tutors de TFM ([evidència Formació TFM professorat](#)), amb la qual es garanteix la qualitat i la millora contínua d'aquestes tutoritzacions.

El percentatge de TFM presentats ha augmentat i s'ha passat d'un 59 % d'estudiants matriculats que va presentar el TFM el curs 2017-2018 al 70 % el curs 2018-2019, gràcies a les millores esmentades anteriorment.

Tal com recomana l'AQU, per a l'avaluació de l'acreditació del màster se sol·licita aportar una mostra d'execucions de dues assignatures dels dos últims cursos que il·lustrin de forma molt clara l'alta exigència i la qualitat formativa i que siguin representatives del conjunt del màster. Els criteris per seleccionar les assignatures del màster universitari en Comunicació Digital i Noves Tecnologies que s'inclouen com a

evidències responen a la importància i interès dels continguts per a la capacitat professional de l'alumnat.

Així, doncs, les dues assignatures seleccionades per a l'avaluació del màster són Eines Tecnològiques de la Comunicació Digital i Panorama Mundial de la Comunicació Digital: Realitat i Tendències. Aquestes dues assignatures ofereixen continguts transversals i permeten connectar i vincular al panorama digital àrees com el màrqueting, el periodisme i l'emprenedoria. Són assignatures que, a part de ser integradores i motivadores, contempnen tècniques d'aprenentatge i activitats de formació molt estimuladores per a l'alumnat del màster.

Amb totes aquestes evidències, la Universitat entén que es dona compliment al subestàndard, atès que els resultats d'aprenentatge assolits es corresponen amb els objectius formatius pretesos i amb el nivell del MECES de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 6.1](#).

6.2. Les activitats formatives, la metodologia docent i el sistema d'avaluació són adequats i pertinents per garantir l'assoliment dels resultats de l'aprenentatge previstos.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles a la pàgina web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació. D'aquesta manera, l'alumnat, a través del seu campus virtual, coneix tots els detalls de com serà avaluat i els percentatges de cada activitat.

En el cas dels pràcticums (pràctiques externes), el mecanisme definit estableix que l'alumnat sigui avaluat per un tutor o tutora de la mateixa empresa i pel seu tutor o tutora assignat a la Universitat, la qual cosa permet un seguiment coordinat de les activitats dutes a terme a l'empresa. Cal remarcar que el tutor o tutora d'empresa avalua l'alumnat mitjançant un qüestionari. Aquest qüestionari es basa en les competències que cal assolir i que han estat verificades prèviament. Per tant, es garanteix l'assoliment de les competències de la titulació i els resultats d'aprenentatge previstos.

Respecte de la temàtica del TFM, es consensua amb l'alumnat a partir dels coneixements que s'imparteixen al màster i les línies d'investigació de la Universitat.

L'avaluació dels aprenentatges es fa de manera contínua al llarg de cada semestre i assignatura. Tal com s'ha esmentat anteriorment, es contempnen diferents tipologies d'activitats d'avaluació, tot i que les més usuals són els treballs escrits, les exposicions orals, tests, participació activa de l'alumnat, defensa de treballs d'investigació, etc. La metodologia docent inclou els mètodes expositius, estudi de casos, resolució d'exercicis i problemes, disseny de projectes, aprenentatge autònom, etc.

Per ampliar informació respecte de la metodologia docent, activitats formatives i sistema d'avaluació s'aporta l'evidència [Planificació de l'ensenyament](#).

Els indicadors del període 2017-2018 i 2018-2019 evidencien, quant a la satisfacció de l'alumnat, que el sistema d'avaluació permet una certificació fiable del resultat d'aprenentatge pretès, ja que demostra que s'utilitzen aquestes sistemes (casos pràctics, treballs, exposicions, presentacions, participació, tutoria, etc.) de forma notable.

Finalment, cal remarcar que a partir del curs acadèmic 2018-2019, la UAO CEU ha implantat el sistema [Blackboard LMS](#) (Learning Management System), una plataforma d'ensenyament, aprenentatge, creació de comunitats i ús compartit de coneixements en línia com a suport a l'aula.

L'objectiu de la implantació d'aquest nou sistema és millorar la capacitat i la competitivitat acadèmica de la Universitat a través de noves estratègies d'enfocaments centrats en l'alumnat i el seu aprenentatge; de revisions i redissenys dels programes educatius, inclosos els plans d'estudi i els programes d'assignatures; de flexibilització; de transversalitat curricular; d'activitats d'aprenentatge a l'aula, real i virtual, i de totes aquelles innovacions que facilitin la instrumentació del model educatiu de la UAO CEU.

Aquesta nova plataforma permet disposar d'un sistema obert i flexible, que se centra a millorar els èxits i rendiment acadèmic de l'alumnat. A més, és una eina de suport a l'aula per al professorat que contribueix, pel que fa a la qualitat, a la innovació educativa, a la formació acadèmica, a l'actualització i a l'assoliment dels resultats d'aprenentatge previstos.

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 6.2](#).

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

En termes generals, els indicadors acadèmics són satisfactoris, tal com indica la taula de resultats acadèmics de les evidències. Els resultats avaluadors de rendiment acadèmic mostren un lleuger increment entre el curs 2017-2018 (90,1 %) i el curs 2018-2019 (93,2 %), en els quals es manté un estàndard elevat. La taxa d'abandonament dels últims quatre anys es manté al voltant del 20 % amb l'excepció del curs 2017-2018, que va disminuir fins al 6,7 %. Així mateix, la taxa de graduació del màster en el temps previst ha estat del 86,7 % el curs 2016-2017, del 60 % el 2017-2018 i del 75 % el 2018-2019, amb la qual cosa s'han mantingut unes taxes elevades d'èxit de l'alumnat. Finalment, cal destacar que s'ha mantingut el 100 % pel que fa a la taxa d'eficiència del programa els últims tres cursos, la qual cosa demostra que el pla formatiu és adequat.

Els valors dels resultats acadèmics són adequats pel que fa a les característiques de la titulació. Així ho reconeixia l'informe favorable d'avaluació de la sol·licitud d'acreditació de títol oficial, emès el 7 de març de 2016 per la comissió específica designada per l'AQU. També deia que “no es mostrava una millora continua de la titulació”.

En relació amb aquesta valoració, i després de l'anàlisi dels [resultats acadèmics](#) de la titulació, es pot concloure que els indicadors de rendiment acadèmic mostren un lleuger increment entre el curs 2017-2018 (90,1 %) i el curs 2018-2019 (93,2 %), i es manté un estàndard elevat. La taxa d'abandonament dels últims quatre anys es manté al voltant del 20 %, amb l'excepció del curs 2017-2018 que va reduir-se fins el 6,7 %.

MÀSTER EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES				
INDICADORS DEL MÀSTER: RESULTATS ACADÈMICS	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
11.2 Taxa de rendiment	85,2%	97,8%	90,1%	93,2%
11.4 Taxa d'abandonament	20,0%	25,0%	6,7%	20,0%
11.5 Taxa de graduació en el temps previst, t (màster)	0,0%	86,7%	60,0%	75,0%
11.6 Taxa d'eficiència en t (màster)	82,8%	100,0%	100,0%	100,0%
11.7 Durada mitjana dels estudis	1,6	2,0	1,1	1,0
11.8 Percentatge d'excel·lents i MH (màster)	16,7%	55,5%	18,0%	33,6%

Així mateix, la taxa de graduació del màster en el temps previst ha estat del 86,7 % el 2016-2017, del 60 % el 2017-2018 i del 75 % el 2018-2019, amb la qual cosa s'han mantingut unes taxes elevades d'èxit de l'alumnat.

Cal remarcar, també, l'augment del percentatge d'excel·lents i matrícules d'honor, que ha passat del 18 % els curs 2017-2018 al 33,6 % el curs 2018-2019.

Per tots aquests motius i amb les evidències aportades, la Universitat valora que els indicadors acadèmics s'adeqüen a les característiques de la titulació.

Totes les evidències relacionades amb l'elaboració de l'ISD es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 6.3](#).

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

La quarta edició de l'Estudi d'Inserció Laboral (EIL) que, amb periodicitat trienal, elabora l'AQU dibuixa unes perspectives professionals atractives per als estudiants titulats de la UAO CEU. La bona dada en termes quantitius (més del 90 % dels titulats de la nostra universitat tenen ocupació) adquireix més valor quan s'observen els aspectes qualitius que l'estudi analitza.

Aquests i altres aspectes, als quals es pot accedir públicament mitjançant aquesta [evidència](#), van ser presentats pel director d'AQU, Martí Casadesús, en un acte celebrat a la nostra universitat el 23 de juliol de 2018.

L'EIL analitza les enquestes fetes a l'alumnat que fa tres anys que va acabar els estudis universitaris, amb dades recollides de gener a abril de 2017, i es comparen amb la mitjana dels homòlegs del conjunt del SUC. Els indicadors d'inserció laboral dels estudiants del màster en Comunicació Digital i Noves Tecnologies encara no estan registrats perquè no s'ha complert la condició que estableix l'EIL, és a dir, que hagin passat tres anys des de l'obtenció del títol. Tanmateix, és interessant conèixer els resultats globals de la Universitat per veure l'adequació dels indicadors d'inserció laboral.

En termes generals, dels resultats específics de la Universitat cal destacar les següents dades:

- La taxa d'ocupabilitat global dels alumnes titulats de màster el 2012-2013 és d'un 96,2 % (superior al SUC, que és del 90,5 %). Aquesta xifra baixa lleugerament des de l'anterior enquesta (97,4 %, AQU 2014), però segueix essent superior a la del SUC.
- Els titulats de la UAO CEU presenten índexs d'ocupació més bons en els diferents subàmbits, especialment en filosofia i història.
- A la UAO CEU, vuit de cada deu titulats de màster fan funcions específiques del màster. Els titulats de màster de la UAO CEU treballen d'allò que han estudiat en una proporció més gran que el conjunt del SUC, especialment en el subàmbit d'economia, empresa i turisme.
- Vuit de cada deu titulats repetirien els estudis realitzats, i set de cada deu tornarien a triar la UAO CEU.

Tanmateix, com a suport a la inserció laboral dels nostres estudiants, el [Servei de Pràctiques i Ocupació](#) de la UAO CEU ha ampliat l'àmbit de l'orientació professional gràcies a un conveni de col·laboració entre el Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) i les universitats catalanes.

L'objectiu del servei és afavorir la inserció en el mercat laboral de les persones beneficiàries mitjançant accions d'orientació i assessorament. Es pretén millorar l'ocupabilitat de l'alumnat a partir de la formació en eines i competències professionals necessàries per a la recerca de feina, a través de sessions tant individuals com en grup.

D'entre les activitats que s'ofereixen, en destaquen:

- confecció i supervisió del currículum
- revisió de la carta de presentació
- preparació per a l'entrevista de treball
- definició del perfil professional
- definició de l'objectiu professional
- estratègies d'accés al mercat laboral (xarxes socials, portals, contactes, etc.)
- *coaching* professional

A més, el programa de competències per a l'ocupació [CEU ePlus](#) potencia que l'alumnat desenvolupi al màxim les competències i l'ajuda a aconseguir els seus objectius professionals. Acompanya l'alumnat des del primer semestre del primer curs i s'intensifica a mesura que l'alumnat avança cap a l'últim curs, moment en el qual es fan els tallers de competències professionals i la certificació CertiUni. L'alumnat disposa sempre de la possibilitat de seguir un procediment individualitzat de *coaching*.

El programa engloba:

- el camí cap a l'ocupació
- tallers de competències professionals
- pràctiques externes
- *coaching* individual

Tenint en compte totes aquestes dades aportades, la UAO CEU estima que els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Totes les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent: [MUCDNT 6.4](#)

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

MÀSTER UNIVERSITARI EN COMUNICACIÓ DIGITAL I NOVES TECNOLOGIES

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA

A continuació es detallen les accions de millora, de caire estrictament acadèmic, que proposem amb la finalitat de perfeccionar el programa formatiu de màster.

Proposta de millora: PM1

Diagnòstic: necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat.

Identificació de les causes: dificultat d'incloure professorat doctor i acreditat en un màster professionalitzador com aquest.

Objectius a assolir: arribar a la previsió de professorat per categoria acadèmica que indica la memòria oficial.

Tasques (accions proposades): estimular que el professorat finalitzi el doctorat i incorporar nou professorat doctor i acreditat.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció de Departament i Direcció de Màster

Terminis: els dos propers cursos

Implica modificació de la memòria? No.

Proposta de millora: PM2

Diagnòstic: necessitat d'adaptar el programa per actualitzar els continguts per reflectir l'evolució constant de la comunicació i les noves tecnologies.

Identificació de les causes: distanciament progressiu entre el contingut de les matèries a la memòria i el contingut que l'alumnat necessita per accedir al mercat laboral.

Objectius a assolir: actualitzar els continguts de les assignatures.

Tasques (accions proposades): treballar una proposta de modificació de la memòria i, posteriorment, contrastar-la amb l'AQU.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció de Departament i Direcció de Màster

Terminis: Curs 2021-2022

Implica modificació de la memòria? Sí

Proposta de millora: PM3

Diagnòstic: necessitat d'ampliar les hores de docència per ampliar el contingut.

Identificació de les causes: alguns temes es tracten superficialment a causa de la manca d'hores de docència i de l'increment constant de temari en l'àrea de la comunicació digital.

Objectius a assolir: dotar l'alumnat d'un coneixement més profund d'alguns dels àmbits d'estudi del màster.

Tasques (accions proposades): augmentar el nombre d'hores de docència dins del marge previst legal, atès que es tracta d'una titulació semipresencial.

Prioritat: B

Responsable/s: Direcció de Departament i Direcció de Màster

Terminis: 2019-2020

Implica modificació de la Memòria? No.

Proposta de millora: PM4

Diagnòstic: necessitat de generar experiències amb el teixit tecnològic, la filosofia *start-up* i les noves tendències en comunicació empresarial.

Identificació de les causes: allunyament d'un sentit pràctic de la matèria comunicativa i l'accés al context empresarial.

Objectius a assolir: dotar l'alumnat d'habilitats per introduir la seva activitat com a comunicadors digitals a les estratègies de les empreses.

Tasques (accions proposades): potenciar el programa d'activitats i visites dels estudis amb una oferta ampliada.

Prioritat: B

Responsable/s: Direcció de Màster

Terminis: 2019-2020

Implica modificació de la memòria? No.

Proposta de millora: PM5

Diagnòstic: necessitat de reforçar l'*engagement* amb la comunitat universitària, la presència a mitjans de comunicació, empreses i institucions del sector comunicatiu.

Identificació de les causes: el màster té una repercussió escassa a la comunitat universitària. Hi ha poc alumnat de grau de la UAO CEU que continuï els seus estudis universitaris amb el màster. El màster té una repercussió mediàtica escassa.

Objectius a assolir: millorar i consolidar la relació entre l'alumnat de la Universitat i el programa, i donar més visibilitat interna i externa al màster.

Tasques (accions proposades): organitzar una setmana de conferències d'especialistes del sector obertes a la comunitat universitària, als Alumni i a persones externes a la Universitat.

Prioritat: B

Responsable/s: Direcció de Departament i Direcció de Màster

Terminis: 2019-2020

Implica modificació de la Memòria? No.

PLA DE MILLORA DE LA TITULACIÓ

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Necessitat de millorar el percentatge de professorat doctor i acreditat, i professorat amb dedicació completa	Arribar a la previsió de professorat per categoria acadèmica indicada a la memòria oficial.	Estimular que el professorat finalitzi el doctorat i incorporar nou professorat doctor i acreditat amb dedicació completa.	A	Direcció de Departament i Direcció de Màster	Dos propers cursos	No
2	Necessitat d'adaptar el programa per actualitzar els continguts a la evolució constant de la comunicació i les noves tecnologies.	Actualitzar els continguts de les assignatures.	Treballar una proposta de modificació de la memòria i, posteriorment, contrastar-la amb l'AQU.	A	Direcció de Departament i Direcció de Màster	Curs 2021-2022	Sí
3	Necessitat d'incloure més contingut.	Dotar l'alumnat d'un coneixement més profund d'alguns dels àmbits d'estudi del màster.	Augmentar el nombre d'hores de docència.	B	Direcció de Departament i Direcció de Màster	Curs 2019-2020	No
4	Necessitat de generar experiències amb el teixit tecnològic, la filosofia <i>start-up</i> i les noves tendències en comunicació empresarial.	Dotar l'alumnat d'habilitats per introduir la seva activitat com a comunicadors digital en les estratègies de les empreses	Potenciar el programa d'activitats i visites dels estudis amb una oferta ampliada.	B	Direcció de Màster	Curs 2019-2020	No

5	Necessitat de reforçar l' <i>engagement</i> amb la comunitat universitària, la presència a mitjans de comunicació, empreses i institucions del sector comunicatiu.	Millorar i consolidar la relació entre l'alumnat de la UAO CEU i el programa. Donar més visibilitat interna i externa al màster.	Organitzar una setmana de conferències d'especialistes del sector obertes a la comunitat universitària, als Alumni i a persones externes a la Universitat.	B	Direcció de Màster i Departament de Màrqueting	Curs 2019-2020	No
---	--	--	--	---	--	----------------	----

VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE

VALORACIÓ

La Facultat de Comunicació, Educació i Humanitats de la UAO CEU ha analitzat el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides als seus dos departaments i hi ha reflexionat. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, i en l'experiència i la informació qualitativa de les direccions i coordinacions de les titulacions.

Com a referent de propostes i accions anteriors, el estudis de la Facultat han estat afavorides per les millores introduïdes en els darrers anys, tant pel que fa a les noves instal·lacions a l'Àrea de Comunicació, com als canvis a les memòries, activitats universitàries, formació del professorat, procés de selecció docent, etc., i també la divisió de l'única Facultat de Ciències Socials en tres facultats noves.

Això no obstant, som conscients de les nostres limitacions, que a vegades dificulten l'assoliment dels objectius de millora desitjats. La creació de la nova facultat és una oportunitat per afrontar amb nou vigor i en millors condicions els reptes de qualitat a les nostres titulacions, començant per la promoció del professorat.

Per tot això, es proposen unes accions concretes i possibles perquè es puguin assolir a curt, mitjà o llarg termini.

D'altra banda, es pot constatar l'assoliment dels objectius establerts a través de diverses accions de millora de centre a l'últim autoinforme del màster universitari en Estudis Humanístics i Socials (setembre de 2019), previ a la divisió de la Facultat:

- La PM 1 es referia precisament a aquesta divisió, materialitzada el novembre de 2019.
- La PM 2 plantejava la necessitat d'incrementar el percentatge de professorat doctor i acreditat. Aquesta proposta de millora es manté i s'adapta a la realitat de la nova facultat, que ha comportat un empitjorament del percentatge.
- La PM3 plantejava la consolidació i ampliació de la plantilla de professorat permanent. Aquesta proposta de millora també es manté i s'adapta a la realitat de la nova facultat, que ha comportat una millora i s'ha passat del 41 % al 45,6 %.
- La PM4 proposava el reforçament dels grups de recerca consolidats existents. Aquesta proposta es referia, principalment, als departaments que no pertanyen a la nova facultat, amb la qual cosa es considera assolida relativament. Potser convindria un reforçament només en l'Àrea de Comunicació.

- La PM5 era un compromís per modificar els plans d'estudis dels graus en Periodisme i en Publicitat i Relacions Públiques. Aquest objectiu s'ha assolit.
- La PM6 plantejava impulsar noves titulacions. Aquest objectiu també s'ha assolit amb la presentació de les memòries de verificació del nou grau en Filosofia i del màster universitari en Formació del Professorat de Secundària.
- La PM7 es proposava diversificar la mobilitat del professorat amb un pla d'internacionalització de la Universitat, que es va dissenyar i aprovar pel Consell de Govern a finals del curs 2018-2019, amb la qual cosa es considera assolit.
- La PM8 plantejava la necessitat de diversificar i intensificar la formació del Pràcticum. Aquesta proposta de millora s'ha assolit als graus en Educació amb la creació d'una figura de coordinació. Per als graus i màsters del Departament de Comunicació, es manté vigent i, en breu, s'iniciarà tot un seguit d'accions de relació amb les empreses per afavorir el Pràcticum en aquesta àrea.
- La PM9 proposava millorar el procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou procés de tutorització i avaluació del TFG i el TFM molt més rigorós.
- La PM10 considerava necessari millorar l'enquesta de satisfacció de l'alumnat de màster i el percentatge de resposta. Aquest objectiu s'ha assolit amb un nou qüestionari i amb una acció més eficaç per obtenir respostes de l'alumnat.
- La PM11 plantejava la conveniència de fer servir la metodologia del cas per millorar la docència. A la nova facultat es preveu revisar si convé mantenir aquest objectiu.
- La PM12 plantejava la conveniència de millorar els sistemes d'avaluació a màsters. Aquest objectiu s'ha assolit amb el disseny i implantació d'un sistema d'activitats avaluadores i el foment dels fòrums a Blackboard.
- La PM13 reconeixia la manca d'habilitats de lideratge de l'alumnat. Aquest objectiu s'ha assolit amb la formació de professorat en competències de lideratge a partir del conveni amb el Center for Creative Leadership, per implantar-los de manera progressiva als títols.
- La PM14.18 se centren totes elles en el perfeccionament del SGIQ. Aquests objectius queden en mans principalment del Vicerectorat de Qualitat i no directament de la Facultat.

ACCIONS/PROPOSTES DE MILLORA

A continuació, es detallen les cinc accions de millora de centre més importants. Inclouen l'avaluació de les fortaleeses i febleses de la nova facultat amb l'objectiu de

dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora, un cop s'hagi establert l'organització de la nova facultat.

Proposta de millora: PM1

Bon govern de la Facultat.

Diagnòstic: necessitat d'organitzar la nova facultat.

Identificació de les causes: la nova facultat s'ha creat recentment.

Objectius a assolir: aconseguir un bon govern de la nova facultat amb la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments i la implicació del professorat en el nou projecte.

Tasques (accions proposades):

- 1) Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova facultat.
- 2) Nomenar un secretari o secretària de facultat.

Prioritat: A

Responsable/s: Deganat

Terminis: 2019-2020

Implica modificació de la Memòria? No

Proposta de millora: PM2

Pla de millora de la Facultat.

Diagnòstic: necessitat de detectar les mancances de la Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.

Identificació de les causes: la nova facultat s'ha creat recentment.

Objectius a assolir: aconseguir detectar les fortaleeses i febleses de la nova Facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació, amb les propostes de millora adients.

Tasques (accions proposades):

- 1) Avaluar les fortaleeses i febleses de la nova facultat.
- 2) Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora.

Prioritat: A

Responsable/s: Deganat i Junta de Facultat

Terminis: 2019-2020

Implica modificació de la Memòria? No.

Proposta de millora: PM3

Nombre de professorat doctor i doctor acreditat de la Facultat.

Diagnòstic: la taxa de professorat doctor i doctor acreditat és insuficient, sobretot al Departament de Comunicació.

Identificació de les causes: les causes són diferents segons cada cas de professorat doctor no acreditat. De tota manera, al Departament de Comunicació, es pot identificar com a causa la professionalització dels estudis, que fa que les assignatures tinguin més continguts pràctics, per la qual cosa el perfil del professorat sol allunyar-se de la figura del professorat doctor acreditat.

Objectius a assolir: incrementar el nombre de professorat doctor i doctor acreditat, principalment al Departament de Comunicació.

Tasques (accions proposades):

- 1) Contractar professorat amb les característiques adients.
- 2) Intensificar l'estímul i suport per completar doctorats.
- 3) Incloure tot el professorat en projectes de recerca competitiu.

Prioritat: A

Responsable/s: direccions de departament

Terminis: 2020-2022

Implica modificació de la Memòria? No.

Proposta de millora: PM4

Plantilla de professorat permanent de la Facultat.

Diagnòstic: la taxa de professorat permanent de la Facultat és insuficient i cal consolidar l'existent.

Identificació de les causes: durant molts anys, la política de contractació de la fundació a la qual pertany la UAO CEU no ha prioritzat la taxa de professorat permanent. En aquest moments, per contra, i a instàncies del Rectorat, s'ha decidit consolidar i ampliar aquesta plantilla.

Objectius a assolir: consolidar i incrementar el nombre de professorat permanent.

Tasques (accions proposades):

- 1) Estabilització: convertir contractes mercantils en laborals.
- 2) Consolidació: convertir contractes laborals temporals en indefinits.
- 3) Promoció de professorat permanent a titular i catedràtic.

Prioritat:

A

Responsable/s: Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Deganat i direccions de departament.

Terminis: 2020-2022

Implica modificació de la Memòria? No.

Proposta de millora: PM5

Nombre de matrícules d'alumnat

Diagnòstic: el nombre de matrícules és millorable.

Identificació de les causes: la marca UAO CEU s'associa poc a aquest perfil d'alumnat i es fa una difusió escassa dels nostres estudis als mitjans.

Objectius a assolir: incrementar el nombre d'alumnat per classe des del primer curs.

Tasques (accions proposades):

- 1) Situar la Facultat als mitjans de comunicació catalans.
- 2) Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i les escoles.
- 3) Promocionar els nostres estudis a través de l'estrena de les instal·lacions de l'Àrea de Comunicació i la millora de les instal·lacions de l'Àrea d'Educació.

Prioritat: A

Responsable/s: Direcció d'Estudis i Direcció de Departament.

Terminis: 2020-2022

Implica modificació de la Memòria? No.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?
1	Cal organitzar la nova facultat.	Aconseguir un bon govern de la nova facultat a través de la coordinació entre facultats, el funcionament de la Junta de Facultat, les coordinacions de titulacions per àrea, la coordinació dels departaments i la implicació del professorat en el nou projecte.	1) Establir un sistema d'organització i de comunicació de la nova facultat. 2) Nomenar un secretari o secretària de Facultat	A	Deganat	2019-2020	No
2	Cal detectar les mancances de la Facultat i dissenyar un pla d'acció amb propostes de millora.	Aconseguir detectar les forteses i febleses de la nova facultat, i dissenyar un nou pla d'acció adaptat a aquesta nova situació amb les propostes de millora adients.	1) Avaluar les forteses i febleses de la nova facultat. 2) Dissenyar un nou pla d'acció amb propostes de millora.	A	Deganat i Junta de Facultat	2019-2020	No
3	La taxa de professorat doctor i doctor acreditats és insuficient, sobretot al Departament de Comunicació.	Incrementar el nombre de professorat doctor i doctor acreditat, principalment al Departament de Comunicació.	1) Contractar professorat amb les característiques adients. 2) Intensificar l'estímul i suport per fer els doctorats. 3) Incloure tot el professorat en projectes de recerca competitiu.	A	Direccions de departament	2020-2022	No
4	La taxa de professorat permanent de la Facultat és insuficient i cal consolidar l'existent.	Consolidar i incrementar el nombre de professorat permanent.	1) Estabilització: convertir contractes mercantils en laborals. 2) Consolidació: convertir contractes laborals temporals en indefinits. 3) Promoció de professorat permanent a titular i catedràtic.	A	Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, Deganat i direccions de departament	2020-2022	No

5	El nombre de matrícules és millorable.	Incrementar el nombre d'alumnat per classe des del primer curs.	<p>1) Situar la Facultat als mitjans de comunicació catalans.</p> <p>2) Enfortir la relació amb les empreses de comunicació i amb les escoles.</p> <p>3) Promocionar els nostres estudis a través de l'estrena de les instal·lacions de l'Àrea de Comunicació i la millora de les instal·lacions de l'Àrea d'Educació.</p>	A	Direccions d'estudis i direccions de departament	2020-2022	No
---	--	---	--	---	--	-----------	----

5. EVIDÈNCIES

Les evidències que s'adjunten en aquest autoinforme d'acreditació es poden veure a la subcarpeta [EVIDÈNCIES MUCDNT](#).