



*Universitat
Abat Oliba CEU*

FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

MÀSTER EN PSICOLOGIA GENERAL SANITÀRIA

Barcelona, gener de 2018

CONTINGUT

0. DADES IDENTIFICADORES	3
1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE.....	5
2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME.....	9
3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ.....	11
Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu.....	11
Estàndard 2: Pertinència de la informació pública.....	15
Estàndard 3: Eficàcia del SGIQ de la titulació.....	19
Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu.....	25
Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge.....	31
Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius.....	39
4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA.....	48
5. EVIDÈNCIES.....	68

0. DADES IDENTIFICADORES

Universitat	Universitat Abat Oliba CEU
Nom del centre	Facultat de Ciències Socials
Dades de contacte	Deganat de la Facultat de Ciències Socials Universitat Abat Oliba CEU C/ Bellesguard, 30 08022 Barcelona Tel.: (+34) 932 540 900. A/e: epeream@uao.es
Responsables de l'elaboració de l'autoinforme	Comitè d'Avaluació Intern (CAI) de la Facultat de Ciències Socials (vegeu la composició del CAI a l'apartat 2)

Titulacions oficials impartides al centre				
Denominació	Codi RUCT	Crèdits ECTS	Curs acadèmic d'implantació	Responsable de la titulació
Grau en Ciències Polítiques	2502709	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Criminologia i Seguretat	2502702	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Direcció d'Empreses	2500524	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Dret	2500645	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Economia i Gestió	2502708	240	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Educació Infantil	2501424	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Educació Primària	2501425	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Màrqueting i Direcció Comercial	2501544	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Periodisme	2500525	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Psicologia	2500526	240	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
Grau en Publicitat i Relacions Públiques	2500527	240	2010-2011	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Advocacia	4313235	90	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Auditoria de Comptes i Comptabilitat	Pendent	60	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Comunicació Digital i Noves Tecnologies	4313232	60	2012-2013	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Estudis Humanístics i Socials	4311055	60	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Gestió Administrativa	4311056	60	2009-2010	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Gestió i Comunicació d'Entitats Socials i Solidàries	4313896	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)

M. U. en Logística i Comerç Internacional	4313236	60	2013-2014	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Postproducció Audiovisual	4312790	60	2011-2012	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Psicologia General Sanitària	Pendent	90	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)
M. U. en Recerca en Ciències Jurídiques	Pendent	60	2014-2015	Dra. Eva Perea (degana)

Convenis d'adscripció (si escau): No

Referència o data de la sol·licitud d'acreditació: 15 de març de 2018

Data d'aprovació: 15 de gener de 2018

1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

La Universitat Abat Oliba CEU (d'ara endavant, UAO CEU) té el seu origen al centre universitari Abat Oliba CEU, creat l'any 1973 per la Fundació San Pablo CEU mitjançant un conveni d'adscripció i col·laboració amb la Universitat de Barcelona. Des de llavors ha format més de 10.000 titulats universitaris.

La UAO CEU forma part del conjunt de les principals organitzacions associatives del sistema universitari espanyol i català (<http://www.uaoceu.es/es/conocenos/quienes-somos/grupo-ceu>) i és una de les tres universitats del grup CEU, que es caracteritza per ser una de les institucions educatives més prestigioses i sòlides d'Espanya. En més de 75 anys d'història, el grup CEU ha format més de 160.000 alumnes.

La UAO CEU se situa al Campus de Bellesguard, que es va crear després de la reforma del convent de les Oblates del Santíssim Redemptor l'any 1993. Aquest campus es troba als terrenys on hi havia el palau del rei Martí l'Humà (s. xv). Al cap de deu anys, la UAO CEU va ser reconeguda per la Llei 20/2003, del 4 de juliol, del Parlament de Catalunya. L'objectiu de la Universitat és formar una comunitat universitària que proporcioni a la societat professionals amb criteris d'excel·lència acadèmica implicats en la realització del bé comú i la cerca de la veritat.

La UAO CEU està formada, de moment, per la Facultat de Ciències Socials, que acull cinc departaments universitaris: Comunicació, Dret i Ciència Política, Educació i Humanitats, Empresa i Economia, i Psicologia. Aquests departaments són els òrgans responsables de coordinar una o diverses àrees de coneixement, així com de promoure les activitats i iniciatives docents i investigadores dels professors. El fruit més rellevant de la tasca departamental és l'oferta acadèmica de grau, postgrau i doctorat. Cada programa té un director o coordinador responsable; els directors d'estudi de grau i el coordinador de postgraus constitueixen la Junta de Facultat, presidida pel degà. El curs 2017-2018 s'imparteixen al centre onze graus, vuit dobles graus i deu màsters universitaris, a part de diversos màsters, altres postgraus i cursos d'especialització.

La UAO CEU està compromesa amb l'excel·lència acadèmica i professional, així com amb la formació integral dels alumnes. La Universitat va ser precursora a l'hora d'adaptar la planificació i els recursos de què disposa a les exigències de l'Espai Europeu d'Educació Superior (d'ara endavant, EEES). Entre les mesures adoptades amb aquest fi, destaquen la connexió permanent entre els professors i els alumnes, la implementació de sistemes de treball i d'avaluació contínua, i l'adopció de recursos docents innovadors.

Com a factors diferenciadors, a la UAO CEU destaquen el sistema de tutories (amb eines d'orientació acadèmica i d'aprofundiment de la formació intel·lectual dels alumnes en un sentit integral, formació que està especialment enfocada al futur professional), les pràctiques (que es realitzen amb empreses, despatxos o institucions prestigioses de Barcelona) i la internacionalització (es potencien programes d'intercanvi dels alumnes, el personal docent i el personal d'administració i serveis amb altres universitats, principalment d'Europa i dels Estats Units, però també d'altres llocs del món). Així, en el rànquing CYD 2016 la UAO CEU es situa en el "grup d'alt rendiment" en els indicadors "pràctiques en empreses de la regió" i "mobilitat d'estudiants".

En relació amb les tasques de suport als alumnes, planificades pel Vicerectorat d'Estudiants, cal destacar-ne dos punts. El primer és que la UAO CEU ofereix a tots els seus alumnes la possibilitat de sol·licitar ajudes per al finançament dels seus estudis, en funció de les circumstàncies personals o econòmiques i dels mèrits acadèmics. Aquestes ajudes es concedeixen a través del Programa d'Ajudes a l'Estudi (PAE), que atorga premis i beques provinents de recursos propis i aportacions d'institucions col·laboradores amb la

Universitat. La UAO CEU facilita, mitjançant entitats financeres, l'accés a préstecs i a línies de crèdit perquè els seus alumnes puguin finançar-se els estudis a la Universitat en cas que se'ls concedeixi l'ajuda. El segon punt d'assistència als alumnes és el Servei d'Orientació Psicològica i Atenció a la Discapacitat (SOPAD) de disposa la UAO CEU, que s'ocupa d'atendre de manera personalitzada les necessitats dels alumnes amb discapacitat física i psicològica, acadèmica o personal.

Durant el curs 2016-2017, la Universitat va realitzar 5 jornades de portes obertes i va assistir a 20 fires d'educació de grau i postgrau. Entre altres iniciatives destacades cal ressaltar el desenvolupament del Programa Orienta, destinat a la formació, innovació i orientació dels centres educatius —on s'han realitzat 161 tallers o xerrades—, que s'ha convertit en un referent en la tasca docent i formativa, tant per als alumnes, com per als pares, els professors i els orientadors. Per al curs actual 2017-2018 es van rebre 501 sol·licituds d'admissió per cursar estudis de grau i 468 per cursar estudis de postgrau, de les quals 359 eren per cursar un màster universitari.

Des del seu reconeixement com a universitat privada, el nombre d'estudiants de la UAO CEU ha crescut progressivament, tal com es pot comprovar a la taula següent:

Curs	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
Estudiants	433	548	640	803	1.097	1.388	1.359
Curs	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Estudiants	1.171	1.550	1.605	1.706	1.895	1.815	1883

El curs passat 2016-2017 la Universitat va acollir un total de 1.883 estudiants, distribuïts com es detalla a continuació: 1.284 de grau, 78 de llicenciatura, 412 de màster universitari i 109 de programes de doctorat, la qual cosa va suposar un increment del 3,7 % respecte del curs anterior 2015-2016 en què la Universitat va tenir un total de 1.815 estudiants. Suposa també un increment del 334,9 % respecte del curs 2003-2004, en què la Universitat va acollir un total de 433 estudiants.

Durant el curs 2015-2016 el nombre de titulats va ascendir a 469, distribuïts com es detalla a continuació: 178 de grau, 78 de llicenciatura, 156 de màster universitari i 57 de doctorat. Durant el curs 2016-2017 el nombre de titulats va augmentar a 614, dels quals 256 eren de grau, 76 de llicenciatura, 236 de màster universitari i 46 de doctorat. Això representa un increment del 30,9 % respecte del curs anterior.

La UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2014, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %) i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU han estat del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya és d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció i destaca pel 96% d'alumnes que troben ocupació en menys de 3 mesos des de la finalització del grau i pel 93% dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis.

Els professors de la UAO CEU s'articulen en sis categories professionals: professors catedràtics, titulars, adjunts, col·laboradors doctors, col·laboradors no doctors i en formació. L'equip docent actual compta amb un total de 246 professors, dels quals 39 treballen a jornada completa. Entre aquests últims, hi ha 34 doctors, els qual representen un 87,2 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 28, xifra que representa més del 82,4 % dels doctors que treballen a jornada completa.

La UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris millora-la amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitació dels seus estudiants. Entre les mesures adoptades amb aquest fi es remarca que, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la Universitat i Deganat de la Facultat, d'una banda s'han promogut diversos cursos i tallers de formació metodològica (especialment, en el mètode del cas i la seva aplicació a les diferents disciplines), de formació en les TIC i en idiomes dirigits als professors; d'altra banda, el curs 2015-2016 va llançar-se la primera convocatòria de projectes d'innovació i millora de la qualitat docent, la qual al curs actual 2017-2018 ja es troba en la seva tercera edició. Les dades d'una enquesta interna del curs 2016-2017 ens diuen que la satisfacció dels estudiants amb la titulació que estudien aconsegueix una valoració global de 8.3 sobre 10.

Amb l'objectiu de promoure la recerca, a més dels diversos departaments, la UAO CEU disposa de quatre càtedres —de Bioètica i Dret, d'Economia Solidària, d'Empresa Familiar i Creació d'Empreses, i UNESCO de Pau Solidaritat i Diàleg Intercultural—, de l'Institut d'Humanitats Àngel Ayala i de l'Observatori Laboral. Cal sumar-hi, també, la CEU Escola Internacional de Doctorat (CEINDO) i la participació dels investigadors de la Universitat en les tasques de coordinació de les diverses comissions en què participen. L'activitat investigadora dels professors de la UAO CEU és molt intensa i productiva, i inclou: la publicació d'articles del PDI en revistes científiques nacionals i internacionals, la participació activa en diversos congressos nacionals i internacionals en què es presenten nombroses ponències i comunicacions, i també cal destacar la publicació de llibres docents i les publicacions periòdiques al Servei d'Edicions CEU.

El curs 2013-2014, la Generalitat de Catalunya ha atorgat el reconeixement de cinc grups de recerca en el marc de la convocatòria d'ajudes per donar suport a les activitats dels grups de recerca. Concretament, s'han reconegut quatre grups emergents i un grup consolidat, en els quals participa més del 80 % del professorat contractat a la UAO CEU. La major part del 20 % restant de professors forma part d'altres grups de recerca liderats per investigadors d'altres universitats. El treball d'aquests grups gaudeix del ple suport del Consell de Govern de la UAO CEU i constitueix una garantia de qualitat i cohesió de la recerca a la Universitat. Pel que fa a les activitats de difusió dels diversos grups de recerca, es destaca l'organització a la Universitat de diversos congressos científics amb una participació internacional notable.

En relació amb les accions de suport a la recerca, la UAO CEU compta amb dues línies d'ajuda dins del conveni CEU - Banc Santander: la primera línia consisteix en ajudes a la mobilitat investigadora i la segona està enfocada a refermar el desenvolupament de grups de recerca per millorar la seva competitivitat. A més, la UAO CEU disposa d'una línia d'ajuda dins del conveni UAO CEU – Fundació Bancària “la Caixa” enfocada al desenvolupament de grups de recerca precompetitius. D'altra banda, el Vicerectorat de Recerca compta amb una partida pressupostària anual adreçada al PDI per a l'assistència a seminaris, jornades i congressos, i per a la presentació de ponències i comunicacions. A més, des d'aquest vicerectorat i des de la Unitat de Gestió de la Recerca s'han promogut diverses sessions formatives i informatives per a professors.

La UAO CEU ha apostat, en els últims anys, per la recerca. Aquesta aposta s'ha traduït en un esforç significatiu i en l'impuls de grups de recerca d'acord amb les línies de recerca de l'Escola Internacional de

Doctorat CEINDO. Des del curs 2013-2014, s'han abordat les estratègies de recerca de la Universitat per fer front als nous reptes que la societat demana. Aquesta aproximació s'ha fet mitjançant la generació i la captació de coneixement per convertir-lo en innovació. En aquest sentit, el Pla estratègic de recerca pretén establir els fonaments del que ha de ser la nova recerca com a font principal de coneixement. Alhora, també té l'objectiu d'engegar els instruments que facilitin la transformació d'aquest coneixement adquirit en innovació. El Pla estratègic de recerca va ser aprovat pel Consell de Govern el 17 de març de 2014. A partir d'aquesta data, el Vicerectorat de Recerca i la Unitat de Gestió de la Recerca han mantingut reunions amb els diferents directors de departament de la Universitat per presentar-los el nou Pla estratègic de recerca, plantejar reptes per als propers tres anys i recollir les necessitats i propostes de cada departament.

Un altre mèrit destacable de la UAO CEU és l'increment de les relacions amb institucions a través de convenis amb col·legis professionals, empreses i mitjans de comunicació, que han servit per consolidar el paper de la Universitat com a instrument al servei de la societat civil. El Servei de Pràctiques i Ocupació és responsable de l'orientació professional i actua com a facilitador de la inserció laboral dels alumnes que s'han titulat recentment a la Universitat. També gestiona tant una borsa de treball de la UAO CEU d'àmbit nacional, amb 4.993 empreses col·laboradores amb la nostra Universitat que ofereixen pràctiques, com una part de la plataforma internacional Careers Service, que proporciona ofertes de pràctiques i s'encarrega de donar una primera feina als alumnes en més de 76 països.

Així mateix, convé remarcar els següents aspectes de la UAO CEU: és la primera universitat catalana que ha obtingut la certificació EFR Empresa a la conciliació laboral i familiar, i és la primera universitat privada espanyola que està acreditada com a universitat saludable i promou el desenvolupament del compromís social. En aquest darrer punt, cal assenyalar que des del curs 2011-2012 les tasques de recollida de residus i de reciclatge a la Universitat les duu a terme la Fundació Trinijove, que treballa en la inserció de joves en risc d'exclusió social.

Per impulsar i obtenir resultats de qualitat, la Universitat, el PDI i el PAS treballen per oferir una formació humana i una formació acadèmica dels alumnes excel·lents.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ DE L'AUTOINFORME

El procés d'elaboració d'aquest autoinforme ha estat, a grans trets, una continuació i una extensió del Procés de seguiment de les titulacions (d'ara endavant, PC13) del Sistema de Garantia Intern de Qualitat (d'ara endavant, SGIQ) de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en el qual han participat diversos agents. Aquest autoinforme ha estat elaborat per les SubCAIs organitzades pel Comitè d'Avaluació Intern (d'ara endavant, CAI) i ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UAO CEU, seguint el Procés d'acreditació de les titulacions (d'ara endavant, PC14), del SGIQ del centre. Tots dos processos es poden consultar a l'apartat de processos nous del lloc web següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

A continuació, es descriu breument aquest procés d'elaboració de l'autoinforme d'acreditació.

En primer lloc, es va constituir la CAI del centre, que va organitzar una reunió informativa sobre el procés d'acreditació, adreçada als responsables acadèmics, el professorat i el personal d'administració i serveis (d'ara endavant, PAS) el 21 de gener de 2016 (s'adjunta l'acta d'aquesta constitució). En aquesta reunió es va explicar el més important del procés d'acreditació i es va fer una proposta de composició de les subCAIs seguint les indicacions de la guia d'acreditació de l'AQU i dels procediments mitjançant els quals el centre realitza el seguiment anual de les seves titulacions, a nivell de departament. La raó d'aquesta subdivisió s'explica per tenir constituïts i activats, a nivell de Departament, els òrgans que al llarg del temps hauran d'afrontar processos d'acreditació. El CAI, presidit per l'adjunt al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica per delegació de la Degana, es va dividir en quatre subcomitès, un subcomitè associat a cada departament universitari amb titulacions a acreditar, i del qual formen part els responsables de l'elaboració de l'informe anual de seguiment de les titulacions vinculades al departament. Cada subcomitè del CAI es compon d'un director de departament, responsables acadèmics, professorat, un representant del PAS i un representant —delegat o subdelegat— de l'alumnat del departament. Amb l'objectiu de formar l'alumnat la UAO va organitzar, conjuntament amb l'AQU, un curs de qualitat per tal que rebés uns coneixements que els permetés participar amb responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI i els subCAIs, en els quals tenen representació: <http://www.aqu.cat/elButlleti/butlleti77/noticies17.html#.VXCHQJNX3GK>. Aquest curs es va dur a terme els dies 7 i 21 de febrer i el 7 de març de 2015 (vegeu, adjunt, un programa d'aquest curs com a evidència). Més endavant, en l'apartat de l'estàndard 3.4 apartat d'aquest autoinforme, es podran examinar els resultats de l'avaluació que els estudiants van fer sobre el curs, que, en general, va ser valorat positivament. Un aspecte que caldrà millorar en edicions posteriors d'aquest curs és que la CIQ el realitzi abans de la proposta del CAI o com a mínim abans de la constitució del CAI.

El CAI, amb l'assessorament de la UTQ, va identificar les tasques que calia realitzar per al procés d'acreditació i les va repartir entre els seus membres; també va donar un calendari inicial per portar a terme aquestes tasques. La UTQ va organitzar reunions periòdiques amb les subCAIs per fer un seguiment del procés d'elaboració de l'autoinforme i de la recollida de les evidències que l'acompanyen, i per solucionar les incidències plantejades pels membres d'aquest comitè. La coordinació entre els subcomitès i el deganat ha estat un aspecte molt important d'aquest procés; així, per exemple, la proposta del Pla de millora no es va poder elaborar fins que es va disposar de tota la informació sobre les accions de millora de cada titulació, i al seu torn aquestes accions no es van poder realitzar fins que es va disposar de la valoració dels estàndards d'acreditació.

Durant la segona setmana de desembre de 2017 es va disposar d'un esborrany de l'autoinforme, el qual va ser revisat pel Servei de Llengües. Durant aquesta fase de revisió els membres del Consell de Govern, el personal docent i el personal d'administració i serveis van fer suggeriments, que es van incorporar, quan va resultar convenient, a l'autoinforme. Aquest autoinforme es va difondre enviant un comunicat a tota la comunitat

universitària, en el qual s'informava de la publicació de l'autoinforme d'acreditació. Aquesta informació també es va publicar com a notícia al web de la UAO CEU), per a la validació dels diferents grups d'interès durant el període comprès entre el 10 i el 15 de gener.

Aquest procés s'ha desenvolupat, en general, amb un nivell alt d'implicació i un grau notable de satisfacció dels diferents grups d'interès del centre i ha tingut una participació activa de tots els membres del CAI, que han estat molt conscients de la importància de tot el procés en tot moment. Les evidències recollides a l'autoinforme són les que s'indiquen a la Guia d'acreditació de l'AQU, també se n'han afegit unes altres que s'han considerat convenientes.

Les evidències relacionades amb l'elaboració d'el'autoinforme es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

3. VALORACIÓ DE L'ASSOLIMENT DELS ESTÀNDARDS D'ACREDITACIÓ

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

Màster universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS)

1.1. El perfil de competències de la titulació és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent del MECES.

Aquest curs, la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) ha començat a impartir un nou pla d'estudis del grau en Psicologia. Aquest pla ha estat verificat l'any passat i ha tingut com a finalitat adequar el títol de Grau en Psicologia als requeriments de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, per la qual s'estableixen els requisits per a la verificació dels títols universitaris oficials del màster universitari en Psicologia General Sanitària que habiliten per a l'exercici de la professió titulada i regulada de psicòleg general sanitari. Hem procedit a la modificació del pla d'estudis per introduir-hi una menció en Psicologia de la Salut (vegeu evidència 1.1.1).

Tanmateix, per a la titulació oficial del màster universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS) de la UAO CEU, el perfil de competències és consistent amb els requisits de la disciplina i amb el nivell formatiu corresponent al MECES (vegeu evidència 1.1.2); això ho acredita la verificació favorable del Consell d'Universitats emesa el 26 de juliol de 2011, d'acord amb l'article 24 i posteriors del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (vegeu evidència 1.1.3).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

1.2. El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i amb els objectius de la titulació.

El pla d'estudis i l'estructura del currículum són coherents amb el perfil de competències i els objectius generals de la titulació del MUPGS. El desenvolupament del programa formatiu se centra en dues vessants: l'acadèmica i la professional. El disseny i l'estructura del currículum equilibra aquests dos aspectes de manera sostinguda per tal que els alumnes finalitzin els seus estudis amb una capacitat d'abordatge dels aspectes psicològics de qualsevol àmbit, tant des de la vessant assistencial com des de la investigadora (vegeu evidència 1.2.1).

Pel que fa a la vessant professionalitzadora, el màster se centra en sessions d'actualització constant segons les demandes de l'àmbit clínicosanitari, impartides per professionals de gran prestigi i experts en el seu camp d'actuació, en col·laboració amb altres doctors i investigadors col·laboradors del

màster (vegeu evidència 1.2.2).

Aquest màster fa una aposta decidida per la formació integral dels futurs professionals, la qual considerem imprescindible perquè es converteixin en experts dins de l'àmbit d'avaluació i intervenció psicològica dels aspectes del comportament i l'activitat de les persones que influeixen en la promoció i millora del seu estat general de salut. Per aquest motiu, les activitats formatives s'imparteixen en cada assignatura en forma de sessions magistrals o teòriques, sessions pràctiques o tècniques, seminaris, tallers, anàlisis de casos, classes participatives, pràctiques externes i internes, i tutories i treballs en grup o autònoms, que recullen la demostració de les competències acadèmiques programades al pla d'estudis (vegeu evidència 1.2.3)

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

1.3. Els estudiants admesos tenen el perfil d'ingrés adequat per a la titulació i el seu nombre és coherent amb el nombre de places ofertes.

Tenint en compte el caràcter professionalitzador del màster i l'obligatorietat de l'obtenció del títol per tenir accés al món sanitari privat, els requisits d'ingrés per accedir al MUPGS de la UAO CEU se centren en el reconeixement dels drets d'accés i de la permanència dels alumnes des dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat, sense cap tipus de discriminació per raó de naixement, raça, religió, discriminació física i sensorial, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Atès això, la política d'admissió d'estudiants està dissenyada per permetre l'accés d'alumnes qualificats, tant des del punt de vista acadèmic com vocacional. S'emmarca dins de la política de la Universitat i configura un pla de formació i orientació elaborat amb el suport del Servei d'Informació i Promoció que cal que estigui aprovat per la Junta de Govern de la Universitat.

El procediment d'admissió és públic, objectiu i individualitzat. Tota la informació relativa al procés està publicada al web del màster (<https://www.uaoceu.es/ca/m%C3%A0ster-universitari-en-psicologia-general-sanit%C3%A0ria>) i en tots els elements de comunicació, difusió i informació que reben els candidats i les persones interessades en aquest màster.

Tots els candidats que desitgin accedir al programa formatiu del MUPGS han de formalitzar la sol·licitud normalitzada corresponent disponible a la web del màster, o bé sol·licitar-la al Servei d'Informació o al d'Admissions.

El període oficial ordinari de sol·licitud de plaça és de març a juliol, i el 25 de juliol és la data en què es comunica l'admissió als candidats que han accedit al MUPGS en primera instància. En cas d'haver-hi places vacants, s'habilita un termini extraordinari d'admissions que es pot allargar fins a l'inici del màster. Un cop començat el màster, no s'admet cap alumne nou.

A la UAO CEU ens assegurem que els alumnes tenen el perfil adequat. En cas de no veure la idoneïtat d'aquests perfils, optem per deixar places vacants, tot i tenir els mitjans per garantir la bona formació de l'alumne (vegeu evidència 1.3.1). Aquest fet demostra que la UAO CEU aposta per la idoneïtat i formació, més enllà de les places que pugui oferir.

S'ha de matisar que, en ser cada cop més coneguda la nostra formació, el nombre de candidats que sol·liciten l'accés ha augmentat, així com també ho ha fet, de manera proporcional, la idoneïtat del perfil dels candidats (vegeu evidència 1.3.1).

El Servei d'Admissions s'encarrega de registrar —en paper i electrònicament— i arxivar totes les sol·licituds rebudes, i d'enquadernar-les i classificar-les per anualitats per fer-ne el seguiment corresponent.

A l'hora de valorar l'accés d'un candidat al MUPGS, es disposa d'una comissió d'admissió que avalua i analitza totes les sol·licituds sota la supervisió del director dels estudis, i que manté una entrevista personal presencial o per videoconferència (en cas de sol·licitants estrangers) amb cada candidat. En aquesta entrevista s'analitza el potencial i el desenvolupament acadèmic i professional del candidat d'acord amb el programa.

El procés de selecció requereix haver obtingut el títol de grau o llicenciatura (o equivalent en el cas d'universitats estrangeres), criteri indispensable establert pel Ministeri i publicat al BOE, així com haver cursat 90 crèdits ECTS de caràcter específicament sanitari.

A més del requisit indispensable, els criteris de selecció que es ponderen són: l'expedient acadèmic (amb una nota mitjana de grau o llicenciatura per sobre de 7), l'experiència professional, la possessió d'altres titulacions vinculades al màster, el nivell de coneixement d'anglès i l'entrevista personal (vegeu evidència 1.3.2), tal com s'especifica a la memòria del màster.

Cada cop més, es detecta un interès creixent d'alumnes estrangers per cursar el MUPGS. Arrel d'això, s'ha habilitat un nombre reduït de places per donar cabuda a aquests alumnes i la possibilitat d'accedir a aquesta formació tot i que l'habilitació per a l'exercici professional només és aplicable a l'àmbit espanyol (vegeu evidència 1.3.3); és així com es comunica als candidats estrangers. Valorem positivament la presència d'alumnes que provenen d'universitats que no formen part del sistema universitari català (1.3.3).

Per tal de garantir un accés igualitari, objectiu i transparent, la Comissió d'Admissió revisa tota la documentació presentada per l'alumne, la presentació personal del candidat, la carta de motivació, l'interès pels estudis i la seva experiència professional.

Durant l'entrevista personal, es valoren les aptituds de l'alumne i també s'informa de manera individualitzada i detallada de tot el programa acadèmic, de cadascun dels mòduls i assignatures, de l'horari de classe, de la planificació adequada de l'estudi i la dedicació, de la càrrega lectiva i de treball, de les sortides professionals, etc., com també de la vinculació òptima entre l'estudiant i el programa formatiu del màster.

Un cop finalitzada l'entrevista, el coordinador omple el full de valoració (vegeu evidència 1.3.2), que s'adjunta a la documentació presentada per l'alumne i a la sol·licitud d'admissió normalitzada, i comunica les seves impressions al Servei d'Admissions i a la Comissió d'Admissions.

La disponibilitat de places és de 30, tot i que actualment se n'ofereixen 26 en relació amb el volum de demanda de candidats amb un perfil d'accés adequat. El fet de ser grups petits, permet assegurar la qualitat del programa i de l'atenció enfortint el seguiment individualitzat dels estudiants, garantint bones places de pràctiques professionals i optimitzant l'ús dels recursos disponibles a la UAO CEU.

El MUPGS de la UAO CEU no disposa de complements formatius i, per tant, els alumnes que accedeixen al MUPGS tenen tots els requeriments amb relació als crèdits de caràcter específicament sanitari, tal com s'especifica a la memòria del màster (vegeu evidència 1.3.4)

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

1.4. La titulació disposa de mecanismes de coordinació docent adequats.

En el disseny i la implementació d'aquest màster s'han establert mecanismes de coordinació docent horitzontals (del màster) i verticals (en cadascuna de les matèries del programa) per facilitar el progrés en l'aprenentatge (vegeu evidència 1.4.1).

Hi ha un procediment general per valorar el seguiment, el procés i els resultats del màster que confirma una coordinació docent adequada.

D'aquests procediments, cal destacar-ne l'organització de reunions de coordinació entre professors del mateix mòdul o de mòduls diferents a principi de curs, durant el mòdul o al final, segons es considera necessari.

A més, el coordinador es reuneix periòdicament amb els professors i els coordinadors del Servei de Pràctiques i Recerca per tal d'optimitzar l'assignació de pràcticums i garantir el desenvolupament adequat del Treball de Final de Màster (TFM). En aquest punt, a més, s'organitzen sessions individualitzades i col·lectives amb els tutors de TFM, s'estableixen uns criteris comuns, es formen els nous tutors i se'ls facilita la documentació i les guies necessàries per assegurar un seguiment adequat de les tutories.

Així mateix, tots els professors que duen a terme tasques de tutorització de TFM reben la llista de temes proposats per cada professor per evitar solapaments i la informació puntual del calendari d'entregues, la disposició i composició de tribunals, i l'assignació de treballs, de la temàtica i dels projectes d'investigació.

Per tal de facilitar la coordinació i establir mecanismes de millora i seguiment constant, per a cadascuna de les assignatures en què es divideix el màster es designa el titular de l'assignatura com a professor-coordinador, que és el responsable de la docència, l'avaluació i el seguiment dels continguts d'aquesta assignatura del màster.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

1.5. L'aplicació de les diferents normatives es realitza de manera adequada i té un impacte positiu sobre els resultats de la titulació.

L'aplicació de les diferents normatives que afecten la comunitat universitària i que es detallen, d'una manera o una altra, a la Memòria de verificació i en els informes de seguiment de la titulació, es porta a terme correctament i sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat i de la Junta de Facultat.

Ara que ja ha passat temps des que es van implantar, es pot afirmar que aquestes normatives tenen un impacte positiu en els resultats de la titulació i que s'actualitzen convenientment si la legislació així ho requereix.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

Màster universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS)

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La UAO CEU publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits. El lloc web de la Universitat aporta tota la informació rellevant indicada a la *Guia per al seguiment de les titulacions oficials de grau i màster* de l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), que s'ofereix en tres idiomes:

- català <https://www.uaoceu.es/ca>
- castellà <https://www.uaoceu.es/>
- anglès <https://www.uaoceu.es/en>

Tota la informació de qualsevol titulació s'actualitza al web cada curs acadèmic, cosa de la qual

s'encarrega el director d'estudis (grau) o el coordinador de programa (màster) corresponent, d'acord amb el procés de seguiment de les titulacions, PC13, i amb el procés d'informació pública, PA10, del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre, un cop el centre ha recollit la informació i ha fet un balanç dels seus resultats, d'acord amb el procés de mesurament dels resultats, PA11, del SGIQ. La informació de cada màster al web es desglossa en els apartats següents: presentació, pla d'estudis, professorat, sortides, col·laboradors i pràcticum, admissió i matrícula, perfil de l'alumne, calendari i horari.

L'enllaç general del **màster universitari en Psicologia General Sanitària** és el següent:

<https://www.uaoceu.es/ca/m%C3%A0ster-universitari-en-psicologia-general-sanit%C3%A0ria>

Des d'aquest enllaç s'accedeix als apartats següents:

- Plans d'estudis
- Professorat
- Sortides professionals
- Col·laboradors: centres de pràctiques i institucions col·laboradores
- Preus i ajudes
- Qualitat i normativa
- Perfil d'accés (perfil de l'alumne)
- Admissió i matrícula
- Calendari i horari

Els indicadors de totes les titulacions es poden consultar en el següent enllaç:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-i-seguiment/indicadors-del-seguiment>

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

Als informes de seguiment de les titulacions s'exposen les anàlisis valoratives sobre el desenvolupament i la qualitat del programa formatiu, les propostes de millora que no requereixen canvis en la memòria del títol, propostes de modificació no substancial (s'incorporaran a la memòria del títol quan s'hagi de sotmetre a un procés de modificació), les propostes de modificació substancial autoritzables, els plans d'acció de millora i el seguiment de les propostes de millora dels cursos anteriors. D'aquesta manera, adequem la informació disponible per als estudiants i ho aconseguim de forma sostenible. Els informes de seguiment, des del primer curs en què s'implanta cada titulació, es poden veure a:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/informes-del-seguiment/>

A més, l'evolució històrica dels indicadors dels informes de seguiment es poden trobar a l'enllaç

següent:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/indicadors-del-seguiment/>

Aquest autoinforme s'ha sotmès a exposició pública al web perquè els grups d'interès puguin validar-lo.

Així mateix, es podrà veure clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/informes-de-acreditacio/>.

El grau de dependència amb sistemes d'informació centralitzats de la Universitat és correcte i fluid, atès que s'aprofiten els sistemes de gestió de la informació existents per actualitzar els apartats que correspongui. Els estudiants perceben la qualitat de la informació acadèmica disponible abans de la matrícula i poden prendre decisions amb coneixement de causa. La informació administrativa disponible sobre el procés de matrícula o sobre trasllats està actualitzada degudament, així com també ho estan els objectius generals de les titulacions, el perfil de formació del titulat, i la informació sobre les pràctiques externes, sobre el Treball de Final de Grau (TFG) o el TFM, i sobre les accions de mobilitat. Gràcies a les reunions periòdiques amb els delegats i els subdelegats, i al contacte estret que tenen amb els directors de titulació, els estudiants participen en la definició i en la millora de la informació pública. Amb això, augmenta el seu grau de satisfacció amb els sistemes d'informació interns i amb la informació pública, que se'ls pregunta a les trobades.

En relació amb els titulats, al llarg de la titulació, actualitzen les informacions sobre l'ingrés, el desenvolupament operatiu de la titulació, les pràctiques externes, el TFG o el TFM, la mobilitat i els resultats. Això redunda en els ocupadors, que gràcies als continguts i als perfils poden contractar els titulats fàcilment. Lògicament, es consulta els professors sobre l'adequació de la informació acadèmica disponible durant les diferents etapes del procés formatiu. Les enquestes mostren que s'ha aconseguit un grau de satisfacció elevat respecte dels sistemes d'informació interns.

El MUPGS, així com la resta de titulacions, garanteix a més un accés fàcil i transparent a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, fonamentalment a través de la pàgina web www.uaoceu.es, però també a través de xarxes socials, YouTube, etc.:

Xarxes socials	Facebook: https://www.facebook.com/uaoceu Twitter: https://twitter.com/uaoceu YouTube: https://www.youtube.com/channel/UCUD28_liqCz8ciNZHn5zkyw
Vídeo de presentació del màster	https://www.youtube.com/watch?v=EBWfelhhddk

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

2.3. La institució publica el SGIQ en què s'emmarca la titulació.

La Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU va participar en la convocatòria 2010 del programa AUDIT i el disseny del SGIQ, aplicable a totes les seves titulacions oficials, va rebre una valoració positiva de l'AQU. La informació referent al SGIQ, incloent-hi el Manual de qualitat i el Manual de processos, està disponible a la pàgina web <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistemagarantia-interna-qualitat>, de manera que està a l'abast de tots els interessats i de la societat en general.

La política i els objectius de qualitat del centre estan disponibles tant al Manual de qualitat com a l'annex del procés per a l'establiment, la revisió i l'actualització de la política i els objectius de qualitat (d'ara endavant, PE01), del Manual de processos.

En el novè apartat de cada procés del Manual de processos s'explica la rendició de comptes corresponent. A més, el centre també rendeix comptes publicant anualment els indicadors dels informes de seguiment de cada titulació oficial al web de cada titulació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que facilita el disseny i l'aprovació de les titulacions; concretament, el Procés de disseny de l'oferta formativa (d'ara endavant, PC01), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-de-processos>.

D'acord amb el que estableix el procés PC01, en el disseny i l'aprovació de les titulacions, hi participen els grups d'interès corresponents i se segueixen uns paràmetres de qualitat homogenis per tal d'assegurar que els estàndards de qualitat van de bracet amb l'excel·lència. Transversalment a totes les titulacions, l'empremta de qualitat de continguts, la digitalització, la internacionalització i el sistema de tutories personalitzades amb els estudiants segueix el *modus operandi* aplicat.

La implementació del procés PC01 ha permès verificar el disseny d'onze titulacions oficials (tres de grau i vuit de màster universitari) des de la valoració positiva del disseny del SGIQ que en va fer l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) el març de 2011.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que gestiona la recollida dels resultats rellevants de la titulació; concretament, el Procés de seguiment de titulacions (d'ara endavant, PC13), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

Els processos que s'esmenten a continuació donen suport al procés de seguiment:

- PA01: Procés per a la gestió de documents i evidències.
- PA04: Procés per a la mesura de la satisfacció dels usuaris (estudiants i PDI).
- PA05: Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments.
- PA11: Procés de mesurament dels resultats.
- PA12: Procés d'anàlisi i millora contínua dels resultats.

A més, en el Procés de resultats d'aprenentatge (d'ara endavant, PC06), es pot comprovar que les activitats d'aprenentatge afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat i que els resultats d'aprenentatge que obtenen els estudiants es corresponen amb els objectius i el disseny del programa formatiu. Així, els resultats d'aprenentatge segueixen les dinàmiques establertes per Bolonya.

D'acord amb els processos PC13 i PA01, la UTQ s'encarrega de la recollida dels indicadors dels informes de seguiment de les titulacions oficials. A l'annex del procés PC13 hi ha una taula dels

indicadors recollits anualment, d'acord amb la guia de seguiment de l'AQU. A la web de cada titulació oficial, en clicar a "Indicadors de seguiment" de la "Informació relacionada" apareix el web <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/evaluacio-y-seguiment/indicadors-del-seguiment/>. En aquest web, hi ha els fitxers històrics dels indicadors de seguiment de cada titulació, que recullen l'evolució d'aquests indicadors al llarg de tots els cursos des que es van implantar les titulacions, cosa que en facilita l'anàlisi valorativa. Aquests indicadors de seguiment, que principalment s'han extret de l'aplicatiu de Gestió Acadèmica SAUCE, recullen, en les diverses dimensions, els resultats de l'aprenentatge (resultats acadèmics i personals, inserció laboral, pràctiques externes i mobilitat, etc.) i la satisfacció dels diversos grups d'interès (titulats, estudiants, professors, etc.).

D'altra banda, la satisfacció de tota la comunitat universitària també es mesura mitjançant els resultats obtinguts a la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", del web de la Universitat, que té com a objectiu recollir suggeriments, reclamacions o queixes i felicitacions o agraïments. Totes les incidències (suggeriments, reclamacions, queixes, etc.) de la bústia en línia es gestionen des del Servei d'Estudiants del Vicerectorat d'Estudiants de la UAO CEU; cal dir, a més, que en cas que no s'hagi optat per l'anonimat totes aquestes incidències es contesten. Les incidències que afecten una titulació, un departament, un servei, etc. es remeten directament a la seu responsable, que és l'encarregada de valorar i atendre la incidència. En general, les incidències resulten molt útils i sens dubte constitueixen una font de propostes de millora pel centre. A grans trets, doncs, la bústia en línia és molt útil per a la gestió de disconformitats, però el seu ús encara no es troba estès entre la comunitat universitària. De fet, aquesta és una mancança que ha quedat reflectida al Pla de millora, tant de les tres titulacions com del centre: en aquest sentit, al Pla de millora s'ha proposat una acció dinamitzadora perquè es revitalitzi l'ús de la bústia en línia.

Per a cadascuna de les titulacions al subestàndard 6.2 d'aquest autoinforme s'expliquen les orientacions generals dels sistemes d'avaluació i la planificació general que se n'ha fet. La planificació concreta del sistema d'avaluació de cada assignatura d'una titulació es concreta en les guies docents, a les quals es pot accedir des del web que es mostra a continuació (clicant sobre el nom de l'assignatura a la taula del pla d'estudis): <http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/periodismo/plan-de-estudios> <http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/publicidad-y-rrpp/plan-de-estudios> <http://www.uaoceu.es/es/estudios/masteres/master-universitario-en-postproduccion-audiovisual/plan-de-estudios> <http://www.uaoceu.es/es/estudios/grados/psicologia> respectivament. A més, com a evidència també s'adjunten el model d'acta d'avaluació dels Treballs de Final de Màster (d'ara endavant, TFM) que emplena cada comissió avaluadora.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificació de les titulacions, i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) del centre disposa d'un procés implementat que inclou les accions de seguiment anual de les titulacions; concretament el Procés de seguiment de titulacions, PC13, del Manual de Processos del SGIQ, el qual es troba a la pàgina web:

<http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

Fins al curs 2012-13, en l'elaboració dels informes de seguiment d'una titulació (IST) hi participaven principalment els responsables acadèmics (director de departament i director d'estudis o coordinador de programa) i, en l'informe de seguiment de la universitat (ISU), el Degà i el vicerector de Qualitat, a més de la Unitat Tècnica de Qualitat (UTQ), que assessorava i gestionava aquest procés d'elaboració dels IST's i ISU. A partir del curs 2013-14, coincidint amb el canvi del model d'informe de seguiment -proposat a la guia de seguiment d'AQU- i d'acord amb el que estableix el procés PC13, en l'elaboració de l'informe de seguiment d'un departament (ISD) hi participen també un representant dels estudiants -delegat o subdelegat- i un representat del personal d'administració i serveis, que formen part de la Comissió de Seguiment de Departament (CSD). Tots aquests agents són coneixedors d'aquest procés i hi estan totalment implicats.

A partir del curs 2012-2013, i fent cas d'una de les recomanacions dels informes d'avaluació del seguiment de l'AQU, als informes de seguiment de cada titulació, s'hi ha inclòs un apartat que estableix un pla d'acció de millora, que articula les accions de millora proposades per a la titulació a partir d'una anàlisi valorativa, com també conté un apartat per al seguiment de les propostes de millora de cursos anteriors. Després de l'anàlisi del curs 2014-15 i parcialment el 2015-16, al quart apartat — Valoració i proposta del pla de millora— d'aquest autoinforme s'han presentat les accions de millora proposades.

El procés de seguiment ha portat a fer diverses accions de millora d'aquestes titulacions, tal com es pot constatar a la tercera part —Anàlisi valorativa de l'ensenyament i accions de millora— dels informes de seguiment anuals d'aquestes titulacions. El procés de seguiment va conduir a la revisió i simplificació dels processos del SGIQ relacionats amb la definició de perfils i admissió d'estudiants, la tutorització a l'estudiant, les pràctiques externes i la inserció laboral (vegeu el subestàndard 3.5 d'aquest autoinforme), la qual cosa ha repercutit en millores directes en cadascuna de les tres titulacions. Un altra acció de millora derivada dels informes de seguiment és la creació de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", suggerida al procés de seguiment de les titulacions. Els indicadors dels IST mostren que les accions de millora implementades han estat eficaces. També cal destacar que el procés de seguiment ha conduït a l'elaboració d'un pla de beques FPI per al període 2015-2020, que té en compte les necessitats de millora de les titulacions en matèria de professorat doctor (vegeu la part comuna de l'estàndard 4 d'aquest autoinforme).

En aquest procés de seguiment de les titulacions, les eines són contínues i plurals. Així, la Junta de Facultat del centre, que aplega el degà i els directors d'estudis, recull i discuteix els suggeriments i les propostes de millora que els directors d'estudi han rebut de les audiències involucrades (professors, estudiants, titulats i ocupadors) i que després traslladen als ISD. A més, la Junta de Facultat vetlla per la implantació de les accions proposades al Pla de millora. També s'hi incorporen i implanten les propostes de millora i les recomanacions dels informes d'avaluació de les sol·licituds de verificació de l'AQU i de l'ANECA; es repassa periòdicament la classificació que es realitza sobre la formació prèvia requerida; s'estableixen el marc i la normativa específica per al disseny, l'execució,

la supervisió i l'avaluació dels Treballs de Final de Grau o els Treballs de Final de Màster, com per exemple el format i disponibilitat pública que han de tenir; s'inclou informació referent als procediments per a la mobilitat del professorat, i es concreta la suficiència dels recursos materials de la Universitat per cobrir la docència. Així mateix, es revisa el procediment de valoració del progrés acadèmic.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

3.4. El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i n'assegura el desenvolupament satisfactori.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat per a l'acreditació de les titulacions; concretament, del Procés d'acreditació de titulacions (d'ara endavant, PC14), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

Aquest procés d'acreditació és la culminació del procés continu de seguiment de les titulacions. En aquest procés d'acreditació el CAI (el Comitè d'Avaluació Interna) és el responsable de l'elaboració de la documentació requerida per a l'acreditació de les titulacions i de la preparació de la composició de les audiències de la visita del Comitè d'Avaluació Externa (d'ara endavant, CAE) al centre.

En aquest procés d'acreditació, hi participen tots els grups d'interès del centre. Així, la composició del CAI garanteix que en aquest procés hi hagi representats els responsables acadèmics, els professors, els estudiants i el personal d'administració i serveis. En aquest sentit, el Consell de Govern aprova l'autoinforme, els titulats dels màsters hi participen a través de l'enquesta sobre la satisfacció amb la formació rebuda i l'autovaloració de competències transversals adquirides.

Per acabar, afegir que, els mesos de febrer i març de 2015 la UTQ de la UAO conjuntament amb l'AQU va organitzar un curs de qualitat per a l'alumnat amb l'objectiu que rebés una formació que els permetés participar amb coneixement i responsabilitat en els diversos òrgans, com per exemple el CAI i subCAIs, i en l'elaboració dels autoinformes d'acreditació.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació i, si escau, es

proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

El SGIQ del centre disposa d'un procés implementat que es revisa periòdicament per analitzar la seva adequació; concretament el Procés de revisió i millora del SGIQ-UAO (d'ara endavant, PA13), del *Manual de Processos* del SGIQ, que es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-de-processos>.

Des de l'aprovació del disseny del SGIQ, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha revisat i ha simplificat els processos que s'esmenten a continuació, motivat, sobretot, per les accions de millora incloses en els IST dels graus:

- PC02: Procés de definició de perfils i admissió d'estudiants.
- PC04: Procés de tutorització a l'estudiant.
- PC07: Procés de planificació de la mobilitat.
- PC08: Procés de gestió de la mobilitat.
- PC10: Procés de gestió de les pràctiques externes.
- PC11: Procés d'inserció laboral.

L'actualització d'aquests processos es pot consultar clicant a l'enllaç següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/actualitzacio-manual-de-processos>.

A més, el Vicerectorat de Qualitat del centre ha creat dos processos nous, concretament els processos que es detallen a continuació:

- PC13: Procés de seguiment de les titulacions.
- PC14: Procés d'acreditació de les titulacions.

Aquest dos processos nous també es poden consultar a l'enllaç anterior. D'acord amb el procés PA13, la revisió i la creació dels processos anteriors ha estat supervisada per la CIQ i aprovada pel Consell de Govern de la UAO.

D'altra banda, cal destacar la informatització del Procés per a la gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments (d'ara endavant, PA05), del SGIQ, per mitjà de la bústia en línia "Dóna'ns la teva opinió", al web de la universitat, que està oberta a tota la comunitat universitària.

Així mateix, cal remarcar la informatització del procés d'avaluació del professorat, tant pel que fa a l'avaluació de l'aprofitament (que és anual i que també inclou recerca i gestió), com pel que fa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat (que és triennal), dins del programa DOCENTIA, per mitjà d'un aplicatiu creat al Campus Net, i que s'ha actualitzat al *Manual d'Avaluació Docent* (programa DOCENTIA), disponible a la pàgina web següent: <http://www.uaoceu.es/ca/coneix-nos/qualitat/sistema-garantia-interna-qualitat/manual-davaluacio-docent>, que figura com a annex del Procés de selecció i incorporació del PDI (d'ara endavant, PA02), del SGIQ.

La Comissió Permanent de Qualitat, formada per la vicerectora d'Estudiants i Qualitat, i el director i el tècnic de la UTC, es reuneix setmanalment per tractar les diverses qüestions de qualitat i, especialment, discuteixen i analitzen les que afecten la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació de les titulacions i els processos del SGIQ. Des d'aquesta comissió, es pren la iniciativa per fer propostes a la CIQ, de la qual formen part els directors d'estudis dels graus. Des de la CIQ es

valora positivament, en general, l'impacte que ha tingut la implementació dels processos del SGIQ en la millora de les titulacions. Així, com ja s'ha comentat a l'apartat 3.3 de l'estàndard 3, el procés de seguiment ha conduït a realitzar diverses accions de millora.

D'acord amb els objectius de qualitat per al curs 2017-2018, i com a conseqüència dels resultats de les acreditacions que el Centre va afrontar el curs 2014-15 i inicis del 2015-16, s'estableix com a prioritari en relació amb el SGIQ continuar fent-ne la revisió i la millora, simplificant-lo i adaptant-lo a la realitat de funcionament de la institució, i tractant d'aprofitar les sinèrgies per aconseguir a mitjà termini la certificació del SGIQ. Amb aquest objectiu es realitzarà una memòria anual de revisió i es començarà pel procés de suport "PA13 Procés de revisió i millora del SGIC-UAO". Per portar a terme aquest objectiu prioritari, es proposen les accions de millora següents. Per a la consecució d'aquest objectiu s'ha dissenyat una aplicació informàtica a nivell del grup CEU; els processos de la UAO faran de pilot en la implantació d'aquesta eina.

Acció 1. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ.

Responsable: el rector i el gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2017-2018.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats.

Acció 2. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ que no s'han revisat anteriorment.

Responsable: responsable de cada procés, que compta amb l'assessorament de la UTQ.

Termini: curs 2017-2018.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

Acció 3. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ.

Termini: curs 2017-2018.

Prioritat: Alta.

Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

Acció 4. Continuar les gestions amb la resta d'universitats CEU i diverses empreses, per adquirir un gestor de processos que permeti informatitzar els processos del SGIQ.

Responsable: Vicerectorat de Qualitat.

Termini: curs 2017-2018.

Prioritat: Mitjana.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

Estàndard 4: Adequació dels professors al programa formatiu

L'adequació dels professors al programa formatiu és total, tant pel que fa als coneixements acadèmics i professionals, com als percentatges de titulació i d'acreditació requerits. Se segueixen uns patrons de qualitat excel·lents en relació amb el percentatge de professors doctors i professors acreditats, i, per categoria, de permanents i de laborals. Aquests patrons també se segueixen quant a l'assignació de professors i d'àrea de coneixement; quant a experiència docent i de recerca (sexennis); quant a experiència professional i de recerca dels professors implicats en màsters (amb sis projectes de recerca en funcionament), i, per últim, quant a indicadors de satisfacció dels estudiants. A més, s'estableixen fórmules de suport als professors (trobadres de millora tutorial, plans de formació, estratègies per a l'acreditació) que mostren resultats satisfactoris i contrastables.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, l'equip docent actual compta amb un total de 246 professors, dels quals 39 treballen a jornada completa. Entre aquests últims hi ha 34 doctors, els quals representen un 87,2 % del cos de professors a jornada completa de la Universitat. Entre els doctors a jornada completa, el nombre de professors acreditats per les agències de qualitat AQU o ANECA és de 28, xifra que representa més del 82,4 % dels doctors que treballen a jornada completa.

Els professors de primer any de les titulacions de grau asseguren una transició amb èxit dels alumnes de la secundària a la Universitat. D'aquesta manera, posem èmfasi en el fet que els professors compleixin els requisits, sobretot en titulacions amb matrícules elevades, i que tinguin un perfil global molt divers. Igualment, posem èmfasi en el fet que els professors de Treball de Final de Grau i de pràctiques externes obligatòries presentin experiència professional i de recerca. Pel que fa als professors de màster, comprovem que les exigències acadèmiques, de potencial investigador i de capacitació professional siguin les adequades per a aquest nivell formatiu.

Cal destacar que un dels aspectes als quals la Universitat Abat Oliba CEU (UAO CEU) dona més importància és la millora de la qualitat de l'activitat docent dels professors. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre Sistema de Garantia Interna de la Qualitat, els plans de formació als professors estan lligats als resultats obtinguts. S'elaboren a partir d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la seva Comissió d'Avaluació. Es fa una avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també recerca i gestió) i una avaluació de l'activitat docent dels professors (triennal) dins del programa Docentia.

Per tant, cada tres anys s'avaluen els docents d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia l'any 2007. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació. També aquesta implantació ha estat valorada positivament per l'AQU (s'adjunta carta del president de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat al rector com

a evidència). A més d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (MSAA), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió dels professors, i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent dels seus professors a partir dels manuals MAD UAO i MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web: <http://www.uaoceu.es/es/conocenos/calidad/sistema-garantia-interna-calidad/manual-de-evaluacion-docente>.

A l'inici del curs actual 2017-2018, el grup CEU, inspirat en els manuals MAD UAO i MSAA anteriors, ha engegat un sistema d'avaluació i desenvolupament del PDI, anomenat Docentia^{+CEU}, sistema comú per al PDI de les tres universitats del grup (CEU Universidad San Pablo, CEU Universidad Cardenal Herrera y UAO CEU) i que, en el cas de la UAO CEU, substitueix els dos sistemes d'avaluació explicats en el paràgraf anterior. Cal destacar que amb el sistema Docentia^{+CEU} es reconeixerà econòmicament cada tram de recerca (sexenni) del PDI. Una vegada s'hagi implantat aquest nou sistema, la intenció de la UAO CEU és que l'agència AQU el certifiqui. D'altra banda, el grup CEU ha aprovat un nou sistema (o reglament) de promoció dels professors. S'adjunten com a evidències tant el manual del sistema Docentia^{+CEU} com el manual del nou sistema de promoció del PDI.

L'Àrea de Persones de la UAO CEU és la responsable de proposar un pla d'acció de millora anual que té en compte i integra les accions de millora dels informes d'avaluació, anuals i triennals, de cada professor. S'adjunta com a evidència un document que conté la programació anual de l'Àrea de persones de les activitats formatives dutes a terme durant el període 2011-2017 dirigides al professorat. A més s'adjunta com a evidència el Pla de Formació CEU 2016-2017 de la Direcció Corporativa de Persones del CEU.

Com s'ha comentat anteriorment, la UAO CEU ha apostat per la docència i té com un dels seus objectius prioritaris la innovació i millora de la docència amb el compromís d'aconseguir els nivells de qualitat i excel·lència necessaris per a una adequada formació acadèmica i capacitat dels seus estudiants. S'adjunta com a evidències els programes dels dos tallers d'innovació docent dirigits al seu al professorat i organitzats pel Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU al juliol de 2015. També s'adjunta com a evidències els documents de les tres convocatòries de Projectes d'Innovació i Millora de la Qualitat Docent llançades per aquest Vicerectorat al setembre de 2015, al juliol de 2016 i al juliol de 2017, respectivament. Fruit del desenvolupament del projecte que va quedar en primera posició en la 1^a convocatòria, *TIC e Internet en asignaturas universitarias de comunicación y docencia*, va ser l'organització per part dels Vicerectorats d'Ordenació Acadèmica i d'Investigació i Relacions Internacionals de la UAO CEU de la "Jornada de formació per a PDI i doctorands: Les eines 2.0 aplicades a la recerca i la difusió de la producció científica", al gener de 2016, el programa de la qual i les seves presentacions s'adjunten com a evidència. Igualment s'adjunten com a evidència els programes de la "Jornada de innovació docent: projectes i metodologia" i de la "Jornada de innovació docent: treballs finals de grau i màster", dirigides al seu al professorat i organitzades per el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU al juliol de 2016 i al juliol de 2017, respectivament. A més s'adjunta com a evidència el programa de la "Sessió de formació per a professors: El mètode del cas. La seva aplicació en diferents disciplines" organitzada pel Vicerectorat d'Estudiants i Qualitat de la UAO CEU al juliol del 2014.

D'altra banda, s'adjunten com a evidències un document que conté les accions de suport al professorat docent investigador portades a terme per el Vicerectorat de Recerca de la UAO CEU durant el període 2011-2017, que inclou les accions de formació al PDI en forma de

seminaris de formació, un document del Pla de beques FPI 2015-2020 d'aquest Vicerectorat, les actes de les reunions de la Comissió de Millora de la Qualitat de Recerca de juny de 2016 i de setembre de 2017, i un document d'acord amb la University of St. Thomas (Houston) de juliol de 2016 dins del marc del Projecte *twinning* de recerca amb universitats estrangeres – destinat a fomentar la col·laboració en la recerca i la publicació de treballs en coautoría entre els professors de la UAO CEU i d'una universitat estrangera–. Tot plegat, deixa constància del suport i de les oportunitats que la Universitat ofereix als professors per tal de millorar la qualitat de la seva activitat docent i investigadora.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent:

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

Màster universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS)

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El MUPGS disposa, actualment, d'una plantilla docent formada per professors i professionals amb una important experiència acadèmica i prestigi reconegut dins del camp acadèmic en què estan especialitzats (vegeu evidència 4.1.1).

El Departament de Psicologia de la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU vetlla per la selecció acurada dels professors d'acord amb el perfil acadèmic que requereix cada titulació; se segueix un rigorós procés de selecció, que implica la publicació de cada convocatòria de plaça i la presentació de diversos candidats al càrrec, tal com es detalla en el document "Procediment de selecció i contractació del PDI" (vegeu evidència 4.1.2).

El percentatge de docència del MUPGS impartit per professors doctors és el 83,2 %, distribuït de la manera següent: un 9,5 % són professors agregats o titulars, un 3 % són professors adjunts i un 70,7 % són professors col·laboradors doctors (vegeu evidència 4.1.3). D'aquesta manera es compleix amb el requisit de tenir un 70 % de professors doctors establert a l'article 7.3.b del Reial decret 420/2015, de 29 de maig de 2015, i es garanteix la qualitat acadèmica dels professors.

El 45,6 % dels professors doctors estan acreditats en alguna de les categories de l'AQU o de l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), és a dir, pràcticament un terç dels professors en relació a la totalitat (vegeu evidència 4.1.3). Aquesta xifra està en el límit de l'exigit i és per això que ens ho plantejarem com un punt de millora. Un 13,8 % del professorat compta també amb un tram (sexenni) de recerca (vegeu evidència 4.1.4).

La professora responsable de les pràctiques externes, que és alhora la directora del màster, té diversos anys d'experiència docent en el nostre grau en Psicologia i és una professional de la psicologia clínica amb una àmplia experiència. Pel que fa als professors assignats per dirigir els TFM, en principi, i per tal de respectar l'àrea d'investigació escollida pels alumnes i poder avaluar les competències transversals, no hi ha un nombre determinat de professors assignats. Segons la temàtica escollida, el treball serà supervisat pel professor especialitzat en la matèria específica de què es tracti. Els TFM són dirigits per professors del màster o per tutors de centres de pràctiques amb experiència docent, de recerca i professional.

Cal destacar que un dels aspectes més importants que té en compte la UAO CEU pel que fa als professors és la millora de la qualitat de l'activitat docent. A la UAO CEU, d'acord amb el nostre SGIQ, els plans de formació dels professors estan lligats als resultats obtinguts en forma d'informes d'avaluació que inclouen tant el resultat de l'avaluació com les accions de millora proposades al professor per la Comissió d'Avaluació respectiva, tant en l'avaluació de l'aprofitament (anual i que inclou també recerca i gestió) com en l'avaluació de l'activitat docent del professorat (triennal) dins del programa Docentia. Per tant, cada tres anys s'avaluen els docents amb dedicació completa d'acord amb el *Manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat* (d'ara endavant, MAD UAO). Aquest manual va ser avaluat favorablement per l'AQU en el marc del programa Docentia durant l'any 2007. El disseny del SGIQ ha estat avaluat positivament per l'AQU en la convocatòria de 2010 en el marc del programa AUDIT. El centre ha presentat a l'AQU els informes de seguiment de la seva implantació, que han estat valorats positivament per l'AQU (s'adjunta la carta del president de la Comissió d'Avaluació de la Qualitat al rector - evidència 4.1.5). A part d'aquesta avaluació cada tres anys, la UAO CEU disposa d'un sistema d'avaluació anual complementari recollit en el *Manual del Sistema d'Avaluació de l'Acompliment* (d'ara endavant, MSAA), que comporta un seguiment intern de la tasca docent, investigadora i de gestió del professorat, i que aporta evidències per a l'avaluació triennal. Per tant, la UAO CEU avalua la qualitat docent del seu professorat a partir dels manuals MAD UAO i MSAA, els quals es troben disponibles a la documentació de la pàgina web <https://www.uaoceu.es/ca/qualitat> i que s'adjunten a les evidències d'aquest subestàndard (vegeu 4.1.6 i 4.1.7).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les

seves funcions i atendre els estudiants.

El nombre de professors de què disposa el MUPGS s'adequa al volum de grups docents i d'alumnes, així com al context i requisits (bilingüisme) en què aquest grau s'imparteix dins de la Facultat de Ciències Socials (vegeu evidència 4.2.1A i B).

Correspon als diferents departaments que integren la Facultat de Ciències Socials de la UAO CEU, en exercici de la seva responsabilitat en la gestió dels professors, fer l'assignació de la docència entre els seus membres. Cada departament té com a màxim responsable un director i, alhora, la gestió de cada grau i màster té com a responsable un director d'estudis. El director del departament és qui té la responsabilitat última de l'adjudicació de la docència corresponent a la seva àrea de coneixement i, quan s'han de prendre decisions que impliquen una certa complexitat, es discuteixen i es decideixen conjuntament amb la Direcció d'Estudis o el Deganat, si escau. Tots els professors del màster amb dedicació completa pertanyen al Departament de Psicologia

La ràtio d'alumnes equivalents a temps complet per PDI a temps complet ha estat de 6,9 el curs passat (vegeu 4.2.1). Un 14,3 % de la docència és impartida per professors amb dedicació completa. Som conscients que aquesta xifra ha de ser millorada i ja hem començat a millorar-la amb la contractació de nous professors dedicats al màster (vegeu 4.2.2 i 4.2.3).

No obstant això, cal destacar que tots els professors amb dedicació completa són doctors, sis d'ells acreditats, i l'única professora que falta per acreditar ja ha presentat la sol·licitud davant l'ANECA. Hi ha tres professors que tenen sexenni viu, i els altres dos tenen sexennis no vius (vegeu 4.2.2).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'equip docent del MUPGS disposa de les eines suficients per desenvolupar i millorar la qualitat de la seva activitat acadèmica, les quals queden recollides a l'evidència 4.3.1 i 4.3.2.

La millora de la qualitat de la activitat docent dels professors, amb la finalitat d'atendre possible de la millor manera els alumnes, és contínua, i es treballa a partir de l'organització de cursos i seminaris per tal de formar els professors en aspectes específics de la titulació. En aquest sentit n'esmentem els següents:

- Seminaris organitzats des del Departament de Psicologia i des del Departament de Ciències de l'Educació i Humanitats.
- Formació en llengües; l'objectiu prioritari és promoure les terceres llengües per tal d'impulsar i incentivar el multilingüisme en la docència i facilitar al PDI la millora de les competències lingüístiques, en particular de l'anglès i el català. La formació en llengües la completen els cursos del pla de formació ofert per Recursos Humans i pel Servei de Llengües de la UAO CEU.
- Jornades de formació de professors i tutors, organitzades pel Deganat i pel Vicerectorat d'Estudiants.
- Jornades de formació de professors investigadors, organitzades per la Unitat de Gestió de la Recerca, que depèn del Vicerectorat de Recerca.
- Jornades per preparar els processos d'acreditació dels professors, organitzades per la Unitat de Qualitat.
- Convenis per a la mobilitat dels professors, Erasmus i d'altres tipus.

Així mateix, els professors disposen d'un ampli ventall de recursos per a la reflexió i la pràctica educatives. Aquests recursos serveixen, també, per complementar les habilitats docents i per desenvolupar-ne altres de noves:

- Guia docent (disseny, orientacions i normativa per elaborar-la).
- Cronograma (disseny, orientacions i normativa per elaborar-lo).
- Espai CampusNet (desenvolupament de les potencialitats de la plataforma virtual CampusNet i dinamització).
- Acció tutorial (web de suport a l'acció tutorial).
- Recursos d'informació per a la docència (recursos relacionats amb l'ensenyament i l'aprenentatge, la innovació docent i la qualitat educativa, en diversos formats).
- Recursos digitals aplicats a la docència (instruments útils per al procés d'ensenyament-aprenentatge).

Cal destacar que la Fundación San Pablo CEU, amb la finalitat de reconèixer i incentivar l'excel·lència en la funció docent, i de promoure la innovació, atorga anualment els premis Ángel Herrera a la qualitat en la docència dins d'un grau, en reconeixement de l'exercici d'una activitat docent rellevant dins d'una titulació de la Universitat. Els darrers anys han estat premiats professors del grau en Psicologia per la seva tasca docent <https://www.ceu.es/responsabilidad-social/premios-angel-herrera.php>

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica donen el suport adequat al procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

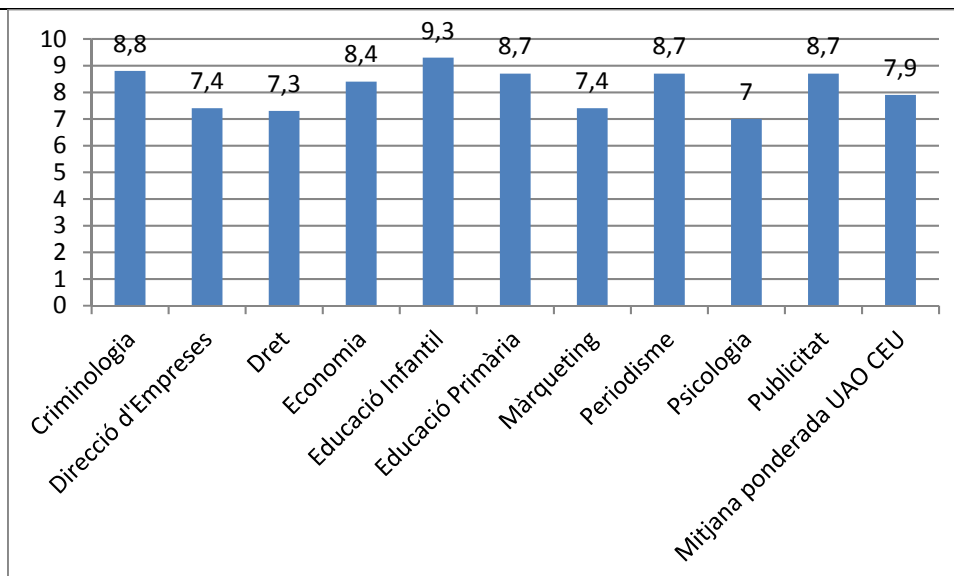
Els **serveis d'orientació acadèmica** de la UAO CEU donen suport al procés d'aprenentatge dels alumnes. L'orientació acadèmica s'inicia el primer curs a través de l'acció tutorial, que permet als estudiants resoldre qualsevol dubte relacionat amb l'elecció d'assignatures o amb les dificultats d'aprenentatge, així com també amb l'orientació per escollir la carrera professional. El pla d'acció tutorial s'aplica als estudiants de nou accés i al conjunt dels estudiants ja matriculats. Quan un estudiant comença els seus estudis a la UAO CEU, des del primer dia té assignat un tutor amb el qual tindrà una relació molt estreta durant tots els anys que passi a la Universitat. El primer any s'estableixen un mínim de cinc entrevistes amb el tutor i els informes de totes les entrevistes queden recollits a l'espai virtual del CampusNet. D'aquesta manera, és molt més fàcil poder fer el seguiment dels estudiants i analitzar-ne l'evolució. És el Vicerectorat d'Estudiants qui assigna els tutors entre els professors de la Universitat: cada professor té assignats de mitjana entre cinc i quinze estudiants nous de primer curs. S'intenta limitar el nombre d'estudiants per tutor per assegurar l'excel·lència en la qualitat de les tutories. Com es pot comprovar, l'acció tutorial a la Universitat es considera un factor fonamental per a la integració, el desenvolupament adequat i l'èxit dels estudiants.

Pel que fa a les tutories acadèmiques, el CampusNet acull els informes de les entrevistes corresponents i fa èmfasi, especialment, en les dels alumnes de primer i segon curs de grau. S'aporten com a evidència els informes de tutories corresponents al grau de Publicitat, Periodisme i Psicologia. A més, es va realitzar (febrer-març 2015) una enquesta de valoració sobre l'acció tutorial, els resultats de la qual han estat els següents:

- Nombre de respostes: 323 (participació del 27,2 % dels estudiants de grau. Per tant, és representativa).
- Mitjana ponderada UAO CEU: 7,9/10 (nivell de satisfacció amb l'atenció rebuda per part del meu tutor en una escala de l'1 al 10).

Enquesta sobre l'acció tutorial a la UAO CEU. Febrer-març 2015

Estic satisfet/a amb l'atenció que he rebut del meu tutor/a (grau de satisfacció en una escala Likert de l'1 al 10, en què 1 és el grau de satisfacció mínim amb l'atenció rebuda i 10 és el grau màxim de satisfacció):



Els **serveis d'orientació professional**, a través de les diverses accions d'orientació professional que es duen a terme al llarg del grau des del Servei de Pràctiques i Ocupació, faciliten la incorporació de l'alumne al mercat laboral. Aquest servei pren un protagonisme especial a partir de tercer i quart curs de grau, en què es fa un seguiment més intens i constant dels alumnes. És aleshores, també, quan aquestes accions s'intensifiquen, ja que és quan els estudiants tenen la possibilitat de fer pràctiques, preparar la sortida professional i accedir a ofertes de feina amb una supervisió intensa i constant del Servei. En concret, es duen a terme les accions següents:

- **Accions individualitzades i grupals d'orientació professional:** el conveni entre el Departament d'Empresa i Ocupació i la Secretaria d'Universitats i Recerca per impulsar la inserció i millorar l'ocupabilitat dels joves estudiants i graduats universitaris ha permès ampliar les accions que es duen a terme fins ara. Actualment s'ofereixen, a més, sessions grupals sobre com fer el currículum Europass, com utilitzar LinkedIn com a eina de recerca de feina, com preparar l'entrevista de feina, així com també sessions individualitzades i sobre autolideratge. En les sessions individuals es fa tant la supervisió del currículum, com també processos de *coaching* o d'informació sobre sortides professionals o estudis de màster.
- **Pràcticum:** aquests programes, inclosos als plans d'estudi, permeten a l'estudiant aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, la qual cosa afavoreix la seva inserció laboral futura. El conjunt d'activitats que l'alumne desenvolupa durant el programa es defineix, conjuntament, entre el tutor de l'empresa i el coordinador del Servei de Pràctiques i Ocupació. Així mateix, l'estudiant té un tutor acadèmic que fa el seguiment i la valoració de les pràctiques per garantir que l'estada a l'empresa s'aprofita al màxim. El Pràcticum és obligatori, és a dir, tots els estudiants el fan.
- **Pràctiques externes voluntàries:** aquests programes no estan inclosos als plans d'estudi, però se'n pot fer una menció posterior en el suplement europeu al títol. Tenen una durada màxima de 500 hores per conveni acadèmic, a raó de 4 o 5 hores diàries, en un horari alternatiu al dels estudis. Per a l'estudiant, les pràctiques voluntàries són una oportunitat d'aplicar els coneixements teòrics adquirits a la resolució de problemes reals, així com de conèixer les relacions laborals i personals que es creen dins l'empresa. Permeten explorar diferents sortides professionals, afavoreixen l'adquisició i el desenvolupament de competències professionals, i enriqueixen el currículum.

- Seminaris de formació en competències i certificació: es tracta de tallers de diversa durada per formar-se en les competències més demandades pel mercat i per a la incorporació dels perfils junior de cada grau. Un cop acabat el taller i un cop l'alumne ha tingut l'oportunitat d'autoavaluar-se d'aquestes competències, de desenvolupar-les i de rebre el feedback del professional de recursos humans que ha dirigit el taller, es duen a terme jornades de certificació CertiUni de competències transversals, plataforma de certificació promoguda per la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE) en col·laboració amb el Ministeri d'Educació i la Confederació Espanyola d'Organitzacions Empresariales (CEOE). Aquesta certificació ofereix a l'estudiant un informe complet sobre el seu perfil competencial, que li és molt útil per afrontar els processos de selecció.
- Borsa de Treball: la Universitat facilita als estudiants i graduats recents dues aplicacions de gestió del currículum. Una els ofereix pràctiques i sortides professionals al territori i l'altra ho fa a nivell internacional, a més de 76 països de tot el món.
- Observatori Laboral: és un institut de recerca multidisciplinari sobre les demandes del mercat laboral, la inserció dels nostres titulats i les noves oportunitats de treball. Tots els estudis es realitzen en col·laboració amb empreses, la qual cosa permet recollir sempre el punt de vista dels treballadors i ajustar la formació a les necessitats del mercat de treball.

Tal com s'ha comentat en l'apartat de presentació del centre, la UAO CEU va participar en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2014, coordinada per l'AQU, que va comptar amb la col·laboració de totes les universitats catalanes i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2014. Dels resultats d'aquesta enquesta en cal destacar les altes taxes d'ocupació de la UAO CEU en els àmbits de ciències de la comunicació (que són d'un 97,3 %), i de les ciències socials (que arriben al 95,2 %), percentatges molt elevats, en comparació amb el 86,1 % del conjunt d'universitats de Catalunya. En la mateixa línia, les altes taxes d'ocupació en menys de tres mesos en aquests dos àmbits a la UAO CEU han estat del 73 % i del 89,3 %, respectivament, mentre que en el conjunt d'universitats de Catalunya és d'un 66 %. Aquestes dades van situar la UAO CEU com la universitat catalana amb les taxes d'inserció laboral més altes.

La UAO CEU ha participat també en l'Enquesta d'Inserció Laboral 2017, coordinada per l'AQU, que ha comptat amb la col·laboració de totes les universitats catalanes, i els resultats de la qual es van publicar el juliol de 2017. En aquesta enquesta la UAO CEU manté les altes taxes d'inserció i destaca pel 96% d'alumnes que troben ocupació en menys de 3 mesos des de la finalització del grau i pel 93% dels titulats que desenvolupen funcions d'acord amb el seu nivell d'estudis.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent:

5.2. Els recursos materials disponibles s'adeqüen al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

La UAO CEU disposa dels espais, els equipaments i els recursos materials adequats per al nombre d'estudiants, els estudis previstos i les característiques de les titulacions. A continuació se'n detallen els més rellevants.

Aula Magna: té capacitat per a 380-400 persones. La UAO CEU se situa en l'antic convent de les Oblates del Santíssim Redemptor, construït als terrenys on hi havia hagut el palau del rei Martí l'Humà (s. XV). L'església —utilitzada ara també com a Aula Magna— és d'estil modernista i fou obra de l'arquitecte Bernardí Martorell, deixeble d'Antoni Gaudí.

Claustre: té capacitat per a 300-600 persones.

Sala de graus: té capacitat per a 60-70 persones.

Sala de reunions: té capacitat per a 12 o 24 persones.

Estudi de fotografia: té capacitat per a 35 persones i està equipat amb diverses càmeres digitals, flaixos, fons i equips informàtics preparats per treballar les instantànies digitalment.

Estudi de ràdio: té capacitat per a 20 persones. És un estudi professional de ràdio equipat amb el programa MAR4Win.

Plató de TV: té capacitat per a 40 persones. És un plató multifuncional amb un set *chroma key*. Hi ha control de realització per a enregistraments multicàmera i càmeres professionals amb equips d'enregistrament HDV.

Sala d'edició no lineal: és una aula equipada amb equips d'edició no lineal habilitats amb sistema Final Cut.

Estudi de sonorització: és una sala insonoritzada per a l'enregistrament de les veus en *off* equipada amb el programa Protools.

Biblioteca: la seva adreça web és <https://www.uaoceu.es/ca/biblioteca>. El Servei de Biblioteca i Documentació de la UAO CEU està concebut com una unitat de suport a la docència, a l'estudi i a la recerca, i té com a objectiu prioritari respondre a les exigències educatives i científiques de la Universitat.

La Biblioteca està integrada en el Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC), la qual cosa permet la consulta del Catàleg Col·lectiu de les Universitats Catalanes (CCUC) i l'accés, via internet, a una àmplia gamma de recursos bibliogràfics. A més, la Biblioteca és membre de la Red de Bibliotecas Universitarias Españolas (REBIUN), de la Red de Bibliotecas de la Fundación San Pablo (CEUNET) i de l'Automation & Digital Libraries Users Group (ADLUG).

L'adquisició de materials bibliogràfics, així com les subscripcions a publicacions periòdiques, es realitzen de manera centralitzada, amb càrrec a un únic pressupost assignat al Servei de

Biblioteca. La subscripció de recursos electrònics es realitza consorciadament amb la resta de Biblioteques CEUNET.

El servei de préstec permet als usuaris la consulta dels fons de la Biblioteca fora de les seves instal·lacions. El reglament de préstec estableix les condicions generals següents:

- Professors i PAS — préstec de 15 obres durant 30 dies;
- Estudiants de grau — préstec de 4 obres durant 10 dies.

El termini és prorrogable, fins a un màxim de 4 vegades. A més, el Servei de Préstec Interbibliotecari permet posar a disposició dels membres de la comunitat universitària els documents (originals o còpies) que no es troben a la Biblioteca.

A través del catàleg automatitzat de la Biblioteca (<http://catalogo.ceu.es/?library=uaocceu>), podem localitzar totes les obres que formen part de la seva col·lecció: llibres i revistes impresos, DVDs, revistes i llibres electròniques, etc. D'altra banda, els fons de la Biblioteca també són localitzables a través del CCUC i de REBIUN.

El servei de Biblioteca funciona ininterrompudament de setembre a juliol amb els següents horaris: de dilluns a divendres de 8 a 21 h i els dissabtes de 9 a 14 h. En període d'exàmens, l'horari s'amplia a dissabtes i diumenges de 9 a 21 h.

Durant el curs 2016-2017 la Biblioteca va fer 917 noves adquisicions que sumen un total de 35.076 monografies. Actualment, a més, disposa de 90 subscripcions vigents a revistes impreses i a 69 bases de dades en format electrònic. A això cal afegir-hi la continuïtat del Servei de Préstec Interbibliotecari, que permet una oferta il·limitada a l'accés documental i que el curs 2016-2017 va gestionar 955 peticions dels nostres usuaris a centres externs.

Així mateix, amb l'objectiu de formar usuaris experts i autosuficients en l'ús de la informació, el personal bibliotecari va impartir un total de 12 sessions de formació sobre els serveis i els recursos de la biblioteca, a les quals van assistir 279 persones.

Aules: les aules de la UAO CEU tenen diverses capacitats, segons la seva finalitat. Així, la capacitat de cadascun d'aquests espais pot oscil·lar entre 20 i 87 persones. Totes elles disposen de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció (1x2 m / 3x4 m)
- Àudio: micròfons de taula i sense fils
- Megafonia
- Accés a Internet (WiFi)
- Distribució d'assistents flexible

Aules d'informàtica: hi ha 3 aules amb una capacitat per a 30, 15 i 18 persones, respectivament. Una de les aules està equipada amb ordinadors iMac.

En el present autoinforme d'acreditació, a l'apartat d'evidències s'aporta un llistat de les aules que cada grau utilitza per impartir la docència i de la capacitat que tenen.

A continuació, per acabar aquest subestàndard es dona un llistat dels **recursos i eines disponibles a CampusNet**.

ROL PROFESSOR

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals del professor.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat del professor, en funció de les assignatures i grups que imparteix.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Directori de la Universitat.
- El meu currículum: eina per a la publicació d'una ressenya curricular breu de cada professor.
- Els meus esdeveniments: eina per a la planificació d'esdeveniments a la Universitat (classe amb convidats externs, acció formativa fora de l'aula, seminaris, etc.).
- Eina per a enviar sol·licituds o comunicar incidències informàtiques.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Eina per al desenvolupament i publicació de la guia docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per al desenvolupament i publicació del cronograma docent de cada assignatura impartida pel professor.
- Eina per a la planificació i publicació del calendari acadèmic de cada assignatura impartida pel professor.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: eina per a la publicació de missatges del professor per als seus alumnes (tauler d'anuncis del professor).
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) entre el professor i cadascun dels seus alumnes (de manera privada).
- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Fòrums de grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• Continguts docents

- Materials docents: eina per a la publicació de la documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: eina per a la publicació dels materials audiovisuals necessaris per al desenvolupament de l'assignatura.

• Activitats

- Carpeta de lliurament: eina per a la creació i lliurament dels treballs o activitats realitzades pels alumnes, en les quals el professor pot especificar la data límit de lliurament.
- Qüestionaris: eina per a la creació, publicació i revisió automàtica de qüestionaris online.
- Creació de grups de treball per al desenvolupament d'activitats.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.

- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures que el professor té al seu càrrec.
- Eina per al control d'assistència a cada classe impartida pel professor.
- Preavaluació: eina per avaluar el seguiment de l'alumne.
- Avaluació contínua: eina de publicació de les qualificacions de les activitats desenvolupades a l'assignatura.
- Qualificacions finals: eina de publicació de les qualificacions finals de les assignatures impartides pel professor.
- Resultats d'avaluació docent: eina per consultar els resultats de les enquestes realitzades pels alumnes per a l'avaluació del professorat.

ROL TUTOR

A més de totes les eines abans descrites al Rol Professor, el tutor també disposa de les eines següents:

Àrea de tutories

- Llistat d'alumnes tutorands.
- Consulta de l'horari acadèmic de cada alumne tutorand.
- Consulta de la matrícula i l'expedient de cada alumne tutorand.
- Consulta del control d'assistència de cada alumne tutorand.
- Consulta del dossier d'aprenentatge de cada alumne tutorand (històric de les activitats desenvolupades per l'alumne durant tota la seva acció formativa a la Universitat).
- Eina de comunicació asíncrona amb cadascun dels alumnes tutorands (de manera privada).
- Eina per a la planificació d'entrevistes.
- Eina per a l'elaboració i l'emmagatzematge d'informes de seguiment.
- Consulta de l'avaluació contínua de cada alumne tutorand.
- Consulta de les qualificacions finals de cada alumne tutorand.

ROL ALUMNE

Àrea Personal

- Novetats (notícies acadèmiques de la Universitat).
- Dades personals de l'alumne.
- Opció per al canvi de clau d'accés.
- Agenda personal.
- Horari personalitzat de l'alumne segons les assignatures matriculades i grup al qual pertany.
- Repositori d'arxius i documents sobre la gestió acadèmica de la Universitat.
- Eina de comunicats.
- Eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb el tutor.

Àrea de Docència

• Assignatures

- Consulta de la guia docent de cada assignatura.
- Consulta del cronograma docent de cada assignatura.
- Consulta del calendari acadèmic de cada assignatura.

• Eines de comunicació

- Missatges del professor: tauler d'anuncis del professor de cada assignatura per als seus alumnes.
- Fòrum del professor: eina de comunicació asíncrona (fòrum) amb els professors responsables de cada assignatura (de manera privada).

- Fòrum de debat: eina asíncrona per a la comunicació entre els membres d'un grup docent, especialment dissenyada per fomentar el debat i la participació dels alumnes en el desenvolupament del temari de l'assignatura.
- Grups de treball: eina de comunicació asíncrona i repositori de documentació per a la realització d'activitats en grup dins d'una assignatura.

• **Continguts docents**

- Materials docents: repositori de documentació necessària per al desenvolupament de l'assignatura.
- Materials audiovisuals: repositori de materials audiovisuals necessari per al desenvolupament de l'assignatura.

• **Activitats**

- Carpeta de lliurament per a treballs o activitats a desenvolupar per l'alumne.
- Qüestionaris: eina per a la realització de tests o qüestionaris online.

Àrea de Secretaria

- Consulta d'horaris acadèmics de la Universitat.
- Llistats d'alumnes que conformen cadascun dels grups de les assignatures.
- Eina de consulta de matrícula actual de l'alumne.
- Avaluació contínua: consulta de l'avaluació contínua de cada assignatura.
- Qualificacions finals: consulta de les qualificacions finals de cada assignatura.
- Eina per a la consulta de l'expedient acadèmic de l'alumne.
- El meu dossier d'aprenentatge: eina de consulta de les activitats acadèmiques desenvolupades per l'alumne en cadascuna de les assignatures, durant el seu procés formatiu.

Per veure les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard, cliqueu a l'enllaç següent:

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Màster universitari en Psicologia General Sanitària (MUPGS)

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos, que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

L'estructura del pla docent i tot el procés d'ensenyament-aprenentatge, com també els recursos de l'organització, s'orienten a assolir els resultats d'aprenentatge esperats.

Podem afirmar, doncs, que tant les activitats formatives, com el sistema d'avaluació i el perfil dels professors de cada assignatura s'adeqüen perfectament als objectius o resultats d'aprenentatge pretesos (vegeu evidències 6.1.1, 6.1.2 i 6.1.3). Tot i això, considerem que els sistemes d'avaluació haurien de tenir un caràcter més discriminador.

En aquest sentit, en finalitzar el MUPGS esperem que els alumnes hagin adquirit els coneixements i les competències necessàries per dur a terme investigacions, avaluacions i intervencions psicològiques sobre els aspectes del comportament i de l'activitat de les persones que influeixen en la promoció i millora del seu estat general de salut. Alhora, esperem que ho facin a través d'adquirir, desenvolupar i posar en pràctica un concepte de salut integral; d'aplicar els fonaments de la bioètica i la psicologia basada en l'evidència, i d'integrar-ho en la seva futura pràctica professional.

Així doncs, esperem que l'estudiant, un cop hagi cursat tots els crèdits del MUPGS, disposi d'un coneixement teòric i pràctic profund en aquest sentit, així com de capacitat per raonar, argumentar i investigar en l'àmbit de la psicologia general sanitària, i pugui comunicar amb ordre i claredat el seu coneixement.

El pla d'estudis del màster està organitzat de manera que l'alumne comenci per adquirir coneixements més globals i bàsics, i avanci cap a coneixements més específics i tècnics (vegeu evidència 6.1.4).

En el mòdul bàsic del pla d'estudis, l'alumne coneix la figura del psicòleg general sanitari, així com el perfil de competències i les implicacions de l'habilitació a través del màster. Els alumnes també adquireixen coneixements i competències de recerca.

En el mòdul específic es treballa, per una banda, l'avaluació tant psicològica com neuropsicològica al llarg de tot el cicle vital, i es dota a l'alumne d'una visió àmplia de la globalitat biopsicosocial de la persona.

Per altra banda, a les assignatures d'intervenció, l'estudiant adquireix les habilitats i els coneixements necessaris per treballar, com a psicòleg general sanitari, amb població diversa pel que fa a l'edat i el perfil de dificultats.

Finalment, amb les assignatures d'entrenament en habilitats bàsiques del psicòleg general sanitari, els

alumnes integren tots aquests coneixements i competències i afermen habilitats clínico sanitàries transversals a tots els mòduls. Tot plegat, amb vistes a seguir la proposta d'objectius generals, i de competències generals i específiques proposades en la Memòria del MUPGS.

Concretament, les activitats d'aprenentatge de les assignatures són múltiples i variades, i s'alineen de manera satisfactòria amb els resultats d'aprenentatge, tenint en compte que el títol es de tipus professionalitzador. Això es pot comprovar en les activitats que hem seleccionat per a aquest autoinforme.

A les assignatures del MUPGS es combinen metodologies diverses: classes magistrals i seminaris, estudi de casos, aprenentatge cooperatiu, resolució d'exercicis i problemes, disseny de projectes, treballs de síntesi, exposicions orals, *role playing*, entre d'altres. Aquestes metodologies tenen com a finalitat assegurar que l'alumne adquireix els coneixements teòrics necessaris per a l'exercici de la professió, per una banda, i les competències necessàries per aplicar-los, per l'altra.

La varietat, la coherència i la complexitat de les diverses activitats d'aprenentatge s'ajusta als requeriments formatius de les assignatures.

L'estreta vinculació entre la Universitat i el món laboral és un objectiu i una realitat des de les primeres assignatures. Gran part del nostre claustre té un perfil assistencial, a més de l'acadèmic, i compta amb professors que desenvolupen la seva pràctica en centres de referència. Això els permet connectar la teoria amb la pràctica del seu dia a dia. Igualment, molts d'ells desenvolupen activitats de recerca. A fi d'aconseguir aquesta vinculació entre els dos mons (l'universitari i l'acadèmic), les assignatures del màster son impartides per diversos professors segons la seva àrea d'especialitat, com es pot apreciar al currículum resumit dels professors de les assignatures seleccionades (vegeu carpetes Assignatura_01 i Assignatura_02 a les evidències d'aquest subestàndard).

Així i tot, tenint en compte el caràcter professionalitzador del màster, considerem important estudiar de quina manera podem apropar més els alumnes a la realitat laboral i assistencial.

Semestralment, els alumnes emplen una enquesta en la qual valoren aspectes relacionats amb la qualitat docent, els continguts impartits i la interacció entre alumne i professor. A partir d'aquestes enquestes podem deduir que el nivell de satisfacció global dels estudiants amb la docència és notable, tant pels mètodes docents utilitzats com pels continguts de les assignatures i el tracte del professor amb l'alumne (vegeu la taula 6.1.5, en què s'ofereixen els resultats desagregats de les enquestes docents, detallats segons les assignatures seleccionades). Els alumnes, a més d'avaluar quantitativament els aspectes assenyalats, disposen d'un espai per escriure lliurement en què poden destacar els punts forts o els aspectes que cal millorar de la docència per a cada assignatura i professor. Aquesta informació és molt important i la Direcció d'Estudis la té molt en compte a l'hora de millorar la qualitat del programa formatiu.

Pel que fa a les pràctiques externes, els alumnes disposen d'una gran varietat de centres on es poden formar, que cobreixen tots els àmbits en els quals es pot desenvolupar el psicòleg general sanitari. En aquest sentit, les pràctiques inclouen activitats formatives específiques segons l'àmbit i el centre on

es duguin a terme (per a més informació vegeu l'evidència 6.1.6, en què es detalla la relació de centres de pràctiques externes, el nombre d'estudiants i l'àmbit de pràctiques del curs 2016-2017). Els alumnes reben una sessió informativa sobre cada centre en què se'ls informa de l'àrea d'especialitat, de l'inici i fi de les pràctiques, de les tasques que s'hi desenvoluparan, de si hi ha opció de participar en projectes de recerca i de les places que ofereix. Se'ls recorda també, tal com es va informar a principis de curs, el procediment d'assignació de centre, que es basa en les seves preferències i en la seva nota ponderada del primer semestre. S'aprofita aquesta sessió per resoldre dubtes i fer algunes orientacions.

Les pràctiques externes permeten desenvolupar la capacitat d'aplicar competències i coneixements professionals i personals, així com transversals i específics. Amb independència de les hores de pràctiques curriculars, els alumnes tenen la possibilitat de fer suport a la recerca com a alumne intern investigador en aquells centres amb doble vessant assistencial i de recerca. , , Es tracta d'una figura que està instaurada des dels inicis del programa de màster (vegeu evidència 6.1.7 i 6.1.8).

Com es pot veure al llistat de centres, els dispositius que participen a l'assignatura de pràctiques externes són molt diversos i molt adequats per al desenvolupament d'aquestes competències. Fem èmfasi en el prestigi dels centres externs (vegeu 6.1.6 i evidències a la carpeta de convenis de pràctiques a dins d'Assignatura_3), així com en l'aposta per la internacionalització, fruit de la col·laboració entre la UAO CEU i el Brief Therapy Center, a Califòrnia (vegeu convenis 1, 2, 3 i 4 a la carpeta convenis de pràctiques, a dins d'Assignatura_3).

Així mateix, el sistema de supervisió de les pràctiques externes és molt pertinent a l'hora de certificar els resultats d'aprenentatge (vegeu a la carpeta Assignatura_3 l'evidència de seguiment i tutorització de pràctiques externes). Concretament, l'alumne disposa de dos tutors: un de la Universitat (acadèmic) i l'altre del centre de pràctiques.

A l'alumne se li comunica la data en què ha de lliurar la memòria de les pràctiques amb les pautes per elaborar-la de manera adequada (vegeu l'evidència a la carpeta Assignatura_3 d'aquest subestàndard). L'última setmana de pràctiques, la tutora acadèmica envia un informe de valoració al tutor del centre de pràctiques per tal que avalui l'alumne.

Les evidències que aportem dels assoliments dels estudiants a les pràctiques externes són les memòries de pràctiques i els informes dels tutors dels centres (vegeu les evidències d'avaluació a la carpeta Assignatura_3). A la memòria, l'alumne hi ha d'especificar i detallar les activitats realitzades al centre, així com destacar-hi les competències que ha pogut desenvolupar al centre, tant personals com professionals.

Quant al TFM, el MUPGS ha desenvolupat un seguit d'activitats formatives per tal de millorar-ne la qualitat i garantir l'adquisició de les competències que es desenvolupen al llarg del cicle de formació de l'alumne. Aquestes activitats es concentren en tres sessions de 5 h cadascuna en les quals una professora de metodologia de la Universitat orienta els estudiants per fer un bon plantejament i desenvolupament del treball. Se'ls ajuda a desenvolupar coneixements i competències per poder dur a terme la seva investigació, fent èmfasi en l'ús de metodologies quantitatives i qualitatives, i vinculant

el seu projecte de recerca amb els continguts de l'assignatura Mètodes i Tècniques d'Investigació en Psicologia de la Salut. En aquestes sessions se'ls informa sobre les fases, terminis i requisits de l'assignatura.

El tutor assignat a cada alumne fa un seguiment personalitzat del seu procés d'aprenentatge, guiant l'alumne en les diverses fases de què consta el treball i donant-li autonomia supervisada. Aquestes tutories individuals inclouen lliuraments parcials del treball i la revisió i discussió per part del tutor. A més, a l'Aula Virtual de l'assignatura hi ha disponibles materials complementaris per guiar i ajudar els estudiants en les diferents fases del treball (vegeu evidències del material de suport a l'alumne a la carpeta Assignatura_4 d'aquest subestàndard). Aquestes activitats i planificació, a banda del desenvolupament mateix del treball, permeten posar en pràctica els resultats d'aprenentatge previstos per al TFM (vegeu guia docent a les evidències d'aquest subestàndard).

Aportem una llista dels TFM presentats durant el curs 2016-2017, la tipologia i la qualificació obtinguda (vegeu la taula 6.1.9), així com una selecció de TFM amb la seva respectiva acta de qualificació (vegeu evidències dels alumnes seleccionats a la carpeta Assignatura_4 d'aquest subestàndard). La tipologia dels TFM en el MUPGS pot ser: estudi experimental, estudi de 3 casos o revisió sistemàtica. Dels 16 alumnes matriculats a l'assignatura TFM el curs 2016-2017, 14 van defensar el seu treball davant de tribunal. D'aquests 14 treballs, 6 van ser estudis experimentals, 5 estudis de casos i 3 revisions sistemàtiques. En aquest sentit, considerem satisfactòria la proporció de treballs de cada tipologia, fent èmfasi en la quantitat relativa d'estudis experimentals, que impliquen l'adquisició de competències i coneixements en recerca. La tipologia d'estudi de casos, també amb un gran volum de TFM presentats durant el curs 2016-2017, permet a l'alumne adquirir coneixements i competències assistencials, i de recerca. Tot i això, seguim apostant per despertar l'interès per la recerca en els alumnes i és per això que ho entenem com un punt de millora.

La promoció de TFM de tipus experimental ve donada per la relació de centres de pràctiques de referència que, a banda de l'atenció sanitària, desenvolupen projectes de recerca. L'alumne, en el moment d'escollir centre extern, disposa d'informació sobre el perfil del centre pel que fa a l'assistència i la recerca. En aquesta tipologia de centres té la possibilitat de col·laborar com a alumne intern investigador en els projectes de recerca que s'estiguin desenvolupant i pot associar-hi el seu treball final.

Tot i ser un màster de tipus professionalitzador, a causa de la demanda laboral de perfils professionals amb una doble vessant assistencial i investigadora, posem esforços en potenciar competències i coneixements de recerca entre els nostres alumnes. Aquests esforços i la relació de centres amb activitat assistencial i de recerca ha permès que alguns dels nostres alumnes hagin tingut experiències reals de recerca (desenvolupament d'estudis experimentals, sol·licitud de dictàmens per part de comitès de recerca, presentació de pòsters i publicació de resultats a revistes científiques) que, en algunes ocasions, han estat guardonades (vegeu evidències de recerca a la carpeta Assignatura_4 d'aquest subestàndard).

En aquesta línia, fruit de la col·laboració entre la UAO CEU i la Fundació Família Vila-Saborit, s'han promogut els premis Vila-Saborit als millors TFM de Psicologia General Sanitària. La primera edició

(2017) va tenir com a primera guardonada una alumna de màster de la nostra universitat (vegeu premis Vila-Saborit a la carpeta Assignatura_4 d'aquest subestàndard).

En qualsevol cas, amb la intenció de justificar la relació d'arguments apuntats prèviament, hem seleccionat dues assignatures del MUPGS (vegeu les carpetes Assignatura_1 i Assignatura_2 a les evidències d'aquest subestàndard).

- Neurociència i Avaluació Neuropsicològica: consta de 4 crèdits.
- Intervenció en Trastorns del Nen i de l'Adolescent: consta de 6 crèdits.

Les assignatures que hem seleccionat són representatives de dues matèries. La seva tipologia respon a les matèries d'Avaluació i Diagnòstic en Psicologia de la Salut, per una banda, i d'Intervenció en Psicologia de la Salut, per l'altra.

Així mateix, també hem seleccionat una mostra de TFM (12 ECTS) i de pràctiques externes (30 ECTS), atès que són assignatures amb molta càrrega lectiva (vegeu les carpetes Assignatura_3 i Assignatura_4 d'aquest subestàndard).

A la carpeta d'evidències sobre aquest subestàndard, s'hi recull la informació relativa als resultats d'aprenentatge i a les activitats de formació de les assignatures seleccionades. S'hi poden consultar les taules següents: taula 6.1.1. Resultats d'aprenentatge rellevants de les assignatures seleccionades; taula 6.1.2. Activitats formatives en les assignatures seleccionades; taula 6.1.9. Llistat dels TFM del màster relatiu al curs acadèmic 2016-2017 amb tipologia, temàtica i qualificació, i la taula 6.1.7 Relació de centres de pràctiques externes i places del curs 2016/2017.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

Els sistemes d'avaluació previstos per a cada assignatura són públics i accessibles perquè es troben disponibles al web de la titulació sense cap restricció i s'actualitzen regularment. Concretament, les guies docents de cada assignatura detallen el sistema d'avaluació, tal com es pot comprovar al web o a les evidències de les assignatures seleccionades que s'adjunten en aquest autoinforme (vegeu Guies Docents a les evidències d'aquest subestàndard).

Guies docents de tot el pla d'estudis:

<https://www.uaoceu.es/ca/m%C3%A0ster-universitari-en-psicologia-general-sanit%C3%A0ria>

Les assignatures seleccionades són les que s'esmenten tot seguit: Neurociència i Avaluació Neuropsicològica i Intervenció en els trastorns del nen i de l'adolescent.

A la carpeta d'evidències del subestàndard 6.1 i d'aquest subestàndard (el 6.2), s'hi presenta la informació pel que fa als resultats dels sistemes d'avaluació de les assignatures seleccionades. En particular, la taula 6.1.2 i 6.1.3 recullen les activitats formatives en les assignatures seleccionades i el sistema d'avaluació pel qual es regeixen. En la mateixa línia, les taules 6.1.10 i 6.1.11 mostren els resultats dels sistemes d'avaluació dels aprenentatges de les assignatures seleccionades i els globals de la titulació.

Com es pot veure a partir d'aquesta informació, en general, en la concreció dels sistemes d'avaluació de cada assignatura s'han observat les directrius que marca la memòria del MUPGS. Això significa, per tant, que els mètodes d'avaluació són coherents amb els resultats d'aprenentatge fixats.

Un primer element que convé destacar d'aquesta informació sistematitzada és l'adaptació a l'EEES i, per tant, la importància de l'avaluació contínua com a element formatiu i, en conseqüència, d'avaluació. Els plans docents contenen la ponderació de les diverses parts de l'avaluació.

El sistema d'avaluació és variat i molt pertinent per certificar els resultats d'aprenentatge en relació amb les assignatures. Com es pot comprovar a la taula 6.1.3. i a les diverses mostres d'avaluació documentades en les carpetes de les assignatures seleccionades, al llarg de la titulació l'alumne és avaluat en les diverses competències bàsiques i específiques, eminentment, amb exposicions orals, amb l'elaboració de treballs escrits i amb la resolució de casos pràctics.

L'avaluació dels exercicis, els treballs individuals o en equip, així com la resolució de casos pràctics associats a l'avaluació contínua, difereixen segons el tipus d'activitat. En els assajos o en la resolució de casos es fa èmfasi en la manera com es recull la informació, com se sintetitza i com es redacta, i en quines són les aportacions dels alumnes.

A més de l'adquisició de resultats d'aprenentatge, un altre aspecte important, és l'aplicació de coneixements i competències mitjançant la simulació de casos reals i de resolució de problemes. Tot i això, considerem important avançar en aquest aspecte i millorar l'adquisició de competències a través de casos reals en viu, tal com s'especifica al pla de millora.

No obstant això, en comptes de fer una valoració global de les activitats d'avaluació, convé fer una valoració específica de cada assignatura, tenint en compte els objectius i les competències específiques.

La diversitat de metodologies d'avaluació és coherent amb els resultats d'aprenentatge i les competències que el futur psicòleg general sanitari necessitarà per afrontar els reptes que se li plantegin en l'exercici de la seva professió.

Hem de continuar reflexionant per millorar la diversitat d'activitats d'avaluació per tal que siguin pertinents per certificar els resultats d'aprenentatge esperats a les diferents assignatures.

Les pràctiques externes s'avaluen atenent a dos elements; d'una banda, la valoració de competències del tutor de la institució externa i, de l'altra, l'avaluació de la memòria de les pràctiques per part del

tutor acadèmic, que és un professor de la Universitat. El pla docent de les pràctiques detalla el contingut esperat de la memòria que cal que redacti l'estudiant.

Aquest doble sistema procura incloure a l'avaluació final dos components essencials del procés de formació a través de les pràctiques. En primer lloc, trobem la mateixa tasca exercida en la institució externa, avaluada pel tutor de centre mitjançant unes taules que especifiquen, de manera operativa, les competències personals i professionals més significatives que s'han treballat a les pràctiques (vegeu a la carpeta Assignatura_3 la carpeta d'evidències d'avaluació). El tutor del centre avalua les competències professionals i personals vinculades a l'exercici de la psicologia general sanitària, entre les quals es troben la deontologia, l'aprenentatge i transferència del coneixement, l'avaluació i intervenció psicològica, i el treball multidisciplinari.

En segon lloc, el tutor acadèmic avalua el rigor de la memòria, en què l'estudiant mostra les competències generals i específiques adquirides. En la memòria, l'estudiant ha de presentar i analitzar la institució d'acollida, explicar l'activitat que hi ha desenvolupat, especificar els coneixements i competències que ha aplicat, i, finalment, valorar la institució i les pràctiques per, així, avaluar de manera crítica els punts forts i febles, fer propostes de millora i valorar la utilitat dels coneixements i competències adquirits durant el màster (vegeu les evidències d'avaluació a la carpeta Assignatura_3).

El TFM s'avalua essencialment a partir del treball individual de recerca; per tant, la qualitat i el rigor d'aquest treball són elements fonamentals. Els criteris específics per a l'avaluació del treball s'especifiquen al pla docent d'aquesta assignatura. Aquests criteris tenen com a eixos principals l'originalitat i la rellevància de la recerca, el nivell crític i analític, l'ús correcte de la metodologia aplicada, la capacitat de presentar els arguments de manera estructurada i clara, i l'ús correcte de les fonts bibliogràfiques i altres recursos que s'hagin emprat.

Les tutories presencials (com indica explícitament el pla docent), així com l'assistència al seminari de TFM són un criteri essencial en l'avaluació contínua. En aquest sentit, el seminari de TFM té un caràcter eminentment metodològic i contribueix a la consolidació de tots aquells aspectes formals que l'estudiant ha adquirit durant del màster.

Per altra banda, les tutories periòdiques i personalitzades permeten fer un seguiment puntual del treball d'investigació desenvolupat per l'alumne, i de la progressió en el procés d'aprenentatge dels resultats fixats al TFM.

Malgrat la importància de les tutories presencials, no hi ha un registre sistemàtic del calendari de reunions de tutories del TFM ni un procés de valoració de la figura del tutor de TFM. Per altra banda, detectem que l'avaluació dels TFM està poc operativitzada en relació amb els criteris associats a cada qualificació de les dimensions.

Essent molt conscients de la necessitat de millora del seguiment i avaluació dels TFM, el curs 2016-2017 es va constituir una comissió de treball a fi de fer una proposta de millora. El 4 de juliol de 2017, la Junta de Govern de la Universitat va aprovar un protocol per a la tutorització, seguiment i avaluació dels TFM, que va millorar de forma substancial aquests procediments (vegeu evidència del protocol

de seguiment i avaluació de TFM a la carpeta Assignatura_4).

Es poden consultar les actes d'avaluació dels TFM seleccionats a la carpeta d'evidències d'avaluació (Assignatura_4), que és dins la carpeta 6.1. Tanmateix, cal revisar i millorar els criteris d'avaluació dels TFM, especificant de forma més clara, detallada i operativa els diversos graus d'assoliment de cada variable avaluada.

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

D'acord amb les recomanacions de l'AQU, amb la finalitat d'analitzar el grau d'adequació dels indicadors acadèmics a les característiques del MUPGS, presentem els resultats globals de les promocions de les primeres edicions (vegeu les taules 6.3.1), així com de les assignatures seleccionades (6.3.2).

Quant als resultats globals de la titulació, com es pot observar a la taula 6.3.1, la taxa de rendiment fa referència al percentatge de crèdits superats respecte dels crèdits matriculats pels alumnes (per titulació i any). La taxa de rendiment del MUPGS és del 92 % de mitjana. La seva evolució particular ha estat del 100 % el curs 2014-2015, del 76,2 % el curs 2015-2016 i del 100 % el curs 2016-2017.

Al MUPGS la taxa d'abandonament és del 0 % el curs 2015-2016 i del 6,3 % el curs 2016-2017.

La taxa de rendiment del 76,2 % el curs 2015-2016 ve donada per dos factors:

1. L'assignatura de pràctiques externes té una durada de dos semestres (el segon del primer curs i el primer del segon curs). Els alumnes són avaluats en finalitzar el primer semestre del segon curs, però al seu expedient hi consten, per raons de gestió acadèmica, una doble matriculació de la mateixa assignatura. L'assignatura de pràctiques externes de segon curs és qualificada, però no és la del primer curs. Proposem, al pla de millora, una modificació d'aquesta assignatura amb relació a les dificultats que implica actualment.
2. Durant el curs 2015-2016, dos alumnes van suspendre dues assignatures.

Per altra banda, en relació amb la taxa d'abandonament del curs 2016-2017, és deguda a un alumne que, per motius personals, va abandonar els estudis de màster.

Malgrat aquestes circumstàncies, valorem aquests resultats positivament, tot i que encara hi ha marge de millora. L'excel·lència dels nostres alumnes es va veure reconeguda, el curs 2016-2017, amb el premi Àngel Herrera al millor expedient, atorgat a una de les nostres alumnes (vegeu evidència 6.3.3)

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

De moment, malauradament no disposem de dades d'inserció laboral de l'AQU Catalunya dels alumnes del MUPGS graduats a la nostra universitat.

Tot i això, disposem de les dades d'una enquesta telefònica que hem realitzat a les dues primeres promocions del nostre màster. Tot i que la mostra és petita, hem de tenir en compte el nombre de matriculats a les dues primeres promocions (13 a la primera i 16 a la segona) i que alguns alumnes no han superat tots els crèdits.

Del nombre total d'alumnes que han finalitzat el màster satisfactòriament (24), un 75 % s'han inserit al mercat laboral laboralment i, del total de la mostra, un 50 % treballen a l'àmbit sanitari.

La totalitat dels alumnes que en aquests moments treballen de psicòlegs sanitaris consideren que la realització del nostre màster els va ajudar a aconseguir aquest lloc de treball.

A la carpeta d'evidències d'aquest subestàndard es poden consultar els resultats de l'enquesta telefònica d'inserció laboral (6.4.1), així com tres exemples d'enquestes que s'han realitzat (6.4.2A, 6.4.2B i 6.4.2C).

Les evidències que s'adjunten en aquest subestàndard es poden trobar clicant a l'enllaç següent:

4. VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA

PLA DE MILLORA

ACCIÓ 1

Millorar la qualitat acadèmica del professorat

1.1 Motivar els professors que reuneixen les condicions per fer-ho a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA.

1.2. Motivar els professors que reuneixen les condicions per fer-ho a sol·licitar trams de recerca.

1.3. Intensificar les accions formatives per preparar l'acreditació dels professors.

1.4. Creació d'un grup de recerca en l'àmbit clínicosanitari associat a les línies d'investigació existents a la Unitat Terapèutica d'Assistència Psicològica (vegeu acció 2) situada a les consultes externes de l'Hospital Universitari Sagrat Cor.

Apartat de la memòria que es modifica

Cap

Situació de partida

Durant la selecció dels professors del màster, s'ha seguit un procés rigorós, prioritzant els perfils especialistes en cada camp de l'àrea sanitària. S'han prioritzat també els doctors i els perfils amb mèrits de recerca i docència. Atès que, fins ara, l'únic títol de psicologia oficial de la nostra universitat era el grau en Psicologia, el punt de partida de professors amb especialitat clínicosanitària no era encara el que desitjàvem. És per això que, d'entrada, hem compensat aquesta situació recurrent a professors associats amb la intenció d'augmentar progressivament la ràtio de professors amb dedicació amb aquest perfil.

El percentatge de docència del MUPGS impartida per professors acreditats en relació amb el percentatge de doctors (70 %), és del 45,6 %. Aquesta xifra s'apropa molt a l'exigència de la normativa. Així i tot, ens proposem millorar aquesta dada i augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors acreditats. D'altra banda, detectem la necessitat d'augmentar la quantitat d'hores impartides per professors amb dedicació, així com el nombre de docents amb trams de recerca.

En aquest sentit, la producció investigadora de la nostra universitat és incipient i, per aquest motiu, el percentatge de professors acreditats és inferior que no ens agradaria.

Detall del canvi a introduir

Augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors doctors i acreditats.

ACCIÓ 2

Augmentar la vinculació entre el món laboral i l'universitari a fi que l'alumne tingui un contacte més directe amb l'entorn sanitari i augmenti l'adquisició de competències, així com fomentar de la recerca.

2.1. Creació d'una unitat terapèutica amb caràcter docent, assistencial i de recerca a l'Hospital Universitari Sagrat Cor.

2.2 Compaginar la docència a la Universitat amb classes a la Unitat. La finalitat d'aquesta acció és facilitar el contacte amb l'entorn sanitari i també la possibilitat de dur a terme les rotacions dels alumnes (proposta acció 2, punt 2.2). L'hospital Sagrat Cor, com a hospital universitari, disposa de totes les instal·lacions i recursos tècnics i humans per exercir la docència. La unitat té una aula amb les característiques necessàries per a la docència i amb capacitat per a 30 alumnes. L'aula disposa també d'una càmera de Gessel que permet l'observació de pacients en viu i l'adquisició de coneixements i competències en relació amb l'avaluació i la intervenció en psicologia sanitària. Aquesta càmera, contigua a l'aula i separada per un vidre de visió unilateral, té equip d'àudio.

L'aula de la Unitat Docent Assitencial disposa de l'equipament següent:

- Equip informàtic
- Projector
- Pantalla de projecció
- Àudio
- Accés a internet – wifi
- Cadires amb rodes i taula plegable rotacional que permet una distribució flexible dels estudiants.

Apartat de la memòria que es modifica

Modificació no substancial de l'apartat 7.1.

Situació de partida

La disposició addicional setena. apartat 3b, de la Llei 33/2011, de 4 d'octubre, estableix que:

Las universidades que formen a psicólogos que pretendan acceder al Máster de Psicología General Sanitaria diseñarán el título de Grado en Psicología previendo, al menos, un recorrido específico vinculado a la psicología de la salud. Dicho recorrido determinará una mención expresa al mismo en el correspondiente título de Grado en Psicología.

Creiem que per completar aquest recorregut, no només a grau sinó també al màster, es pot oferir part de la docència en un entorn hospitalari adient per a aquesta funció.

Per altra banda, la formació pràctica a dins de l'aula es veu limitada a simulacions de casos, *role-playing* o entrevistes a pacients convidats. Les característiques de la unitat (p. ex. càmera Gessel) facilitarien una major adquisició de competències en processos d'avaluació i intervenció.

L'existència de la unitat fomentarà també la recerca entre els alumnes i els professors, atès que seria un entorn assistencial amb possibilitat d'obtenció de mostra i plantejament de projectes de recerca.

Detall del canvi a introduir

Docència a l'entorn sanitari amb algunes classes impartides dintre del propi context.

ACCIÓ 3

Desdoblament de l'assignatura de Pràctiques Externes, sense alterar els mateixos resultats d'aprenentatge, coneixements i competències a adquirir.

3.1. Desdoblar l'assignatura de Pràctiques Externes en dos semestres (PRÀCTIQUES EXTERNES I i PRÀCTIQUES EXTERNES II).

Apartat de la memòria que es modifica

Modificació no substancial de l'apartat 5.5.

Situació de partida

El fet que l'assignatura sigui l'única anual del nostre màster produeix algunes dificultats de gestió i avaluació, com són les taxes de rendiment no representatives. Aquestes dificultats s'evitarien si s'adequés al perfil d'altres assignatures (semestral).

Detall del canvi a introduir

Desdoblament de l'assignatura Pràctiques Externes en PRÀCTIQUES EXTERNES I del segon semestre de primer curs i PRÀCTIQUES EXTERNES II del primer semestre de segon curs.

ACCIÓ 4

Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFM.

1.1 Desenvolupar el procés de seguiment del TFM en tres fases: inicial, desenvolupament i final. Caldria incloure, en cada fase, els objectius, els continguts i les orientacions tant per al tutor com per a l'alumne.

1.2 Dissenyar un document que reculli aquestes fases i que serveixi perquè el tutor i l'alumne puguin posar en evidència el procés de realització i de seguiment del TFM, respectivament.

1.3. Fer ús del Campusnet durant el procés, tant per a la comunicació amb el tutor, com per dur a terme les entregues parcials del TFM. Per això es proposen millores al CampusNet que afavoreixin la

comunicació i el seguiment del treball.

1.4 Dissenyar una escala de satisfacció del procés de tutorització.

Apartat de la memòria que es modifica

Cap

Situació de partida

Tot i que el procés de tutorització ha tingut sempre un caire d'acompanyament i procés continu, no tenim evidències de com aquest procés s'ha dut a terme i si ha seguit un ordre lògic, tenint en compte que és un procés d'aprenentatge per a l'alumne, tant pel que fa als coneixements com a les competències. Concretament, no es tenien evidències de la comunicació amb l'alumne perquè no s'emprava el CampusNet, sinó que la comunicació era per correu electrònic o per telèfon. Tampoc es feien entregues parcials del TFM a través del CampusNet, sinó que es feien a través d'altres mitjans com el correu electrònic.

Detall del canvi a introduir

Implantació del Protocol de seguiment tutorial del TFM i de l'enquesta de satisfacció tutorial.

ACCIÓ 5

Augmentar el valor discriminatiu de les notes d'avaluació.

5.1 Augmentar el nombre i la qualitat discriminativa de proves, exàmens o treballs per obtenir un percentatge més alt de notes que ajudin a augmentar el baix component discriminatiu de valoracions d'algunes assignatures.

5.2 Dissenyar i aplicar una rúbrica per a l'avaluació final del TFM que indiqui de manera qualitativa els diferents nivells d'adquisició de les competències desenvolupades.

Apartat de la memòria que es modifica

Cap

Situació de partida

Atès que algunes assignatures tenen pocs elements d'avaluació objectius a causa del poc temps de docència, creiem necessari augmentar el nombre de proves per depurar i discriminar amb major precisió les competències adquirides per part de l'alumne a cada assignatura, independentment de la durada.

Per altra banda, l'avaluació del TFM no està objectivada i, a vegades, les qualificacions no reflecteixen la qualitat dels treballs.

Detall del canvi a introduir

Augment de la diversitat d'evidències avaluatives per a cada alumne a cada assignatura.

Diagnòstic	Identificació de les causes	Objectius a assolir	Accions proposades	Responsable	Prioritat	Terminis	Modificació de memòria
1. Millorar la qualitat acadèmica del professorat	1.1- La Universitat disposa d'un únic títol oficial de Psicologia (grau) que fa que els professors amb especialitat clínicosanitària i la recerca siguin incipients.	1.1- Augmentar el percentatge d'hores de docència impartides per professors doctors i acreditats.	1.1- Motivar els professors que reuneixen les condicions a presentar la sol·licitud d'acreditació a l'AQU o l'ANECA. 1.2- Motivar els professors que reuneixen les condicions a sol·licitar trams de recerca. 1.3- Intensificar les accions formatives per preparar l'acreditació dels professors. 1.4- Crear un grup de recerca en l'àmbit clínicosanitari associat a les línies d'investigació existents a la unitat terapèutica (proposta 2) situada a l'Hospital Sagrat Cor.	Director del Departament de Psicologia i Director de màster	MITJA- ALTA	MIG	No.

<p>2.Necessitat d'un contacte entre el món clínic i la docència i la recerca</p>	<p>2.1. Creiem que per completar el recorregut de la formació que proposa la disposició addicional de la Llei 33/2011 en l'àmbit sanitari, no només al grau sinó també al màster, es pot oferir part de la docència en un entorn hospitalari adient per a aquesta funció.</p>	<p>2.1. Docència a l'entorn hospitalari amb algunes classes impartides dins d'aquest context.</p>	<p>2.1. Creació d'una unitat terapèutica amb caràcter docent, assistencial i de recerca per a l'assistència psicològica, on es pugui fer recerca i pràctiques.</p> <p>2.2- Compaginar la docència a la Universitat amb classes a la unitat.</p>	<p>Director de màster i adjunt</p>	<p>ALTA</p>	<p>CURT</p>	<p>SI, no substancial</p>
--	---	---	---	------------------------------------	-------------	-------------	---------------------------

<p>2. Dificultats de gestió i avaluació de l'assignatura, així com taxes de rendiment no representatives</p>	<p>3.1. Caràcter anual de l'assignatura que genera aquestes dificultats. Aquesta és l'única assignatura de caràcter anual.</p>	<p>3.1. Adequació de les taxes 3.2- Millora de la gestió 3.3- Millora de l'avaluació</p>	<p>3.1. Dividir l'assignatura de pràctiques en 2 semestres (PRÀCTIQUES EXTERNES I i PRÀCTIQUES EXTERNES II).</p>	<p>Director del màster i adjunt</p>	<p>BAIXA</p>	<p>CURT</p>	<p>Si, no substancial</p>
--	--	--	--	-------------------------------------	--------------	-------------	---------------------------

4. Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFM	4.1. Faltaven evidències de la comunicació realitzada entre l'alumne i el tutor. Tampoc es realitzaven entregues parcials del TFM a través del CampusNet, sinó que es feien a través d'altres mitjans com el correu electrònic.	4.1. Operativitzar el procés de seguiment tutorial del TFM.	4.1. Desenvolupar el procés de seguiment del TFM en tres fases: inicial, desenvolupament i final, mitjançant el CampusNet.	Director del màster / Deganat	MITJANA	CURT	No
--	---	---	--	-------------------------------	---------	------	----

<p>5. Escàs valor discriminatiu de les notes d'avaluació</p>	<p>5.1. Algunes assignatures tenen pocs elements d'avaluació objectius a causa del poc temps de docència.</p> <p>5.2- L'avaluació del TFM no està objectivada i les qualificacions no sempre reflecteixen la qualitat dels treballs.</p>	<p>5.1. Augmentar el valor discriminatiu de les notes d'avaluació</p>	<p>5.1 Augmentar el nombre i la qualitat discriminativa de proves, exàmens o treballs per obtenir un percentatge més alt de notes que possibilitin augmentar el baix component discriminatiu de valoracions d'algunes assignatures.</p> <p>5.2 Dissenyar i aplicar una rúbrica per a l'avaluació final del TFM que indiqui els diferents nivells d'adquisició de les competències desenvolupades.</p>	<p>Direcció màster i adjunt</p>	<p>MITJANA</p>	<p>CURT</p>	<p>No</p>
--	--	---	---	---------------------------------	----------------	-------------	-----------

VALORACIÓ I PROPOSTA DEL PLA DE MILLORA DEL CENTRE FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS DE LA UAO

La Facultat de Ciències Socials de la Universitat Abat Oliba CEU ha analitzat i reflexionat sobre el funcionament i el desenvolupament de les titulacions impartides. Aquesta reflexió s'ha fonamentat en la informació pública, en les dades i indicadors recollits, en l'experiència i la informació qualitativa dels directors i coordinadors de les titulacions, d'acord amb el processos del Sistema de Garantia Intern de la Qualitat (SGIQ) del centre, i en una reflexió final profunda de tota la institució. D'aquest anàlisi es destaca que s'ha aconseguit la implementació dels processos relacionats amb el disseny, el seguiment i l'acreditació de titulacions del SGIQ, així com que cal continuar amb la revisió i millora dels processos del SGIQ i la seva informatització.

Pel que fa a les titulacions concretes, en cada apartat es pot constatar l'anàlisi feta quant al grau d'acompliment dels objectius, assoliment de les especificacions i proposta d'accions de millora concretes per a cada una de les titulacions.

Les accions de millora s'integren en un pla de millora de centre que presentem a continuació. Aquest pla és fruit de la reflexió a tots als nivells: a nivell dels SubCAI's, dels responsables de cada titulació, de la UTQ, del Deganat de la Facultat, i, per últim, del Rectorat de la UAO CEU. Tanmateix, s'han tingut en compte les observacions i propostes adreçades pels Comitès d'Avaluació Externa que al llarg dels anys 2015, 2016 i 2017 han visitat la nostra Universitat en el marc del procés d'acreditació de les titulacions de la nostra Facultat, així com les propostes de millora incloses en els respectius autoinformes d'acreditació presentats en AQU.

Hem de destacar que el pla de millora que presentem també està lligat als Informes de Seguiment de Titulació (IST) i als Informes de Seguiment d'Universitat (ISU) que s'han elaborat cada curs; és a dir, no és un exercici aïllat, sinó un procés de millora contínua de la qualitat.

Volem que aquest pla de millora sigui pràctic i efectiu, i per això s'han detallat les funcions que cal dur a terme, qui ho ha de fer, en quins terminis, amb quines prioritats, etc., de manera que en un futur pròxim es puguin avaluar cada una de les propostes i determinar si els objectius s'han assolit i/o en quin grau.

Propostes de millora concretes:

1. Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació. Hem constatat que hi ha un percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster. Aquesta insuficiència es deu al fet que

en alguns àmbits professionals de certes titulacions històricament els seus membres no s'han dedicat als estudis de doctorat i a la recerca de manera prioritària. El Consell de Govern, en la sessió del 6 d'octubre de 2015 (acord vuitè), va crear una Comissió plenària i cinc Comissions sectorials (una per cada Departament universitari) per a la millora de la qualitat de la recerca del professorat. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant sobre els temes següents:

a- Programa de beques i ajudes a la recerca finançades pel Banc Santander i la Fundació Bancària "la Caixa" dirigit al suport als grups de recerca pre-competitius i consolidats.

b- Un nou sistema d'avaluació i desenvolupament del Personal Docent i Investigador (PDI) que s'ha engegat al curs actual 2017-2018, anomenat Docentia^{+CEU}, que inclou mecanismes de valoració de l'activitat docent e investigadora del professorat. Aquest sistema contempla incentius econòmics per millorar la producció científica del PDI: la publicació d'articles en revistes indexades, la consecució de sexennis de recerca, ...; així com la progressiva acreditació del conjunt del professorat Doctor.

c- La incorporació gratuïta del professorat laboral no doctor de la UAO CEU a un Programa de Doctorat de la Escuela Internacional de Doctorado CEU (CEINDO).

d. Informació de les convocatòries de sexennis i d'acreditació del professorat laboral doctor de la UAO CEU per les agències ANECA i AQU: criteris generals i específics d'avaluació segons l'àrea. A la convocatòria de sexennis 2016 de ANECA van obtenir un informe favorable quatre dels sis professors de la UAO CEU presentats a aquesta convocatòria.

Responsables: Consell de Govern, Vicerectorat de Recerca i Directors de Departament
Termini: curs 2017-2018 i més enllà.

2. Augmentar el nombre de publicacions en revistes científiques, reforçar els grups de recerca existents i potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats. S'ha detectat la necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant sobre aquests temes. Així, el Vicerectorat de Recerca esta fent diversos seminaris de formació metodològica dirigits al PDI, el Consell de Govern va aprovar en la sessió del 2 de setembre de 2015 el Pla de formació de FPI 2015-2020 i s'ha aconseguit la inserció de la revista de filosofia Espiritu en Scopus. Responsables: Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca. Termini: curs 2017-2018 i més enllà.

3. Diversificar la mobilitat del professorat, promoure la relació del professorat de diverses àrees de la universitat amb professorat d'universitats estrangeres, augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi i millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals. S'ha detectat un avançament desigual respecte a la internalització i pràctiques en les diverses àrees acadèmiques i els serveis de suport. Tot i que ja existeixen algunes pràctiques internacionals, encara queda camí per optimitzar-les i millorar. Responsables: directores de departament i d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màster) implicats i vicerector de Relacions Internacionals. Termini: curs 2017-2018.

4. Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics, i desenvolupar cursos de formació en competències als estudiants. Tot i que el nombre de convenis és molt elevat i que el nivell d'ocupabilitat dels alumnes és molt alt, encara es pot millorar i augmentar el

compromís actiu de les empreses amb una perspectiva més professional de la docència i amb una millora en l'oferta de pràctiques. En aquest sentit, es poden prendre les mesures següents: estrènyer les relacions amb les empreses, augmentar el nombre d'empreses multinacionals a la nostra cartera, millorar l'oferta de pràctiques en els màsters. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant sobre aquests temes. Així, aquest curs 2017-2018 d'una banda s'ha contractat una persona per millorar les pràctiques externes al camp de l'Educació desenvolupant bones pràctiques, ...; i d'altra també s'ha contractat una persona per intensificar les pràctiques professionals i la relació amb les empreses, molt dirigida a màsters, però les sinergies dels quals poden servir també per als graus. Responsables: directores d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters) en col·laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació. Termini: curs 2017-2018.

5. Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM. S'ha detectat una manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM. Es pot millorar el procés de seguiment del TFG/TFM, de manera que tant tutor com estudiant puguin posar en evidència el procés de realització i seguiment penjant documentació al respecte, estructurada amb fitxes de rubriques detallades, en Campus Net. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant en el tema, i en el curs actual 2017-2018 s'ha engegat un nou procés de tutorització del TFG i del TFM, que inclou un nou protocol de seguiment i d'avaluació d'aquests treballs finals que segueixin les recomanacions d'AQU i que va ser aprovat pel Consell de Govern, en la sessió del 4 de juliol del 2017 (acord vuitè). S'espera que aquest nou procés contribueixi també a millorar les taxes de graduació de les titulacions. Responsables: Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

6. Harmonitzar processos i disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència (professors-assignatura) per a graus i màsters (cadascuna amb les seves peculiaritats) de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, augmenti el nombre de respostes. En aquesta enquesta, s'ha detectat, d'una banda, un percentatge de resposta insuficient en el cas de màsters i, d'altra, que es pot millorar el qüestionari de l'enquesta tant per a graus com per a màsters. En l'actualitat la UAO CEU ja està treballant en el tema, i ha elaborat un nou qüestionari per graus i màsters, comú a totes les universitats del CEU, que es passarà als estudiants a partir d'aquest curs 2017-2018. Responsables: Unitat Tècnica de Qualitat, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica. Termini: curs 2017-2018.

7. Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement. S'ha detectat la necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent. La UAO CEU ja ha organitzat un curs de formació en el mètode del cas i la seva aplicació en diferents disciplines i un taller d'innovació docent en metodologia docent i avaluació dirigits al seu professorat. Responsables: Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Directores de Departament. Termini: curs 2016-2017 i més enllà.

8. Aconseguir que l'avaluació continua faci que els estudiants de màsters realitzin un seguiment més freqüent del programa. S'ha detectat la necessitat de millorar els sistemes d'avaluació en els màsters universitaris. Les principals tasques a fer són dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc) i potenciar els fòrums en Campus Net i avaluar la participació dels estudiants en ells. Responsables: Coordinadors de programa (màsters). Termini: curs 2017-2018.

9. Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters

universitaris. S'ha detectat una manca d'habilitats de lideratge en els estudiants. Actualment les tres universitats del CEU ja estan treballant en el tema. El CEU y el Center for Creative Leadership (CCL), una de les deu grans institucions de formació executiva en lideratge a nivell mundial, han signat recentment un conveni de col·laboració segons el qual el CEU es converteix en la primera i única institució educativa en Espanya certificada per impartir formació en lideratge amb la metodologia CCL. El següent pas es crear un equip de 20 persones del CEU que, després d'una formació inicial, seran els formadors del programa Leadership Essentials pels estudiants de Postgrau. Responsables: Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL. Terminis: El projecte pilot es va aplicar en 2 màsters durant el curs 2016-2017, i a partir d'aquest curs 2017-2018 s'ha inclòs en tots els màsters universitaris.

10. Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc. S'ha detectat la necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement. Aquesta coordinació exigeix reunions més freqüents del professorat d'una mateixa àrea (al menys una per curs) i fer un seguiment dels acords presos en aquestes reunions. Per facilitar aquestes dues exigències o tasques, des del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica de la UAO CEU s'ha creat una carpeta compartida, anomenada "actes", contenint diferents models d'actes de reunions on es penja l'acta de cada reunió. Responsables: Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament. Termini: curs 2017-2018 i més enllà.

11. Planificar la oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018, decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters) i formular la oferta de les noves titulacions. L'adaptació al Decret llei conegut com a 3+2 exigeix tan una coordinació interna, de Vicerectorats d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat amb directors d'estudi i coordinadors de programa, com una coordinació externa, amb el Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC), la Comissió de Programació i Ordenació Acadèmica del CIC i l'AQU. Durant el curs 2016-2017 la UAO CEU va enviar a verificar un nou grau en Negocis Internacionals de 180 ECTS, que l'agència AQU va informar favorablement, però que el ministeri no va verificar. En l'actualitat s'està a l'espera de la resposta del ministeri al recurs d'alçada presentat per la UAO CEU contra la seva resolució. Al curs actual 2017-2018, la UAO CEU ha enviat a verificar un nou grau en Comunicació Experiencial i Virtual de 180 ECTS. Responsables: Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerectorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster). Termini: s'estendrà fins el curs 2017-2018 i més enllà.

12. Crear un quadre de comandament acadèmic integral per millorar la tasca de la Direcció d'estudis (grau) i Coordinació de programa (màster). Responsables: Deganat, Directors de Departament i Directors d'estudis/Coordinadors de programa. Termini: curs 2018-2019. Prioritat: Mitjana.

13. Augmentar el nombre d'activitats complementàries dels graus semipresencials, tals com visites a empreses i institucions externes relacionades amb cada grau, possibilitat d'assistència a conferències i congressos, etc. Responsables: Deganat, Directors de Departament i Directors d'estudis. Termini: curs 2018-2019. Prioritat: Mitjana.

14. Revisar i simplificar els dos processos estratègics del SGIQ. Responsables: el Rector i el Gerent, respectivament, que compten amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2017-2018 i més enllà. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos estratègics revisats.

15. Revisar i simplificar els processos claus del SGIQ no revisats amb anterioritat. Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre mitjançant reunions de seguiment amb els responsables de cada procés. S'ha detectat la necessitat de revisar i simplificar els processos del SGIQ per analitzar la seva adequació. Com s'ha mencionat a l'apartat del subestàndard 3.5 d'aquest autoinforme, en el cursos anteriors ja s'ha començat amb aquesta revisió i simplificació. Es tracta de continuar-la fent les corresponents reunions dels responsables i implicats en cada procés, no revisat anteriorment, amb el Director de la UTC, donar una formació permanent específica dels responsables acadèmics i tenir un control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Responsable: responsable de cada procés clau, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2017-2018 i més enllà. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos clau revisats.

16. Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ i en especial el Procés de selecció i incorporació del PDI i el Procés per a la formació del PDI. Responsable: responsable de cada procés de suport, que compta amb l'assessorament de la UTQ. Termini: curs 2017-2018 i més enllà. Prioritat: Alta. Indicador de seguiment: nombre de processos de suport revisats.

17. Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre. S'ha detectat la necessitat de adquirir un gestor de processos del SGIQ. En el curs 2015-2016, s'ha fet una reunió amb el responsable d'informàtica de la Fundació CEU perquè doni prioritat a aquesta millora i faci les accions corresponents perquè es pugui disposar a curt o mig termini d'un gestor de processos compartit per les tres universitats del CEU. Responsable: Vicerectorat de Qualitat. Termini: curs 2017-2018 i més enllà. Prioritat: Mitjana. Indicador de seguiment: nombre de processos implantats al gestor de processos.

PLA DE MILLORA DEL CENTRE

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
1	Percentatge insuficient de professors doctors i acreditats en algunes titulacions de grau i de màster universitaris	Arribar als percentatges de professors doctors i acreditats previstos a les memòries de verificació	Contractació de professorat amb les característiques adients. Estímul i suport (seguiment específic per part del Director de tesis) per a la realització de doctorats. Inserció de tot el professorat en projectes de recerca reconeguts i/o amb finançament (AGAUR, Banco Santander, Fundació Bancaria "la Caixa", etc.)	A	Consell de Govern, Vicerectorat de Recerca i Directors de Departament	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de professors doctors i professors acreditats
2	Necessitat de millorar la qualitat i quantitat de la recerca i augmentar el nombre de grups de recerca consolidats	Augmentar el nombre de publicacions en revistes científiques. Reforçar els grups de recerca existents. Potenciar els grups de recerca emergents perquè arribin a ser consolidats	Definició d'un Pla estratègic de Recerca CEU. Captació de fons nacionals i europeus, privats i públics, per grups de recerca integrats per professors de la Universitat. Formació metodològica al PDI. Inversió en becaris FPI. Inserció de la revista de filosofia <i>Espíritu</i> en Scopus (iniciativa vinculada al departament d'Educació i Humanitats). Pla de traducció d'articles científics a llengua anglesa. Projecte <i>twining</i> de recerca amb Universitats estrangeres (St. Thomas, Houston) Coedició (amb la Universitat Jesuïta de Cracòvia) de la revista científica Multidisciplinary Journal of School Education Edició del anuari de Dret Diplomàtic i Consular (càtedra UNESCO)	A	Consell de Govern i Vicerectorat de Recerca	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de publicacions. Nombre de grups de recerca consolidats. Finançament públic i privat

Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
3	Avançament desigual respecte a la internalització i pràctiques en àrees acadèmiques i serveis de suport	Diversificar la mobilitat del professorat. Promoure la relació del professorat de diverses àrees de la universitat amb professorat d'universitats estrangeres. Augmentar la mobilitat d'estudiants en estudis amb menys nivell d'intercanvi. Millorar l'oferta de pràctiques amb pràctiques internacionals	Disseny del pla d'acció d'internacional de la universitat. Extensió de l'acció internacional a pràctiques i carreres professionals. Augmentar l'oferta de pràctiques internacionals. Contractació d'un expert/a en relació amb empreses internacionals i career	B	Directors de departament, d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters), i Vicerectorat de Relacions Internacionals	2017-2018	No	Nombre d'estudiants internacionals de fora la UE. Nombre de convenis de pràctiques internacionals
4	L'oferta del Pràcticum exigeix diversificació e intensificació formativa	Millorar l'oferta de pràctiques en sectors i estudis específics. Desenvolupar cursos de formació en competències als estudiants	Desenvolupament de carreres professionals respecte al postgrau, especialment amb la relació amb empreses nacionals i multinacionals. Contractació d'una persona per millorar Pràcticum d'Educació. Contractació d'una persona per intensificar les pràctiques professionals i la relació amb les empreses (màsters)	B	Directors d'estudi (en graus) o coordinadors de programa (en màsters) en col.laboració amb el Vicerectorat d'Estudiants i el Servei de Pràctiques i Ocupació	2017-2018	No	Enquestes de satisfacció del Servei de Pràctiques i Ocupació
5	Manca d'evidències del procés de seguiment tutorial del TFG i TFM	Fer més operatiu el procés de seguiment tutorial del TFG i del TFM	Incloure el TFG / TFM al CampusNet com a una assignatura més. Desenvolupar un nou procés de tutorització del TFG/TFM, de manera que tutor i estudiant puguin posar en evidència el seguiment i avaluació d'aquest treballs. Formació específica del professorat en el seguiment i l'avaluació de TFG i TFM. Analitzar la implantació d'aquest nou procés	B	Deganat i Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Rúbriques detallades al CampusNet. Calendari amb terminis de lliurament de documents

6	Percentatge de resposta insuficient en l'enquesta de satisfacció dels estudiants de màsters amb la docència. Qüestionari d'aquesta enquesta millorable	Harmonitzar processos i disseny de l'enquesta de satisfacció dels estudiants amb la docència per a graus i màsters de manera que millori la qualitat de l'enquesta i, en el cas del màsters, augmenti el nombre de respostes	Dissenyar i elaborar nou qüestionari per a graus i per a màsters. Passar nova enquesta a tots els estudiants de grau i màster. Analitzar els resultats obtinguts amb la nova enquesta	B	UTQ, Vicerectorat de Qualitat, Deganat i Servei d'Informàtica	2017-2018	No	Qüestionari de l'enquesta Percentatge de respostes
Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
7	Necessitat d'adaptar la metodologia docent a casos pràctics i d'avaluació docent	Fer servir la metodologia del cas per millorar la docència i l'avaluació docent en cada àrea de coneixement	Continuar amb la formació a professors en metodologia del cas i avaluació docent. Coordinar de manera que cada grau / màster pugui tenir una / varies assignatures a on s'imparteixi la metodologia del cas de manera òptima. Control de la metodologia docent i avaluació per part dels directors d'estudi i departament. Introducció de doble aprovació de les guies docents per part del director d'estudis i del departament del professor	C	Rectorat, Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i directors de departament.	2017-2018 i més enllà	No	Cursos de formació. Assignatures amb metodologia del cas implantada.
8	Necessitat de millorar els sistemes d'avaluació	Aconseguir que l'avaluació continua faci que els estudiants de màsters realitzin un seguiment més freqüent del programa	Dissenyar i implantar activitats que permetin avaluar la major part de les sessions (qüestionaris de materials audiovisuals, comentaris de textos i materials penjats, etc). Potenciar els fòrums en Campus Net i avaluar la participació dels estudiants en ells.	A	Coordinadors de programa (màsters)	2017-2018	No	Sistemes d'avaluació revisats i actualitzats en les guies docents

9	Manca d'habilitats de lideratge en els estudiants	Millorar la formació en habilitats de lideratge entre els nostres estudiants de màsters	Signatura d'un acord entre el CEU i CCL (Center for Creative Leadership), empresa líder mundial en lideratge. Formació CCL de professors en competències de lideratge. Implantació progressiva en els títols	C	Coordinadors de programa (màsters) amb professors formadors en CCL	2017-2018	Sí	Evolució del nombre d'estudiants que fan la formació en lideratge
10	Necessitat de millorar la coordinació entre professorat d'assignatures dins de la mateixa àrea de coneixement	Millorar els plans d'estudis, eliminant la possible existència de solapaments, mancances; incorporació de noves tecnologies, etc	Millorar la qualitat de les reunions de coordinació i el seguiment dels seus acords. Creació de models d'acta i sistema de custòdia de les actes	A	Deganat, directors d'estudi (grau) i coordinadors de programa (màster) i directors de departament.	2017-2018 i més enllà	No	Guies docents revisades i actualitzades
Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
11	Necessitat d'adaptació al Decret llei conegut com a 3+2	Planificar la oferta de titulacions oficials a impartir a partir del 2017-2018. Decidir quines titulacions oficials són susceptibles de passar de quatre a tres anys (en el cas dels graus) o d'un a dos anys (en el cas dels màsters). Formular la oferta de les noves titulacions	Reunions de coordinació dels directors d'estudis. Coordinació amb el CIC, la CPOA i l'AQU. Redacció d'esborranys dels plans d'estudis potencials de passar a 180 ECTS.	A	Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica, Vicerectorat de Qualitat i directors d'estudi (grau) o coordinadors de programa (màster).	2017-2018 i més enllà	Sí	Noves memòries de verificació de titulacions oficials de grau i màster, presentades l'AQU
12	Necessitat d'emprar un quadre de comandament acadèmic integral	Millorar les tasques de la Direcció d'estudis (grau) i Coordinació de programa (màster)	Disseny d'un quadre de comandament acadèmic integral per graus i per màsters	B	Deganat, Directors de Departament i Directors d'estudis/Coordinadors de programa.	2018-2019	No	Quadres de comandament acadèmic integral
13	Augmentar el nombre d'activitats complementàries en els graus semipresencials	Millorar la formació general dels estudiants amb relació al seu grau	Visites a empreses i institucions externes. Assistència a conferències i congressos	B	Deganat, Directors de Departament i Directors d'estudis	2018-2019	NO	Activitats complementàries ofertes

14	Revisar i simplificar els processos estratègics del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés estratègic.	A	Rector i Gerent	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de processos estratègics revisats
15	Revisar i simplificar els processos clau del SGIQ no revisats amb anterioritat per analitzar la seva adequació	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés clau.	A	Responsable de cada procés clau	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de processos claus revisats
Núm.	Diagnòstic	Objectius	Tasques (accions proposades)	Prioritat A,B,C,D	Responsable/s	Terminis	Modificació?	Indicadors de seguiment
16	Revisar i simplificar els processos de suport del SGIQ	Intensificar i perfeccionar la implementació del SGIQ al centre	Formació permanent específica dels responsables acadèmics. Control i sistematització de la generació d'indicadors i evidències. Reunions de seguiment amb els responsables de cada procés de suport.	A	Responsable de cada procés de suport	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de processos de suport revisats
17	Necessitat d'adquisició d'un gestor de processos del SGIQ	Millorar la informatització i sistematització dels processos del SGIQ del centre	Estudi de mercat d'empreses especialitzades del sector i coordinació amb la resta d'Universitats CEU. Desenvolupament d'un gestor de processos inter-CEU. Implantació del gestor de processos.	B	Vicerectorat de Qualitat	2017-2018 i més enllà	No	Nombre de processos implantats al gestor de processos

5. EVIDÈNCIES

--